

ÅRSREDOVISNING 2016

Åda Ab

Innehållsförteckning

Om Åda	3
Verkställande direktörens översikt	4
Från IT-avdelning till IT-bolag	4
Axplock 2016	5
Budgetprocesslösningen ett samarbetsprojekt för våra tre stora kunder	5
Värdegrunden för Åda	5
Åda 2.0	5
Kundambassadörer	6
MFB och AMS en ny typ av kund	6
Våra avdelningar	7
Drift	7
IT-support	8
Projekt & e-kontor	9
Arkitektur och säkerhet	10
Vår personal	11
Samarbetsdelegation och nytt gemensamt kollektivavtal	11
Personaltrivsel	11
Nyckeltal personal	12
Årets resultat	14
Styrelsen förslag till behandling av förlusten	14
Nyckeltal ekonomi	14
Nyckeltal verksamhet	15
Resultaträkning 01.1.2016 – 31.12.2016	17
Balansräkning 31.12.2016	18
AKTIVA	18
PASSIVA	19
Redovisningsprinciper	20
Värderingsprinciper och värderingsmetoder	20
Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet	21
Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut	22
Revisionsberättelse	23





Om Åda

Vi erbjuder it-relaterade tjänster till offentliga sektorn på Åland.

Våra kunder är också våra ägare.

Vi ska erbjuda snabb, effektiv och rättssäker it-service av god kvalitet.

Vi ska vara en stabil och pålitlig it-partner för våra kunder.

Vi ska vara med och leda offentliga Ålands IT-utveckling

Vi ska ha en aktiv roll i den framtida digitala utvecklingen.

Verkställande direktörens översikt

Från IT-avdelning till IT-bolag

Åda är i skrivande stund på god väg in i sitt tredje verksamhetsår. Mycket har åstadkommit av bolaget under dess två unga år men mycket finns kvar att göra och utveckla vidare. I augusti hade Ådas styrelse och ledningsgrupp en strategidag där fokus lades på Ådas framtida roll. Under strategidagen togs Action Plan, Åda 2.0 fram där fokus låg på samverkan, kundnöjdhet, personalnöjdhet och effektivitet.

Ådas styrelse och ägarkunder fortsatte sedan diskussionen genom att i december 2016 diskutera Ådas framtida roll som it-leverantör. Sammanfattningen från mötet blev att Åda bör lägga sitt fokus på koordinering, på att genomföra IT-upphandlingar, projektledning och omvärldsbevakning, ha en översikt över arkitektur och säkerhetslösningar, agera beställare där gemensamma system driftas av annan part och proaktivt söka efter stordriftsfördelar/ effektivitetsvinster samt sköta support av gemensamma system, bl a kontors IT.

Under februari tog Ådas styrelse beslut om en prismodell som ledningsgruppen inom Åda tagit fram och som varit ut på remiss till våra kunder; Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS), Ålands landskapsregering (LR), Högskolan på Åland (HÅ) och Mariehamns stad (MH). Prismodellen var ett viktigt steg i att gå över från IT-avdelning till IT-bolag. För att veta om Åda är på rätt väg enligt Action Plan 2.0 bör bolaget kunna mätas utifrån vissa KPI:er på lönsamhet och leveranssäkerhet. För att kunna mäta rätt saker och ta affärsmässiga beslut baserat på presenterade siffror behöver adekvata verktyg och stödsystem samt tydliga rutiner och processer för uppföljning finnas på plats. Den resan har just påbörjats och kommer att fortgå framöver. Åda är ett ungt bolag med två verksamhetsår bakom sig och en av svårigheterna har legat i att följa upp debiterade och nedlagda timmar på projekt och ärenden.

Ålands hälso- och sjukvård och Åda överenskom i slutet av oktober om ett tillfälligt avtal om placering av IT-personal hos ÅHS. Efter avtalets utgång sista april 2017 har vissa specifika funktioner av ÅHS medicintekniska drift överförts till ÅHS medan gemensamma IT-system och viss support kvarstår hos Åda. Avtalet har inte haft någon större negativ inverkan på Ådas resultat under år 2016. Påverkan på verksamhet och resultat under år 2017 kommer noga att följas upp.

2016 har således varit ett händelserikt år, formaliseringen av bolaget tog ordentlig fart, vilket visat sig vara både mödosamt och lärorikt. Förväntningarna på bolaget har varit höga och levererad service har inte alltid mött det som efterfrågats. Att hitta samverkansformer där kund och leverantör har en bra kommunikation och där Åda levererar tjänster som möter kundernas behov är ständigt närvarande. Med den dedikerade och kunniga personal vi har, vårt #teamÅda, ser jag framemot vår resa under det kommande året.

Det vi kommer att arbeta vidare med under det kommande året tangerar det som var orsaken till bildandet av Åda, nämligen att samordna den framtida driften i syfte att konsolidera verksamheten och hitta samordningsvinster. En förstudie för att kartlägga nuläget har gjorts för LR, ÅHS och MH. Det som återstår är att besluta om en gemensam roadmap framåt!

Katarina Donning
Verkställande direktör

Axplock 2016

Budgetprocesslösningen ett samarbetsprojekt för våra tre stora kunder

Under 2016 har våra tre stora kunder LR, ÅHS och MH påbörjat ett gemensamt projekt för att ta i bruk en budgetprocesslösning för sina respektive organisationer. Upphandlingen påbörjades under år 2015 och i mars 2016 skrevs kontrakt med leverantören Hypergene. Projektet har pågått under år 2016 och pågår delvis även under 2017 med fokus på att arbetsredskapet ska tas i bruk till budgeteringen under 2017. Projektgrupperna i berörda organisationer har arbetat parallellt, styrgruppen för projektet har dock varit gemensam. Budgetprocesslösningens upphandling och projektgenomförande är ett bra exempel på när samarbete om gemensamma IT-lösningar för det offentliga Åland ger bra resultat.

Värdegrunden för Åda

Under hösten 2015 påbörjades ett internt arbete av Ådas personal och ledning för att bygga en gemensam värdegrund för hela Åda Ab. Arbetet genomfördes i samarbete med Y & B Konsult, Ledarskapshuset och resulterade i en gemensam samverkanspolicy som antogs av hela personalen 3.3.2016. Samverkanspolicyen är ett gemensamt beslut om hur vi vill ha det inom Åda, hur vi ska behandla varandra och vilka värderingar vi ska prägla bolaget. Samverkanspolicyen bidrar kontinuerligt till en bättre arbetsmiljö och ett öppnare arbetsklimat.



Åda 2.0

På extra bolagstämma i augusti 2016 fastslogs Åda 2.0 en Action Plan med fyra olika fokusområden, samverkan, personalnöjdhet, kundnöjdhet och effektivitet. Syftet med Action Plan var att enas om Ådas gemensamma resa framåt.

Åda 2.0 Action Plan har följdes upp under december månad och sammanfattningen för kvartal 4 2016 var följande:

Fokusområde 1 - Samverkan

- Många projekt pågår som rör sig framåt
- Inga projekt startas utan avtal, projektdirektiv eller projektplan
- Förstudie för outsourcing av driften är inledd (Framtida drift)

Fokusområde 2 – Personalnöjdhet

- Trivseln inom personalen har ökat markant (mätning Happy Or Not påvisar större arbetsglädje)
- Great PlaceTo Work personalundersökning görs hösten 2017
- En samarbetsdelegation har tillsatts som tillsammans med ledningen ska tillse att ett nytt kollektivavtal implementeras våren 2017

Fokusområde 3 – Kundnöjdhet

- Kommunikationen med kunderna har i flera fall förbättrats.
- Nästa kundundersökning under våren 2017.
- Ny energi med ny ledningsgrupp och VD
- Arbetet i styrelsen fungerar bra

Fokusområde 4 – Effektivitet

- Målet för självfinansieringen är nådd (90 %)
- Faktureringsprocess på plats, arbete med att få ett samlat grepp om fakturering och uppföljning pågår.

Fokusområde 1: Samverkan Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">• SLA-avtal för alla partners• Projekt- & uppdragsavtal för alla beställningar• Samverkansmodell arbetas fram inkl. projektprioriteringsprocess• Ny prismodell• Ökad beställarkompetens hos kund• Lyfta framgångar (fira färdiga projekt) Målsättning: Avtal och Projektplaner för alla nya projekt innan start <table border="1"><thead><tr><th>2016 Q4</th><th>2017 H1</th><th>2017 Helår</th><th>2018 Helår</th></tr></thead><tbody><tr><td>100 %</td><td>100 %</td><td>100 %</td><td>100 %</td></tr></tbody></table> KPI: Undertecknade avtal, kundkontakt med personliga möten, antal projekt med avtal.	2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår	100 %	100 %	100 %	100 %	Fokusområde 2: Personalnöjdhet Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">• Medarbetarundersökning 2 ggr/år enligt vedertagen modell• Förtydliga rollerna mellan Åda och kunderna• Friskvårdskampanj• Närmare samarbete med företagshälsovård (Medimar)• Ökad beställarkompetens hos kund• Lyfta framgångar (bygg image av Åda)• Happy or not mätning provas• Mer teambuilding/öppen feedback i arbetsmiljön för att bygga företagskulturen enligt samverkansmodellen Målsättning: Förbättrat personalnöjdhetsindex <table border="1"><thead><tr><th>2016 Q4</th><th>2017 H1</th><th>2017 Helår</th><th>2018 Helår</th></tr></thead><tbody><tr><td>+ 3 %</td><td>+ 3 % (från föreg.)</td><td>+3 % (från föreg.)</td><td>+ 3 % (från föreg.)</td></tr></tbody></table> KPI: Sjukfrånvaro, lång sjukfrånvaro, happy or not resultat.	2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår	+ 3 %	+ 3 % (från föreg.)	+3 % (från föreg.)	+ 3 % (från föreg.)
2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår														
100 %	100 %	100 %	100 %														
2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår														
+ 3 %	+ 3 % (från föreg.)	+3 % (från föreg.)	+ 3 % (från föreg.)														
Fokusområde 3: Kundnöjdhet Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">• Kundundersökningar 2ggr/år• Erbjuder on-site supportmöjlighet• Snabbt avslut av ärenden i First Line Support• Bättre återkopplingar på ärende/projekt• Förtydliga roller kund/Åda• Snabb kundundersökning vid avslut av ärenden Målsättning: Förbättrad kundnöjdhet <table border="1"><thead><tr><th>2016 Q4</th><th>2017 H1</th><th>2017 Helår</th><th>2018 Helår</th></tr></thead><tbody><tr><td>+ 10 % (mot föreg.)</td><td>+ 10 % (mot föreg.)</td><td>+ 10 % (mot föreg.)</td><td>+ 10 % (mot föreg.)</td></tr></tbody></table> KPI: Resultat från kundundersökning, ärenden i blacklog/månad, antalet ärenden lösta i First Line Support.	2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår	+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)	Fokusområde 4: Effektivitet Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">• Projektplan innan uppstart samt efterlevnad av planen• Genomföra endast det som finansieras/beställs• Ambitionsplaner med alla större kunder tas fram• Utkast roadmap inkl. arkitektur• Analys görs av framtida driftupplägg• Standardisering Målsättning: Självfinansieringsgrad <table border="1"><thead><tr><th>2016 Q4</th><th>2017 H1</th><th>2017 Helår</th><th>2018 Helår</th></tr></thead><tbody><tr><td>90 %</td><td>100 %</td><td>100 %</td><td>100 %</td></tr></tbody></table> KPI: Faktureringsgrad, fakturor förfallna till betalning, reklamationer.	2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår	90 %	100 %	100 %	100 %
2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår														
+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)	+ 10 % (mot föreg.)														
2016 Q4	2017 H1	2017 Helår	2018 Helår														
90 %	100 %	100 %	100 %														

Kundambassadörer

Under år 2016 infördes kundansvariga för våra kunder. Kundansvaret sköttes inledningsvis av projektchefen, men under hösten 2016 fördelades uppgiften på fler. Med dedikerade kundansvariga kom också möjligheten att strukturera upp kundmöten och få till en kunddialog gällande den löpande driften, supporten och projekten. Åda har under året också arbetat med fokus på att alla anställda är kundambassadörer, att t ex erbjuda on-site support ute hos våra kunder har tagits emot positivt. En utvecklad kundkontakt på flera plan har givit oss mera feedback från verksamheterna och även givit oss möjligheten att kunna agera på kundernas behov snabbare. Nästa steg är att vidareutveckla de mötesforum som redan finns och vidareutveckla rutinerna kring uppföljning av verksamheten. Denna resa påbörjades under slutet av år 2016 och vi ser fram emot att fortsätta den.

MFB och AMS en ny typ av kund

I september 2016 påbörjades en ny typ av kundförhållande då avtal för förvaltning och systemutveckling skrevs med Ålands marknads- och studieservicemyndighet gällande deras STUDS system och med Motorfordonsbyrån gällande deras MFB system. Uppdraget i sig har varit en utmaning för Åda på så sätt att verksamheten skiljer sig från Ådas kärnverksamhet i form av drift och IT-support. Verksamheten har strukturerats upp efter hand och en förvaltnings- och utvecklingsplan har växt fram. Den kommer Åda att fortsätta att utveckla tillsammans med kunden.

Våra avdelningar

Drift

Per 31.12.2016 bestod driftavdelningen av sex anställda. I skrivande stund består avdelningen av fyra anställda samt driftchef Eric Sundberg.



Frej, Johan och Eric på driftavdelningen.



En dag på driften

Klockslag	Beskrivning
08.00-08.45	Börjat dagen med att kolla kvällens och nattens mail från övervakningssystemet för att se om det hänt något speciellt. Kontrollerar att nattens backuper gått som dom ska.
08.45-09.30	Åkt till en av våra största kunder och bytt backupband i bandroboten för att spara undan en komplett månadsbackup.
09.30-09.45	Ändrade DNS poster i en kunds domän för en ny webbtjänst.
10.00-11.30	Möte med två kollegor på drift och en konsult om en ny tjänst som ska utvecklas, för till att börja, med två kunder.
12.30-14.30	Skapat ny klon av en produktionsserver för att ha som testserver, även skapat ny testdatabas till nya testservern.
14.45-15.15	Godkänt nya uppdateringar i WSUS (Windows Update Service)
15.15-15.30	Kontrollerat antivirusservern för en större kund för att se om det finns programuppdateringar och för att se att antivirusdefinitionerna uppdateras som dom ska på servrar och användares datorer.
15.30-16.30	Labbat med SSO (Single SignOn) på Åda för att sedan kunna implementera det hos en kund.



IT-support

IT-supporten består idag av 10 anställda som leds av IT-supportchef Monica von Frenckell.

Som IT support ansvarar vi för den första kontakten med våra kunder, vi bistår våra kunder med teknisk experthjälp gällande olika ärenden och ser till att leverera en lösning. Ärendena är av varierande karaktär och omfattning, kan gälla allt från e-postinställningar till skrivarpblem och ta från ett par minuter till flera dagar att lösa. Våra kunder får hjälp över telefon, via e-post och remote-verktyg och av personal on-site.

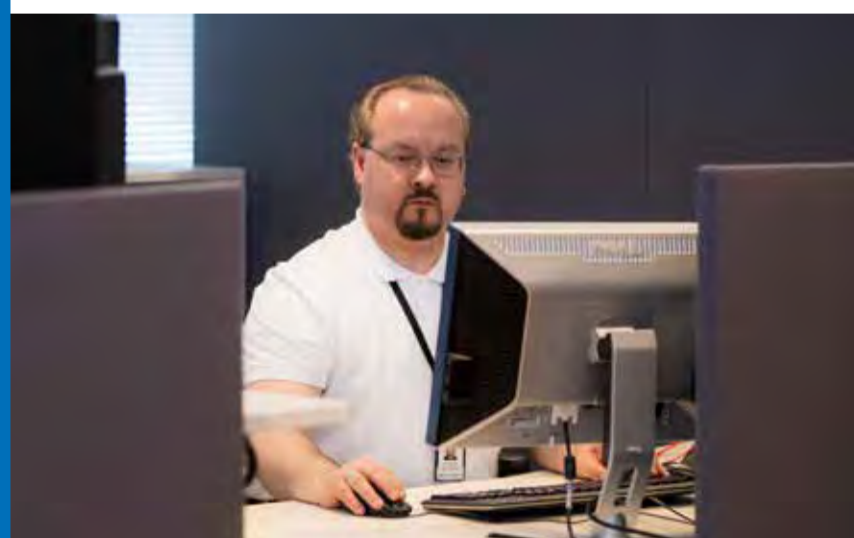


Vi på supporten jobbar med ärenden i 1st line, vilket betyder att vi tar emot ärenden via telefon, e-post och via web. Vår 1st line löser vissa ärenden direkt vilket betyder att de även stänger ärendet och kunden får sitt svar direkt i telefon. I vår 2nd line jobbar vi med bl.a. behörigheter, licenshantering och utbildningar.



Våra IT tekniker jobbar med att alla kunder ska ha en säker och väl fungerande infrastruktur som är grunden för att applikationer och databaser ska fungera på ett bra och säkert sätt. Därför erbjuder vi hjälp med kablage, datorer, skrivare m.m.

I ett livskraftigt företag finns ständigt möjligheter till utveckling – dels av mjukvara men också av företagets förhållningssätt till IT. Vi hjälper våra kunder att komma fram till nya och smarta lösningar inom alla områden av IT för att förenkla deras vardagliga arbete.



Projekt & e-kontor

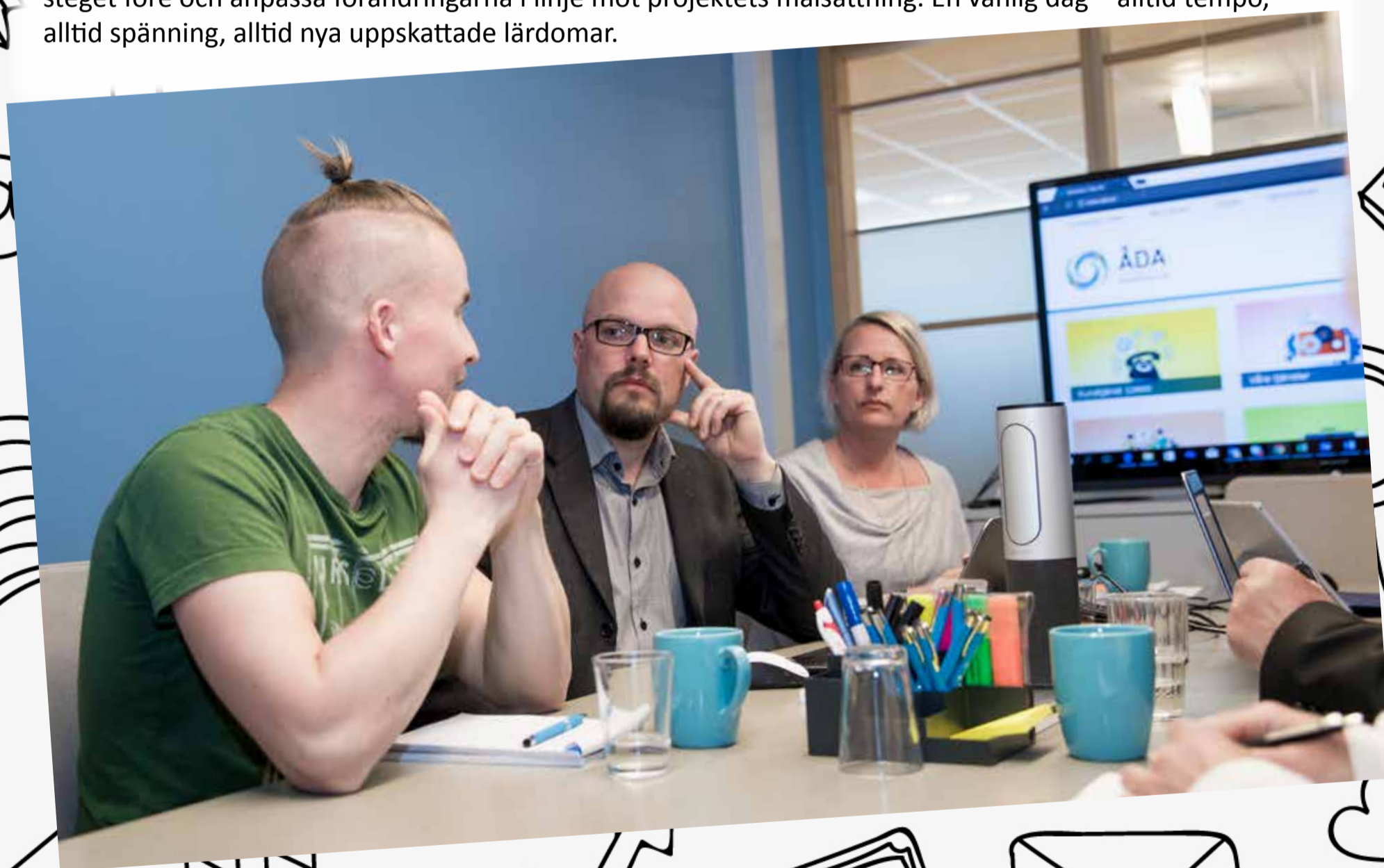
På projekt & e-kontor arbetar idag fyra projektledare tillsammans med projektchef Kim Egenfelt.

En projektledares arbetsdag

Medan datorn startar sina processorer styr en hand kaffekoppen medan den andra bläddrar igenom dagens to-do lista. Lika noggrant som tänderna borstas på morgonen påbörjas arbetet med att bocka av dagens aktuella aktivitetslista. Kalendern gås igenom och dagens kommande mötesagendor checkas av. Ljudet av skrivaren som startas upp efter en natts vila hörs då den gör sig redo för att printa ut allt från projektdirektiv till färdiga avtal.

Varje projekt befinner sig i sin egen fas, och arbetsdagen kommer antagligen att få projekten framåt i åtminstone ett eller två avseenden. Kalendern återkommer med sitt plingande ljud och ett litet pop-up fönster, 15 minuter till nästa möte. En träff ute hos kund betyder en stund ute i den friska luften, på väg mot bilen. En träff hos oss betyder kolla status på kaffet och börja koppla datorn till tv:n i mötesrummet. Förberedelse är A och O.

Efter avslutad agenda väntar protokollet, och en chans att summera upp vad som beslutats. Aktivitetslistan justeras - saker bockas, stryks och läggs till. Allt är ständigt levande, ständigt i rörelse. Och när det är dags att gå hem kan morgonens planering ha ändrats tolv gånger längs vägen. Det gäller att hänga med, ligga steget före och anpassa förändringarna i linje mot projektets målsättning. En vanlig dag – alltid tempo, alltid spänning, alltid nya uppskattade lärdomar.



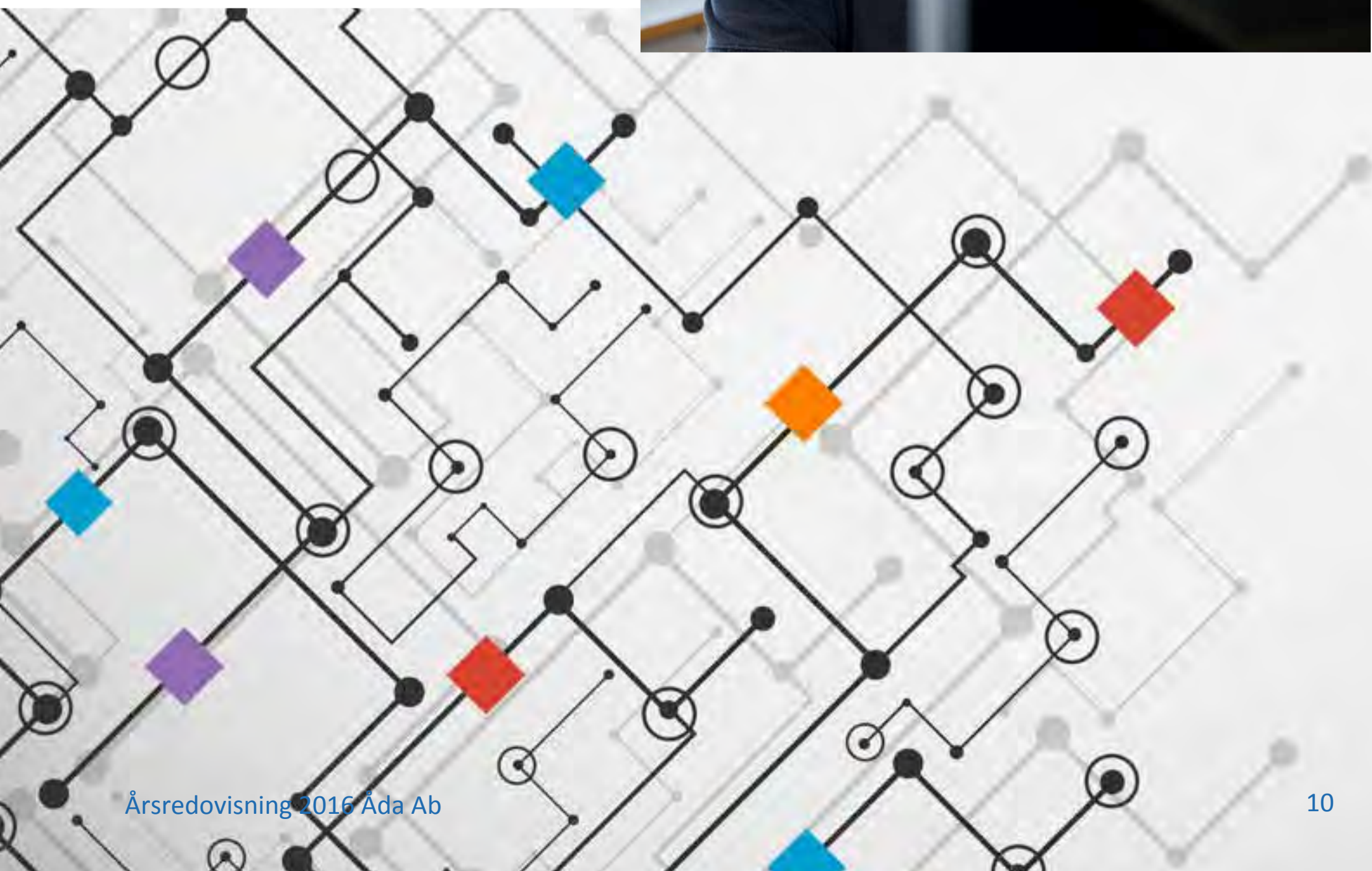
Arkitektur & säkerhet

Arkitektur & säkerhet består av två anställda som sedan april 2017 leds av driftchefen.

Arkitektur och säkerhetsfrågor har under året initierats och varit integrerade i projekten. Med tanke på kommande dataskyddsförordning, som träder i kraft den 28 maj 2018, hölls i december en föreläsning i ämnet för Ådas kunder. Föreläsare från Finlands kommunförbund var Ida Sulin. Föreläsningen var uppskattad och arbetet med dessa frågor har fortsatt under våren 2017 både hos kunderna och i Ådas regi.



Fredrik och Uffe på avdelningen för arkitektur & säkerhet



Vår personal

Utveckling och omväxling har blivit Åda personalens vardag och de hanterar det ”med den äran”. IT-branschen är vanligen en föränderlig bransch med högt tempo men den förändringstakt som präglat Åda sedan starten går utöver det vanliga. Tempot är högt och förändringarna många gällande såväl arbetssätt och -verktyg som nya kolleger och chefer. Genom utveckling, omväxling och förändring håller vi på att bygga vårt #teamÅda.



Samarbetsdelegation och nytt gemensamt kollektivavtal

Vid överförandet av personalen beslutades att de skulle följa sina tidigare kollektivavtal (TKA, landskapets tjänstevillkor och AKTA, allmänt kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal) tills utgången av dessa. Under 2016 gjordes utredningar gällande övergång till ett nytt gemensamt kollektivavtal och styrelsen tog i november 2016 beslut om att säga upp de gamla avtalen och fr.o.m. 1.3.2017 gå över till ett gemensamt kollektivavtal, kollektivavtal för dataservicebranschen.

Inför övergången bildades en arbetsdelegation till vilken personalen inom Åda utsåg sina representanter som tillsammans med arbetsgivaren förde diskussioner kring övergången till nytt kollektivavtal. Personalens representanter hade även god hjälp av fackliga företrädare.

I arbetsdelegationen fördes sedan givande och konstruktiva diskussioner under hösten 2016 som sedan resulterade i ett övergångsavtal som nu gäller t.o.m. 31.3.2019.

Personaltrivsel

Den antagna samverkanspolicyn är grunden för att skapa en bra arbetsmiljö men även andra satsningar görs för att öka personaltrivseln. Gemensamma aktiviteter utanför arbetsplatsen, avdelningsvis eller hela personalgruppen tillsammans, uppmuntras. Utöver att utbudet av friskvårdsförmåner har utvecklats startades en friskvårdskampanj under våren 2016, som sedan följdes upp med ytterligare en kampanj med lite annat innehåll under hösten 2016.

Fortsatt gott och nära samarbete med företagshälsovårdsgivaren Medimar tillsammans med satsningar på friskvård är en del i det pågående arbetet att öka arbetshälsan inom Åda Ab.

Utgående från Action Plan 2.0 för Åda Ab infördes under december 2016 mätinstrumentet Happy or Not.

HAPPY OR NOT®

Införandet gjordes dock så sent på året att det inte finns tillräckligt med data för att kunna göra någon djupare analys av resultaten.



Nyckeltal personal

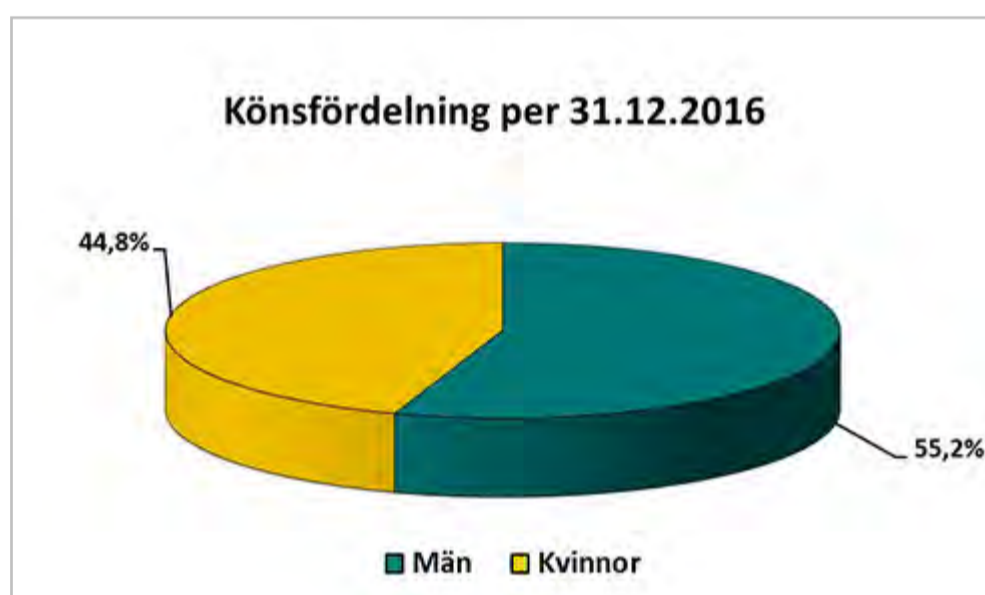
Utbildning

De planerade utbildningsinsatserna genomfördes av olika orsaker inte under 2016. En intern kurs i bemötande anordnades dock för hela personalen under våren 2016. Fokus låg på service och gott bemötande av kund såväl som kollegor. Under april 2016 anordnades även en utbildning i grundläggande projektstyrning (steg 1) med utbildare från Tieto. I utbildningen deltog både kunder och egen personal. Steg 2 var planerad att anordnas under hösten 2016 men på grund av förseningar, med lågt deltagarantal som följd, ställdes utbildningen in.

Antal anställda

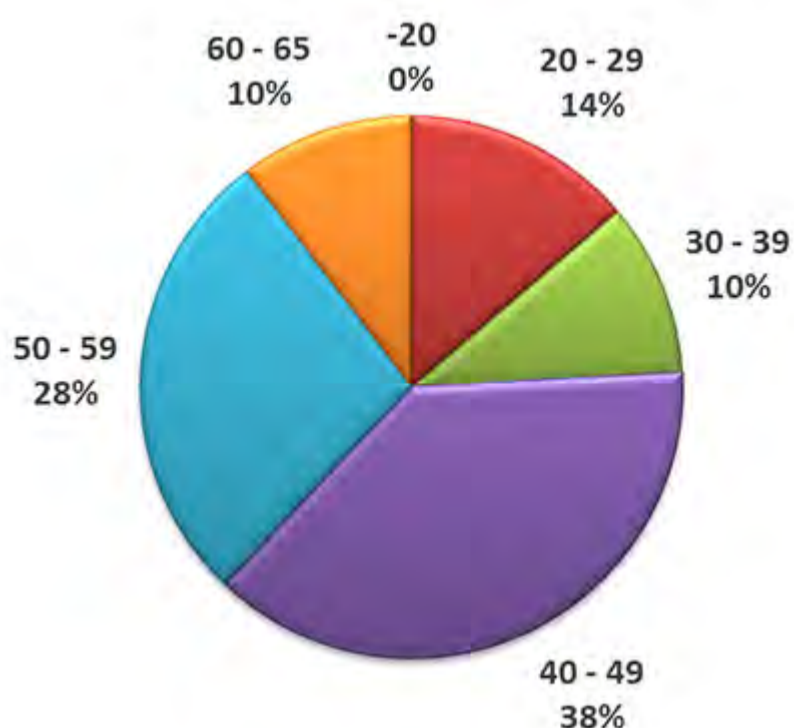
Under året valde fyra personer att avsluta sin anställning och sju nyrekryteringar gjordes vilket innebar en personalomsättning under 2016 på 15,43 %. Vid utgången av 2016 hade Åda 29 anställda.

Åldersstruktur och könsfördelning



Könsfördelningen inom Åda per 31.12.2016 var 44,8 % kvinnor och 55,2 % män. Per 31.12.2015 var fördelningen 32 % kvinnor och 68 % män. Åda går således mot ökad jämställdhet inom personalen.

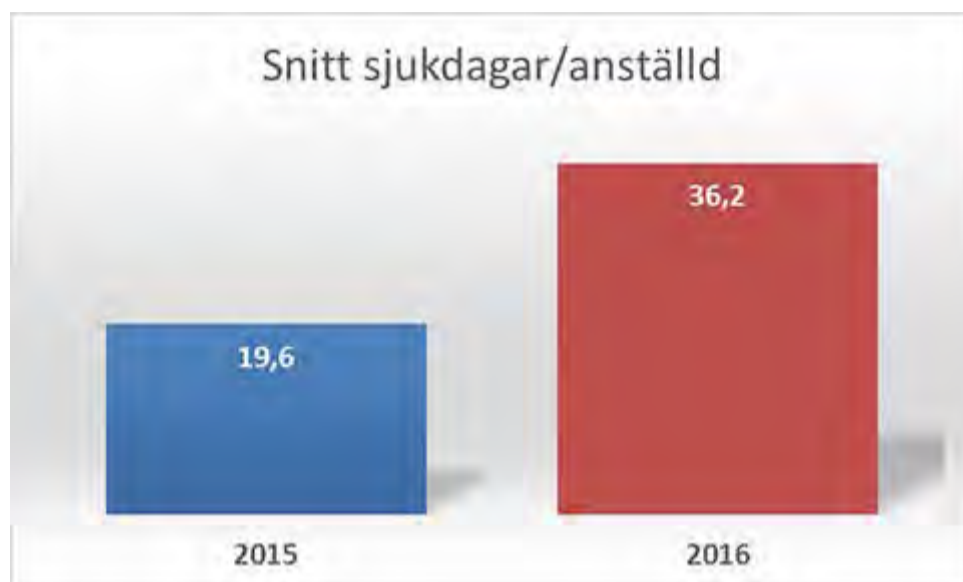
Åldersfördelning per 31.12.2016



Per 31.12.2016 var medelåldern inom Åda 45 år (2015: 44,5 år), med flest anställda inom spannet 40-49 år.

Sjukfrånvaro

2016 medförde en ökning av den totala sjukfrånvaron inom Åda Ab, från 19,6 dagar i snitt/anställd under 2015 till 36,2 dagar i snitt/anställd under 2016. Ett antal långa sjukskrivningar som varade under merparten av hela 2016 har haft stor påverkan på resultatet.



Då ingen skild statistik för lång och kort sjukfrånvaro finns för 2015 kan jämförelser inte göras men upplevelsen är att den korta sjukfrånvaron minskat medan det främst är den långa som stigit.

Siffrorna för sjukfrånvaro fördelat enligt kön visar en ökning av sjukfrånvaron bland både kvinnor och män vilket även här har kan förklaras med ett antal långa sjukskrivningar under 2016.



Årets resultat

Åda Ab lade som mål att ha en självfinansieringsgrad för 2016 om 90 % i Q4 (Åda Action Plan 2.0). Med årets resultat har vi finansierat vår verksamhet till ca 96 %. Full kostnadstäckning har inte nåtts.

En ny prismodell infördes i februari 2016. Prissättningen var framtagen utgående från budget för 2016 så att kostnadstäckning skulle kunna uppnås, däremot inte få täckning för tidigare års förlust. Prismodellen bygger på timpriser för olika kategorier (drift, it-support och projekt) samt en månatlig grundavgift för support och drift. Prismodellen kommer sannolikt att behöva utvecklas i takt med att Ådas tjänster utvecklas.

Att jämföra omsättningen för år 2015 och 2016 ger inte en rättvisande bild då 2015 års omsättning bestod av vidarefakturerade kostnader för personal, lokaler osv.

Diskussioner kring hur it-projekt i Ådas regi ska hanteras resultatmässigt initierades under 2015, vilket resulterade i att två modeller för hantering som investering och som en post som faktureras beställarna löpande under användningsperioden, nu har använts under 2016.

Under år 2015 och 2016 fanns det vid start inte alltid ett avtal med en bestämd finansieringsmodell vilket har resulterat i att Åda påbörjat projekt med ibland oklar beställning och leverans som av olika orsaker inte har fakturerats kund. Projekten har dock generat mantimmar och övriga kostnader under året varför Åda i samband med bokslutsarbetet i januari 2017 tog beslutet att avsluta dessa projekt, upplösa upparbetade timmar och material, samt avskriva dem. Detta har en direkt kostnadspåverkan på resultatet för 2016, men följer den linje som styrelsen tagit under 2016 där fokus ligger på att Åda själv inte ska utveckla system samt genomföra endast sådant där finansieringen är säkerställd. Vissa av de nerlagda kostnaderna kan eventuellt komma att användas i framtiden, men försiktighetsprincipen går före då tidpunkt och nyttjandegrad inte är känd.

För år 2016 uppgår förlusten till 167 724,08 euro. Bolagets soliditet ligger för 2016 kring 55 %. Den försämrade soliditeten kan delvis förklaras med att lönsamheten för bolaget har varit otillräcklig i förhållande till tillväxten i bolaget.

Styrelsens förslag till behandling av förlusten

Styrelsen föreslår att periodens förlust om 167 724,08 euro överförs till balanserade förluster.

Nyckeltal ekonomi

	2016	2015	
Soliditet	55,0 %	66,6 %	(Eget kapital/balansomslutning)
Kassalikviditet ¹⁾	0,78	1,52	(Likvida medel/Kortfristiga skulder)
Balanslikviditet ²⁾	1,69	2,25	(Omsättningstillgångar/Kortfristiga skulder)

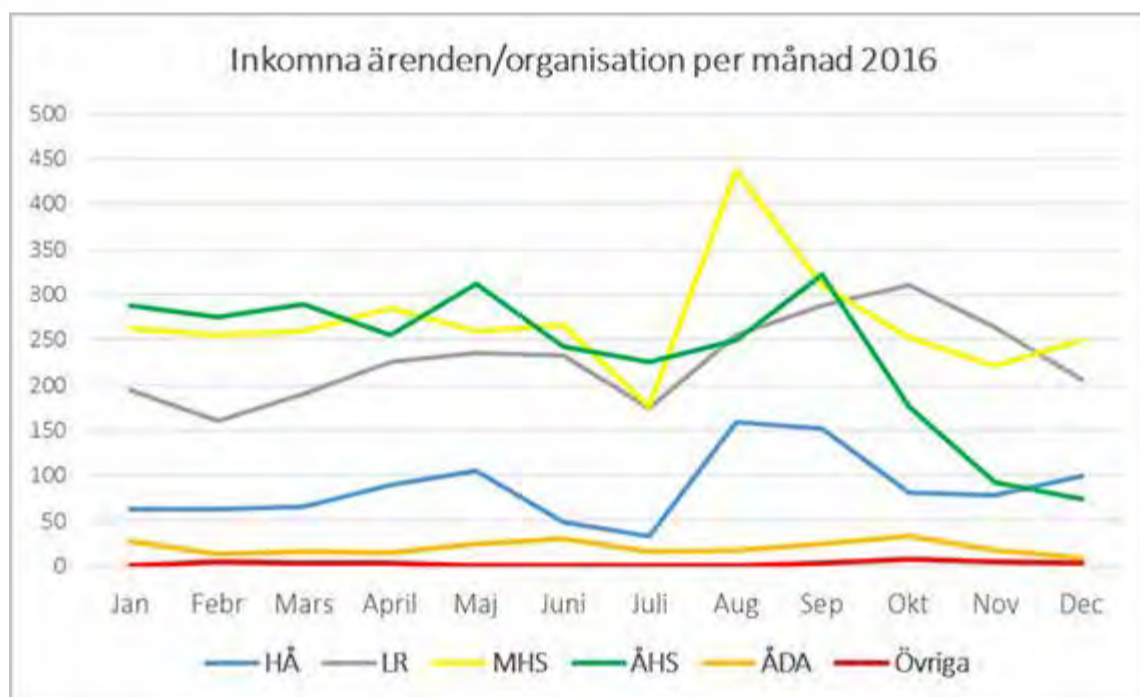
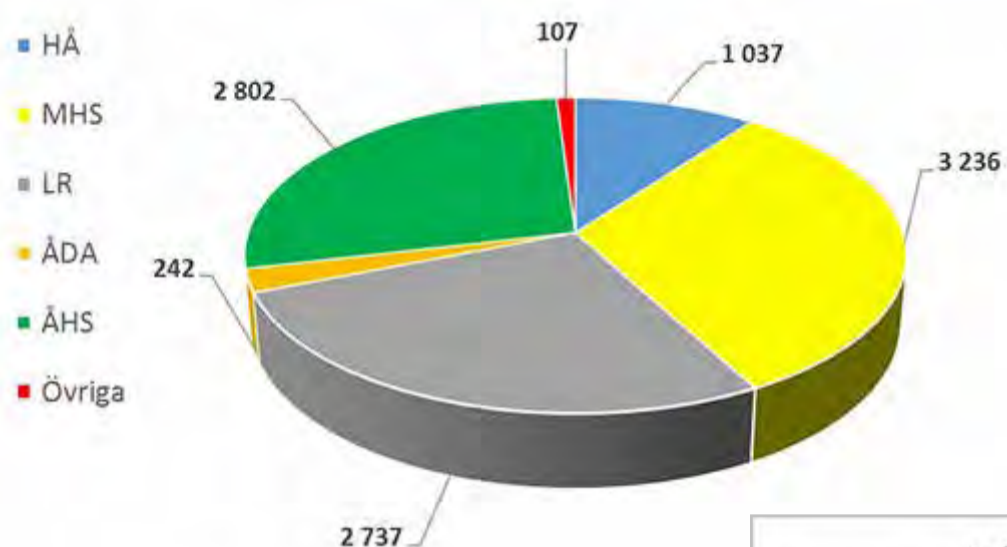
1) **Riktvärden**, under 0,5 = svag, 0,5 -1,0 = tillfredsställande, över 1,0 = god

2) **Riktvärden**, under 1,0 = svag, 1,0 -2,0 = tillfredsställande, över 2,0 = god

Nyckeltal verksamhet

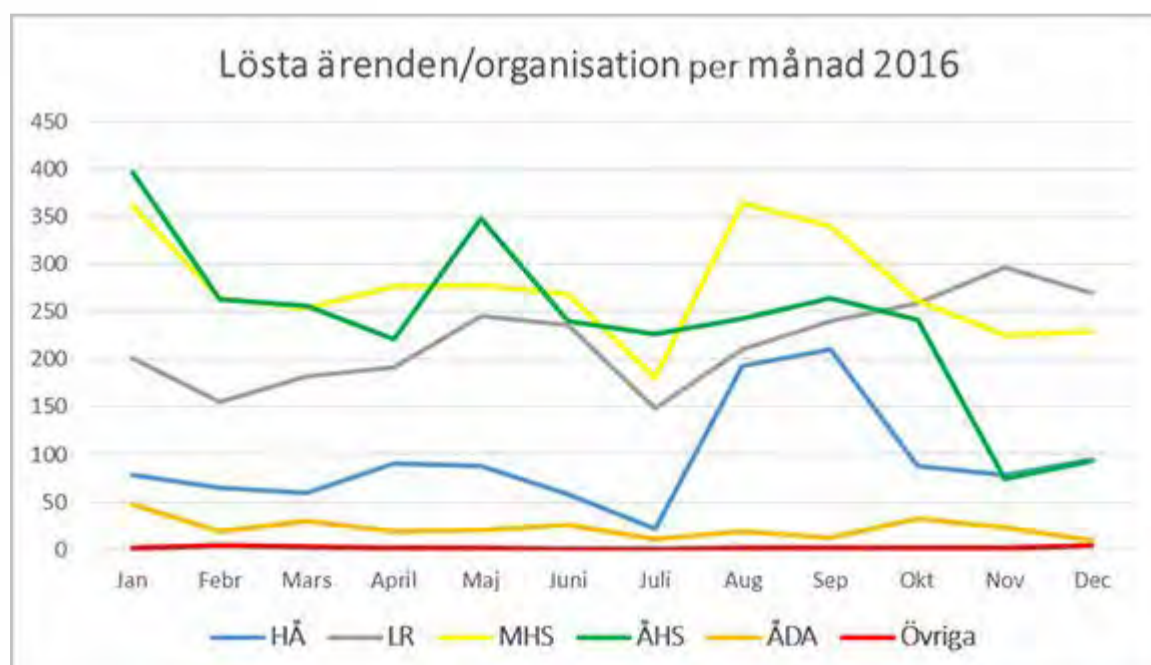
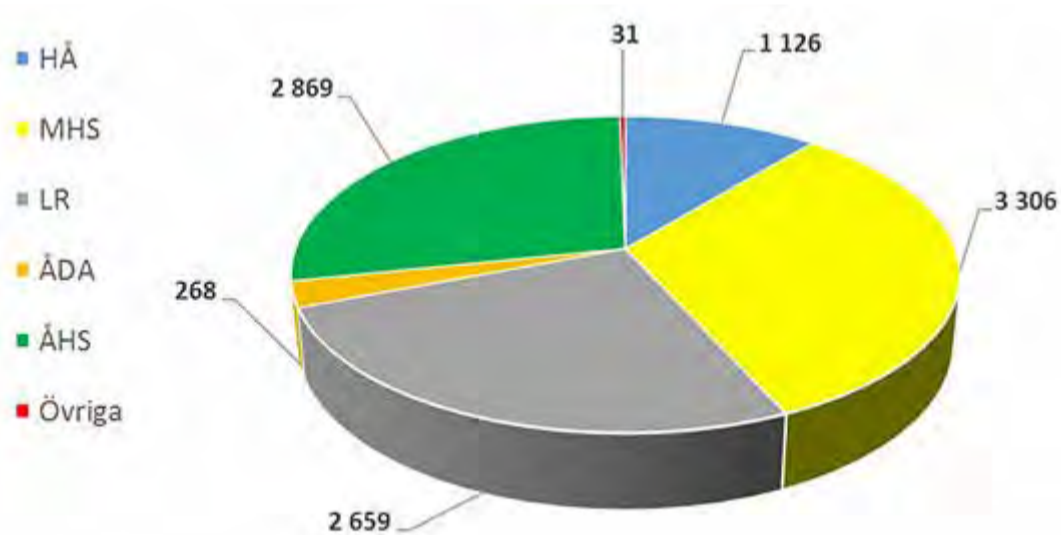
Inkomna ärenden 2016

Under året inkom totalt 10 161 ärenden fördelat på kund och under året enligt följande:



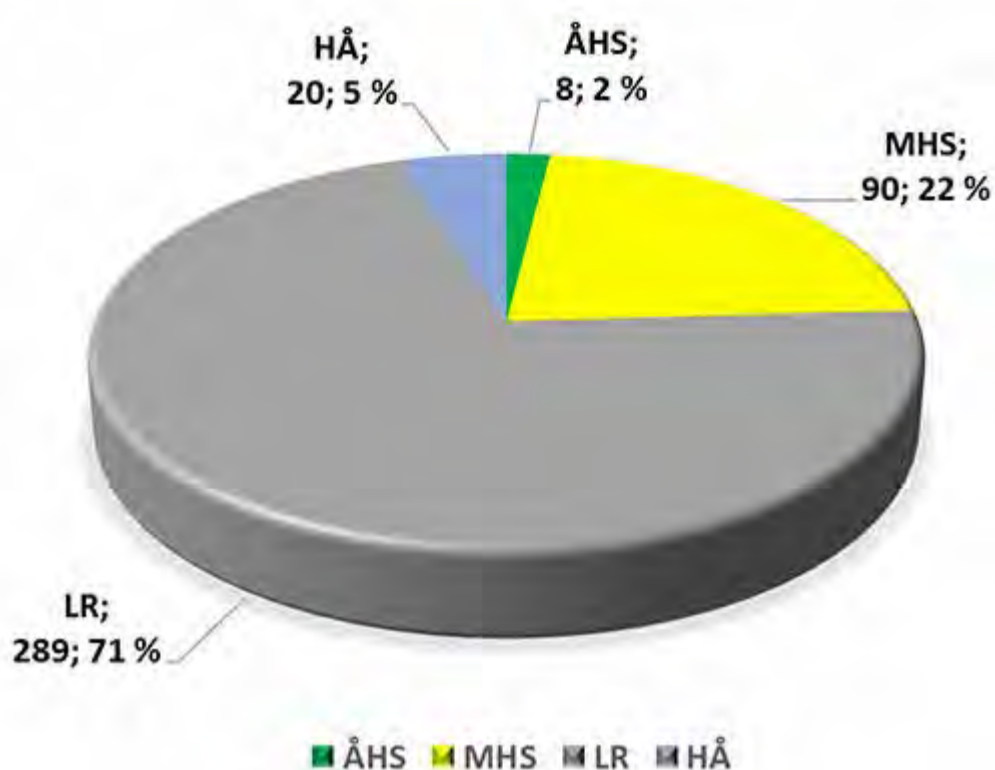
Lösta ärenden 2016

Under året löstes totalt 10 259 ärenden fördelat på kund enligt följande:



Back-log per december 2016

Per december fanns en back-log på 407 ärenden fördelat enligt grafen nedan. De flesta olösta ärendena fanns hos LR varför vi under våren 2017 har sett över vår supportprocess och lagt om den för att hitta ett mer effektivt arbetssätt samt satt in extra resurser just för LR.



Tid per ärende 2016

Nedlagda timmar per ärende enligt tidsloggar 2016

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
690	1 350	1 222	906	1 316	741	502	807	908	1 272	1 272	979

Tid per ärende i snitt 1,17 timme



Resultaträkning 01.1.2016 – 31.12.2016

	2016	2015
OMSÄTTNING	2 528 883,95	1 577 121,46
Tillverkning för eget bruk (+)	131 785,38	49 350,00
Övriga rörelseintäkter	4 907,20	
Material och tjänster		
Material, förnödenheter och varor		
Inköp under räkenskapsperioden	- 95 405,59	-74 285,77
Köpta tjänster	<u>- 739 880,44</u>	<u>-173 243,40</u>
	-835 286,03	-247 529,17
Personalkostnader		
Löner och arvoden	- 1 285 809,30	-1 107 122,56
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	- 235 615,99	-200 250,73
Övriga lönebikostnader	<u>- 44 076,47</u>	<u>-34 774,77</u>
	-1 565 501,76	-1 342 148,06
Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	<u>- 51 866,32</u>	<u>-28 072,15</u>
Avskrivningar och nedskrivningar totalt	- 51 866,32	-28 072,15
Övriga rörelsekostnader	- 380 243,86	-384 801,64
RÖRELSEFÖRLUST	- 167 321,44	-376 079,56
Finansiella intäkter och kostnader		
Övriga ränte- och finansiella intäkter		
Från övriga	2 404,40	333,30
Ränte- och övriga finansiella kostnader		
Till övriga	<u>- 2 807,04</u>	<u>-3 206,53</u>
Finansiella intäkter och kostnader totalt	- 402,64	-2 873,23
FÖRLUST FÖRE EXTRAORDINÄRA POSTER	- 167 724,08	-378 952,79
FÖRLUST FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	- 167 724,08	-378 952,79
RÄKENSKAPSPERIODENS VINST (-FÖRLUST)	<u>- 167 724,08</u>	<u>-378 952,79</u>

Balansräkning 31.12.2016

	2016	2015
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Övriga utgifter med lång verkningstid	98 684,25	117 321,09
Förskottsbetalningar	145 423,44	125 646,10
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	<u>142 864,88</u>	<u>148 992,93</u>
BESTÅENDE AKTIVA TOTALT	386 972,57	391 960,12
RÖRLIGA AKTIVA		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	590 887,44	288 499,07
Övriga fordringar	1 716,87	57 774,49
Resultatregleringar	59 964,26	37 639,54
Kassa och bank	<u>504 472,72</u>	<u>805 274,47</u>
RÖRLIGA AKTIVA TOTALT	1 157 041,29	1 189 187,57
AKTIVA TOTALT	<u>1 544 013,86</u>	<u>1 581 147,69</u>

Balansräkning 31.12.2016

	2016	2015
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 500,00	2 500,00
Övriga fonder		
Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserad förlust tidigare år	- 378 952,79	
Räkenskapsperiodens förlust	<u>- 167 724,08</u>	<u>-378 952,79</u>
EGET KAPITAL TOTALT	885 323,13	1 053 047,21
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristiga		
Skulder till leverantörer	247 756,86	186 765,16
Övriga skulder	159 910,32	108 010,70
Resultatregleringar	251 023,55	233 324,62
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT	658 690,73	528 100,48
PASSIVA TOTALT	<u>1 544 013,86</u>	<u>1 581 147,69</u>

Redovisningsprinciper

Värderingsprinciper och värderingsmetoder

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen.

Värdering av tillgångar bland bestående aktiva

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter

Grundförbättring hyrda lokaler

5 år linjärt

Maskiner och inventarier

Kontorsmöbler

7 år linjärt

Kontorsmaskiner

5 år linjärt

IT o datautrustning

3 år linjärt

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

	31.12.2016	31.12.2015
Grundförbättring i hyrda lokaler		
Anskaffningsutgift IB	130 457,60	
Ökning		<u>130 457,60</u>
Anskaffningsutgift UB	<u>130 457,60</u>	<u>130 457,60</u>
Ackumulerade avskrivningar IB	13 136,51	
Avskrivningar under perioden	<u>18 636,84</u>	<u>13 136,51</u>
Ackumulerade avskrivningar UB	<u>31 773,35</u>	<u>13 136,51</u>
Bokföringsvärde UB	<u>98 684,25</u>	<u>117 321,09</u>
Förskottsbetalningar		
LPA		71 093,86
Budgetprocessen	<u>145 423,44</u>	<u>54 552,24</u>
Bokföringsvärde UB	<u>145 423,44</u>	<u>125 646,10</u>

MATERIELLA TILLGÅNGAR

Anskaffningsutgift IB	163 928,57	
Ökningar under perioden	27 101,43	163 928,57
Minskningar under perioden		
Anskaffningsutgift UB	<u>191 030,00</u>	<u>163 928,57</u>
Ackumulerade avskrivningar IB	14 935,64	
Avskrivningar under perioden	<u>33 229,48</u>	<u>14 935,64</u>
Ackumulerade avskrivningar UB	<u>48 165,12</u>	<u>14 935,64</u>
Bokföringsvärde UB	<u>142 864,88</u>	<u>148 992,93</u>

Personal

	31.12.2016	31.12.2015
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden	25,91	24,25

Eget kapital

	31.12.2016	31.12.2015
Bundet eget kapital		
Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12.	<u>2 500,00</u>	<u>2 500,00</u>
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00
Fritt eget kapital		
Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	0,00
Aktieemission	0,00	22 500,00
Ålands Landskapsregering	0,00	1 407 000,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder 1.1	-378 952,79	0,00
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-378 952,79	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	<u>-167 724,08</u>	<u>-378 952,79</u>
Fritt eget kapital sammanlagt	882 823,13	1 050 547,21
Eget kapital sammanlagt	<u>885 323,13</u>	<u>1 053 047,21</u>

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet

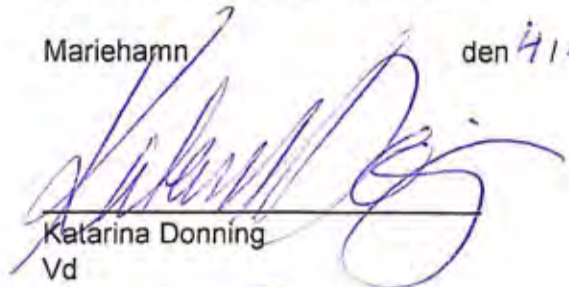
Fond för fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	- 378 952,79
Betalda dividender	
Räkenskapsperiodens resultat	<u>- 167 724,08</u>
Utdelningsbara eget kapital sammanlagt	<u>882 823,13</u>

Det utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 882 823,10 euro. Räkenskapsperiodens förlust är 167 721,08 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utdelas och att resten överförs på kontot för balanserade medel.

Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut

Bokslutets underskrifter

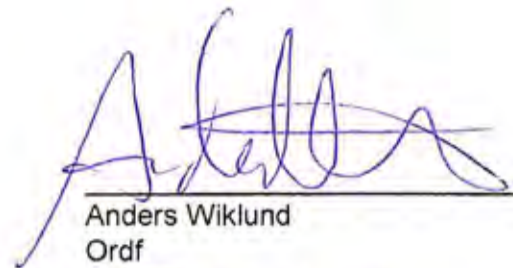
Mariehamn den 4/4 2017

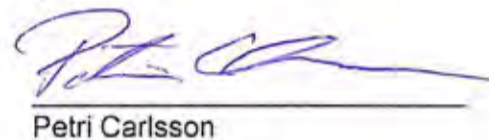

Katarina Donning
Vd



Runa Tufvesson


Kristian Eriksson


Ida Eklund


Anders Wiklund
Ordf

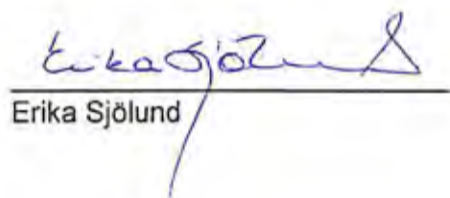

Petri Carlsson


Anna Dahlman

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn den 11/4 2017


Erika Sjölund

REVISIONSBERÄTTELSE

Till Åda Ab:s bolagsstämma

Revision av bokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (fo-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2016. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet, som uppvisar en förlust om 167 724,08 euro, en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Jag har utfört min revision i enlighet med god revisionsred i Finland. Mina skyldigheter enligt god revisionsred beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns skyldigheter vid revision av bokslutet

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionsred använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

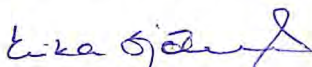
- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar

revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

Mariehamn den 11 april 2017



Erika Sjölund, GR
Torggatan 5
22100 Mariehamn



ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag

Elverksgatan 10, AX-22100 Mariehamn

+358 18 12900

info@ada.ax

www.ada.ax