

ÅRSREDOVISNING 2017

Åda Ab

Innehållsförteckning

Vision och verksamhetsidé	3
Vår vision	3
Vår verksamhetsidé	3
Ägarförhållanden	4
Verkställande direktörens översikt	5
Med fokus på våra kunder och deras verksamhet	5
Axplock 2017	6
Actionplan 2.0 uppföljning	6
Kundundersökning 2017	7
Projekt Å-KaPA	8
Framtid drift/co-location	8
GDPR kommuner och kommunalförbund	9
Fokus på upphandling	10
Vår personal	11
Medarbetarundersökning	11
Befattningsbeskrivningar och lönesättningssystem	12
Personaldag	12
Nyckeltal personal	13
Årets resultat	15
Styrelsen förslag till behandling av förlusten	15
Nyckeltal ekonomi	16
Nyckeltal verksamhet	16
Resultaträkning 01.1.2017 – 31.12.2017	20
Balansräkning 31.12.2017	21
Bokslutsprinciper	22
Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut	24
Revisionsberättelse	25



Vision och verksamhetsidé

Vår vision

Åda är det naturliga valet för IT-relaterade frågor för hela det offentliga Åland.
Åda är ledande inom sitt verksamhetsområde och skapar mervärde till alla ålänningar.

Vår verksamhetsidé

Åda erbjuder ändamålsenliga, säkra och tidsenliga IT-tjänster genom att leverera IT-support, drift, projektkoordinering, upphandling, förvaltning, systemutveckling, behovsanalyser och kartläggning.

IT-tjänsterna levereras kvalitetssäkert och tillförlitligt på ett hållbart sätt.

Proaktivitet, ”enkelhet” och användarvänlighet är våra ledord.



Ägarförhållanden

Efter en riktad aktieemission är ägarförhållandet enligt:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	26
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlinge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice	1
Södra Ålands högstadiedistrikt	18
Oasen (De gamlas hem)	14
Norra Ålands högstadiedistrikt	9
Ålands omsorgsförbund	23
Ålands kommunförbund	1

Alla 1000 aktier är tecknade.

Verkställande direktörens översikt

Med fokus på våra kunder och deras verksamhet

I fjol vid den här tiden hade jag ca fyra månader bakom mig som vd för Åda Ab (Åda). Ett ungt bolag med stora förväntningar på sig. Bolagets ledningsgrupp bestod till större delen av nya medlemmar med ett tufft uppdrag framför sig, att vända Åda skutan och arbeta mot de gemensamma mål som vi satte i vår verksamhetsplan under början av 2017. Då jag blickar tillbaka på året som gått är det vissa milstolpar som jag väljer att lyfta eftersom de varit viktiga för Ådas fortsatta verksamhetsförutsättningar.

Utredningen om Framtida drift som gjordes i samråd med våra större kunder och som färdigställdes under året möjliggör samdrift i två hallar. Dessa kommer att färdigställas under 2018 och ger Åda möjlighet att erbjuda en co-location tjänst till våra kunder.

Ålands hälso- och sjukvård (ÅHS) valde att avsluta samarbetet kring drift- och supporttjänster med Åda i maj 2017. Idag finns ett avtal gällande hantering av 1st line-support för vissa tjänster som motsvarar ungefär 10 % av Ådas tidigare leverans.

Under 2017 fattade Ålands landskapsregering (landskapsregeringen) beslut om att ta fram en utvecklingsplan för landskapsförvaltningens it-samordning. En förstudie genomfördes under 2017 som utmynnade i ett IT-samordningsavtal mellan landskapsregeringen och Åda. Avtalet är positivt och innebär att bolaget får möjlighet att arbeta med processutveckling gällande it-tjänster och förvaltningsstyrning. Arbetet sker i samråd med kunderna där fokus ligger på att tydliggöra leverantörs- respektive beställarrollerna.

Mycket av det arbete som lagts på att utveckla uppföljningsrutiner och rapporteringsunderlag för verksamheten har varit med fokus på aktiv verksamhetsstyrning. Sedan juni 2017 arbetar bolaget med rullande prognoser och har infört uppföljningsrutiner för att kontinuerligt se vilka åtgärder som behöver tas för att nå verksamhetsmålen.

2017 har även varit ett år där vi fokuserat på kunderna genom att föra en dialog kring den kritik som funnits, arbeta vidare med att bygga förtroende samt lära känna kunderna och deras verksamhet. Åda har aktivt satsat på att strukturera om arbetsgrupperna inom support och drift för att förbättra och snabba upp servicen. Det har varit ett lärorikt år och det känns extra belönande att se hur svarstatistiken på ärenden förbättrats markant jämfört med 2017 och att ärenden i backloggen minskat radikalt. Bolagets kundbas har även utökats under året och kommunerna har bl.a. köpt skrivartjänster samt it- och GDPR-kartläggningar. Åda har på ett bra sätt kunnat möta behovet av kunskapsrelaterade IT-tjänster och utbildningar ute i organisationerna.

Halvvägs in på det nya året har mycket av det bolaget jobbat med under 2017 börjat falla på plats. Vi har en ny prismodell i bruk som utvärderats under kvartal ett och ger vid handen att avgiften täcker den nuvarande verksamheten. Vi har kommit en bit på väg i IT-samordningsprojektet och arbetar nu aktivt med att implementera ITIL som ramverk för våra IT-processer.

Jag låter talesättet ”om du vill färdas fort, gå ensam, om du vill färdas långt, gå tillsammans” beskriva Ådas resa framöver! Vi väljer att gå tillsammans med vår dedikerade och kunniga personal, vårt #TeamÅda, och med våra kunder och ägare inom programmet IT-samordning. Jag ser fram emot vår gemensamma resa under det kommande året.

Katarina Donning
Verkställande direktör

Axplock 2017

Action Plan 2.0 uppföljning

Ådas verksamhetsplan för 2017 bygger på action plan 2.0 som togs fram under hösten 2016. Den utgår från de fokusområden som styrelse och ledning anser viktiga för att utveckla verksamheten och Åda som bolag nämligen samverkan, personalnöjdhet, kundnöjdhet och effektivitet.

Samverkan

Inom området samverkan har fokus under året varit på följande aktiviteter:

- ta fram en reviderad prismodell
- ta fram SLA avtal som tecknas med våra kunder
- arbeta fram en IT-strategi för offentliga Åland
- initiera möten med näringslivet
- ta fram en samverkansmodell innefattande mötesforum
- tillse att avtal och beställning finns för uppdrag och projekt

Idag finns en mötesstruktur på plats där Åda håller återkommande operativa möten med kunder som har drift- och supporttjänster via oss. Samtliga projekt och uppdrag har en klar beställning och ett avtal innan de påbörjas. Den strategiska kunddialogen har påbörjats för att ta fram en gemensam ram för samarbetet. SLA avtal med kunderna och gemensamma ambitionsplaner kvarstår att arbeta vidare med bl.a. inom IT-samordningsprojektet.

Personalnöjdhet

Inom området personalnöjdhet har fokus under året varit på följande aktiviteter:

- kulturprofilering i samarbete med Great Place to Work
- medarbetarundersökning HT 2017
- efterlevnad av samverkanspolicyn
- lönesättningssystem utgående från den arbetsvärdering som gjorts
- Happy or Not beslut om fortsatt användning
- friskvårdskampanj
- ergonomigenomgång
- ökad proaktivitet gällande extern och intern kommunikation
- synliggörandet att Åda som en attraktiv arbetsplats

Utifrån resultatet av personalundersökningen, som påbörjades med en kulturprofilering har Åda arbetat vidare med informations- och kommunikationsbiten under året. Arbetsvärderingen färdigställdes under det sista kvartalet. Happy or not som mätmetod har utvecklats och Great Place to Work kommer att användas även framöver för att mäta vår personalnöjdhet.

Kundnöjdhet

Inom området kundnöjdhet har fokus under året varit på följande aktiviteter:

- två kundundersökningar görs under året
- mindre kundundersökningar görs slumpmässigt via ärendehanteringssystemet
- erbjuda on site till våra kunder
- snabbare avslut av ärenden i first line
- bättre återkoppling på ärenden och projekt
- tydligare samverkansmodell och klar mötesstruktur - förtydliga roller mellan kund och Åda

Gällande kundnöjdheten har snabbenkäterna som infördes i slutet av november 2017 gett verksamheten den direkta återkoppling som är viktig för att utveckla ärendehanteringen. Återkopplingen till kunderna kring

ärenden och projekt har fortgått bl.a. inom ramen för de operativa möten som hållits med våra kunder sedan hösten 2017.

Effektivitet

Inom området effektivitet har fokus under året varit på följande aktiviteter:

- projektplan överenskommen med kund och med PPS som projektmodell
- klar finansiering och/eller beställning på det vi gör
- ambitionsplaner (utkast till roadmap är en del) tas fram med de större kunderna
- analys av framtida drift för Ådas kunder görs
- bolaget strävar efter att standardisera de IT-lösningar som erbjuds kund och att standardisera arbetsprocesser
- bolaget ska vara effektivare än jämförande bolag inom det privata näringslivet och ge mervärde i monetära, kunskapsmässigt och samordningsfördelar till de offentliga organisationerna inom Åda.

Projektprocessen och PPS som styrmodell används inom Åda och har hittat sin form under året. Arbetet med ambitionsplaner har påbörjats i blygsam skala med utvecklingsroadmaps för kunderna. Analysen av framtida drift är genomförd och presenteras under egen rubrik. Arbetet med en gemensam samverkansmodell fortsätter under 2018 som en del av IT-samordnings programmet.

Kundundersökning 2017

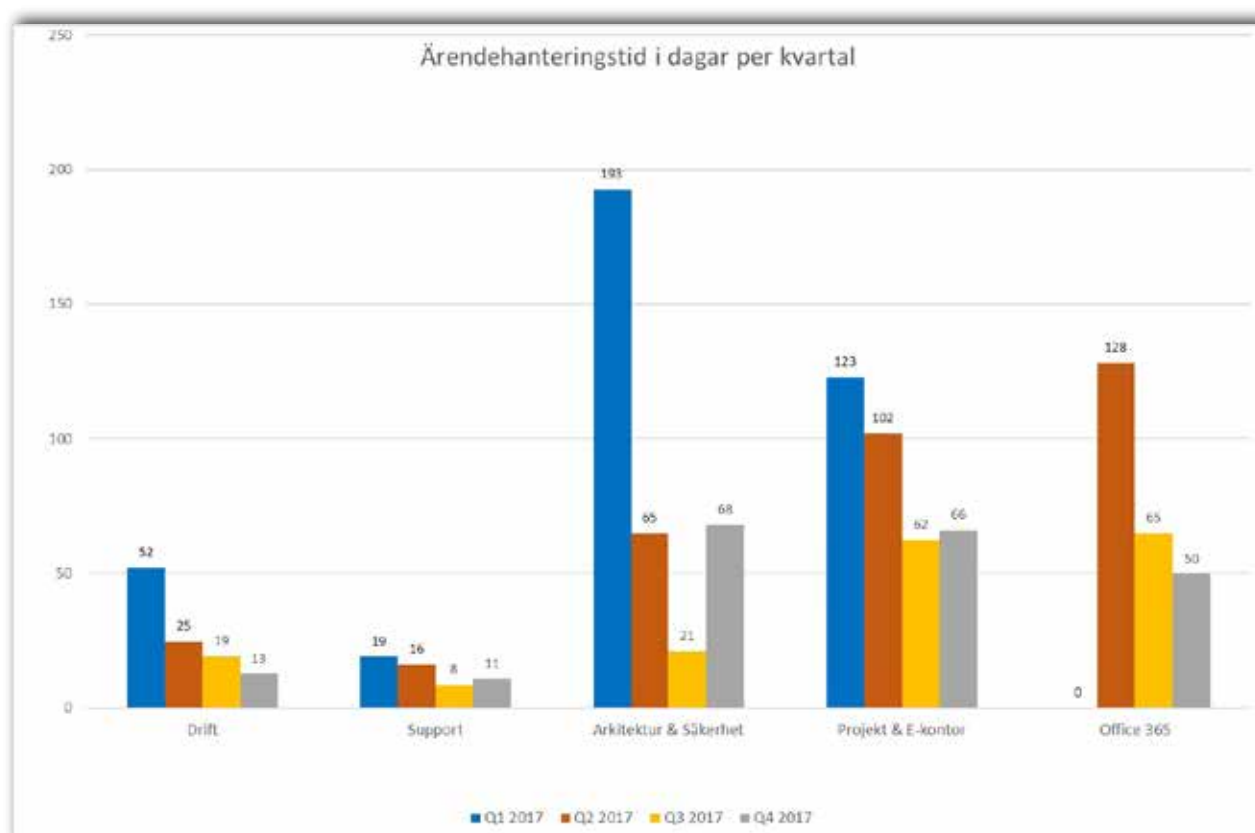
I månadsskiftet maj/juni genomförde Åda en kundundersökning. För att kunna göra en jämförelse med 2016 valde bolaget att använda samma målgrupp, samma urvalsprocedur och samma frågor även detta år. Kundundersökningen sändes därför till 300 slumpmässigt utvalda användare som registrerat ett ärende hos Åda under de senaste sex månaderna.

Svarsprocenten var betydligt lägre 2017 (30 %) jämfört med 2016 (54 %). En tydlig förbättring kunde ändå urskiljas med en minskning av svar med gradering 1–5 och en ökning av svar med gradering 6–10.

Av resultatet kan utläsas att man som användare önskar en förbättring gällande information om vad Åda erbjuder, en snabbare service och en bättre återkoppling. Dessa områden arbetar Åda vidare med att förbättra bland annat genom att kontinuerligt följa upp ärendehanteringstiderna och arbeta för att korta ner dessa. Åtgärderna har – som grafen nedan visar – givit resultat vilket även kan ha haft en påverkan på den ökade kundnöjdheten.

Kundundersökningen visade även på att användarna redan upplever en förbättring i tillgänglighet och bemötande samt att man överlag har fått hjälp med sitt ärende.

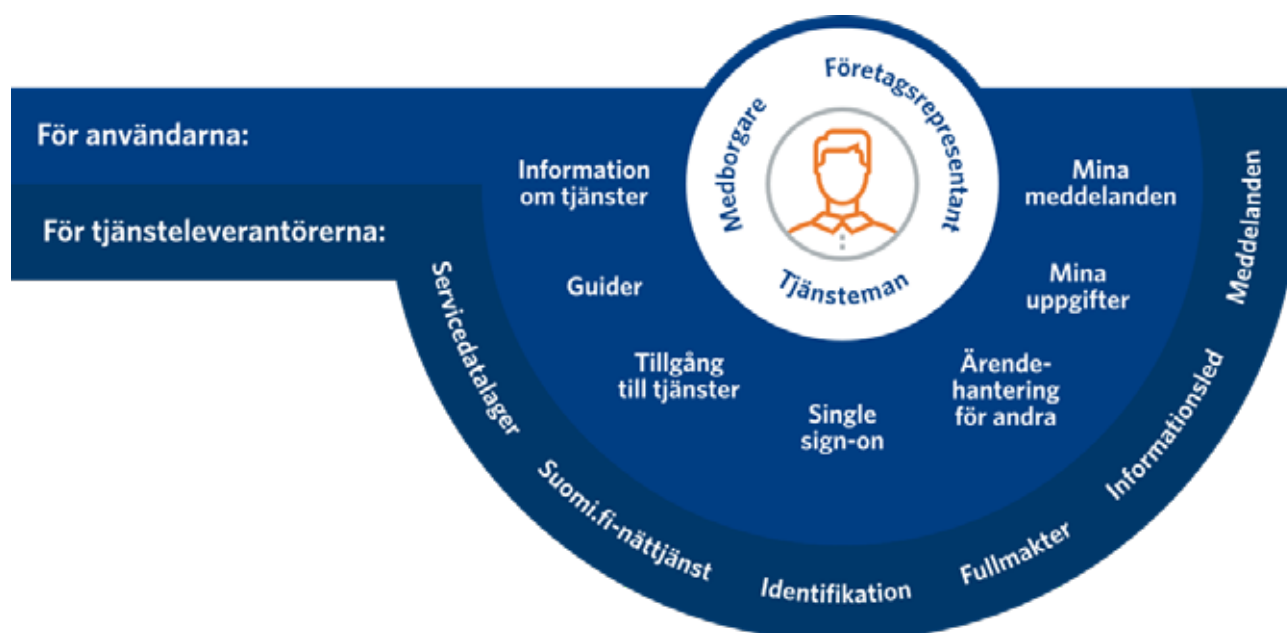
Formen för kommande kundenkäter diskuterades under hösten 2017 och Åda kommer att under 2018 genomföra mer fokuserade kundundersökningar gällande såväl frågeställningar som målgrupp.



Projekt Å-KaPA

På uppdrag av landskapsregeringen har Åda under 2017 arbetat med den åländska integreringen mot KaPA tjänsterna och den bakomliggande infrastrukturen. Å-KaPA projektets mål är att skapa en gemensam plattform där alla offentliga tjänster samlas och nyttjar tillgänglig infrastruktur inom KaPA. Projektet, som styrts av landskapsregeringen, Mariehamns stad och Ålands kommunförbund, har under 2017 gjort följande framsteg:

- Samtliga åländska offentliga tjänster har införts i det gemensamma servicedatalagret som ligger som grund till e-tjänstplattformen suomi.fi. Åda ansökte för landskapsregeringens räkning om statsunderstöd för detta omfattande arbete, vilket beviljades med 75 % av kostnaden.



- En åländsk ingångssida (e-aland.ax) har påbörjats tillsammans med Befolkningsregistercentralen. Projektgruppen har kravställt sidan och en åländsk testgrupp bestående av ca 20 medborgare har tagits fram. Testgruppen kommer att få i uppdrag att testa sidan då det närmar sig publicering.
- Å-KaPA bistår Ådas kunder med att skapa en e-identifieringsmöjlighet mot sina befintliga digitala tjänster.
- Å-KaPA utreder de åländska kommunernas samt landskapsregeringens möjlighet till elektronisk delgivning via meddelandetjänsten. Detta för att möjliggöra för medborgaren att få all sin offentliga post digitalt och samlad på ett och samma ställe.
- Å-KaPA lägger grunden för kommande arbete mot ett åländskt e-samhälle. Först ut är av- och påställning av fordon vid Motorfordonsbyrån, samt publicering av e-formulär för insamling av data via kundernas hemsidor inom projektet e-tjänstplattform.

Framtida drift/co-location

Under året har Åda arbetat med Framtida drift, ett projekt som startades för att kartlägga hur kundernas serverdrift bäst sköts för att möta säkerhets- och tillgänglighetskrav i deras verksamheter.

Serverutrustning driftas idag på ett flertal ställen, i serverhallar eller i serverrum. Lokaliteterna är i de flesta fall i sådant skick att större investeringar behövs för att lyfta skalskydd, kylning samt släcksystem till en tillräckligt säker nivå. Ytterligare har Ådas kunder en väldigt varierad teknikflora med hög tekniskuld vilket gör att en outsourcing av serverdrift idag till alla delar inte är möjlig.

Ådas styrelse fattade därför beslut under hösten 2017 att gå in för en hybridlösning där Åda iordningställer två separata, på Åland lokaliserade, serverhallar som en så kallad co-location tjänst. Dessa hallar tillgodoser

skalskydd, släckning, värme samt elektricitet och sedvanligt underhåll för att bibehålla en god servicenivå.

I tjänsten ingår även övervakning, möjlighet till jour och stor vikt har lagts vid säkerhetsaspekterna genom att införa nya rutiner för åtkomst.

Co-location tjänsten ger skalfördelar och möjlighet för kunderna att arbeta för det kritiska lyft som deras serverdrift kräver utan att själva stå för hela investeringskostnaden.

Co-location tjänsten inkluderar följande:

- 2 serverhallar
- Serrack (med låsbara skåp för specifika kundkrav)
- Brandsläckningssystem
- Värme & kyla
- El
- Hyror
- Skalskydd
- Fysiska övervakningsbesök
- Nätverk inne i hallarna

I skrivande stund har tjänsten täckning till 60 %. När en 90 % täckningsgrad uppnåtts påbörjas implementeringsarbetet – vilket förväntas starta under våren 2018.

GDPR kommuner och kommunalförbund

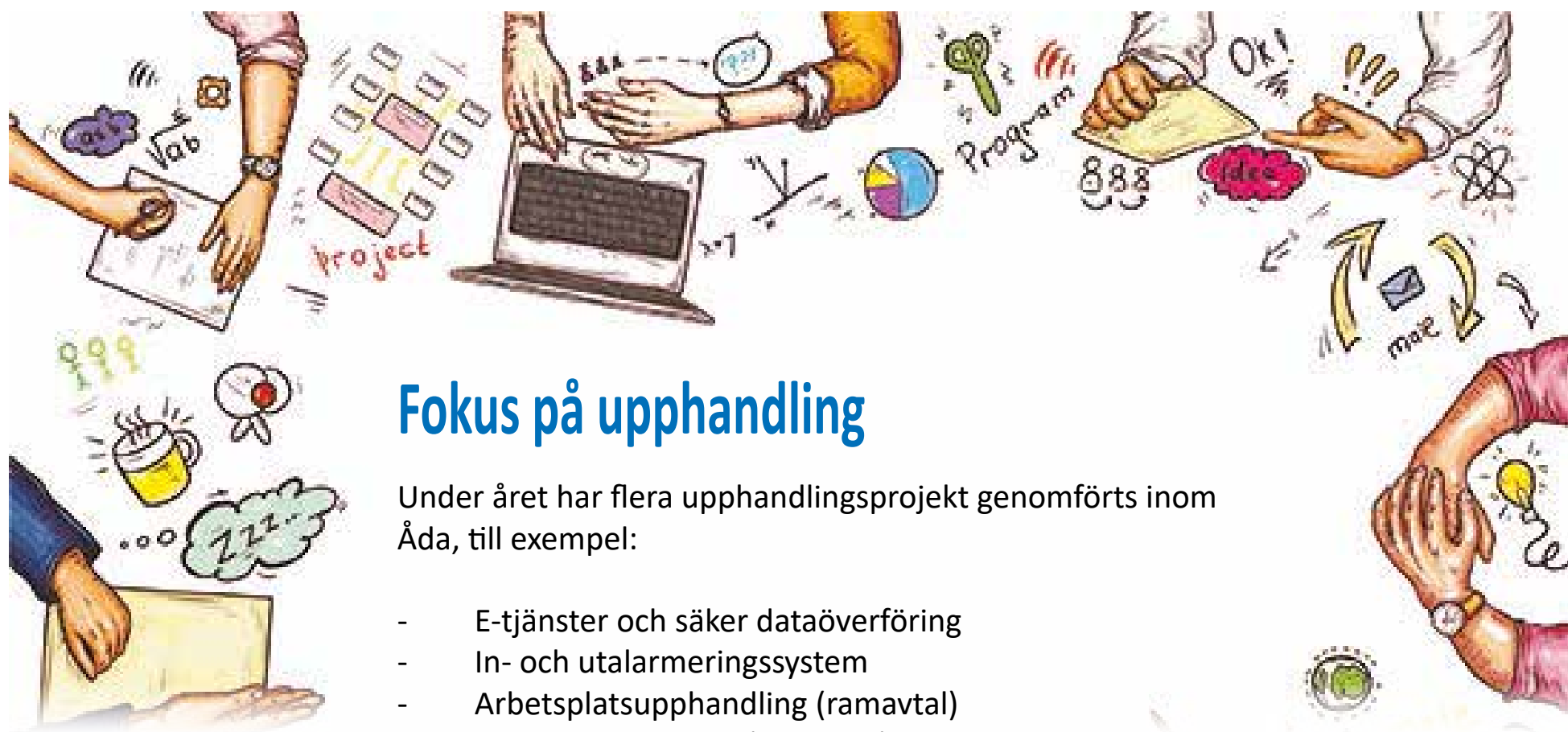
Från den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning, även kallad GDPR, General Data Protection Regulation, för alla organisationer som hanterar personuppgiftsfrågor.

Under 2017 har fokus för Åda varit att samordna utbildningar om den kommande dataskyddsförordningen. Åda har, för kundernas räkning, arrangerat tre föreläsningar inom området med expertis utifrån förutom att bistå, mestadels kommuner och kommunalförbund, med GDPR kartläggningar.

GDPR kartläggningarna har gjorts som ett första steg för att påbörja arbetet med att uppfylla förordningens krav. Vid det första tillfället har en föreläsning om vad förordningen betyder samt vad som krävs av kommunerna för att efterleva dataskyddsförordningen hållits. Nästa steg i förstudien har skett i workshop format där deltagarna har gjort en kartläggning av de register som finns i organisationen. Kartläggningen från workshopen har sammanställts och Åda har tagit fram ett lösningsförslag. Uppdraget har sedan avslutats med en presentation av rapporten inkluderande vilka åtgärder som behövs för att organisationen ska vara redo för dataskyddsförordningen den 25 maj.



EU GDPR COMPLIANT



Fokus på upphandling

Under året har flera upphandlingsprojekt genomförts inom Åda, till exempel:

- E-tjänster och säker dataöverföring
- In- och utalarmeringssystem
- Arbetsplatsupphandling (ramavtal)
- Serverupphandling (ramavtal)

Ett upphandlingsprojekt leds, på samma sätt som ett implementationsprojekt, av en projektledare som arbetar aktivt mot dess styrgrupp där de största kunderna är representerade. Styrgruppens roll är bl.a. att göra vägval inom projektet, att godkänna anbudsförfrågan innan publicering samt att godkänna tilldelning av upphandlingen innan ett formellt tilldelningsbeslut publiceras.

Till projektledarens hjälp utses en projektgrupp med medlemmar från kundernas verksamhet. Projektgruppen arbetar med att kravställa den produkt eller tjänst som ska upphandlas. Kravställningen görs alltid i nära samarbete med kunden då denne har en central roll i att ta fram rätt krav för sin verksamhets behov.

Under ett upphandlingsprojekt arbetar projektledaren tätt tillsammans med landskapsregeringens upphandlare för att säkerställa att formalia följs. Projektledarens roll är att driva arbetet framåt, säkerställa leverans enligt fastställd projektplan och leverera beslutsunderlag till projektets styrgrupp.





Vår personal

Även 2017 var en omväxlande resa för Ådas personal – en nästan helt ny ledning, flera nya kollegor men även avsaknad av tidigare kollegor som valt att byta arbetsplats. Med samverkanspolicyen som grund har vi arbetat för att bibehålla en företagskultur som består trots turbulens och förändring och fortsatt att arbeta med att bygga vårt #TeamÅda. Införandet av morgonmöten, veckomöten och actiontalks förutom de månatliga personalmötena har gjort att vi kontinuerligt, och lättare, kunnat få en känsla för hur vår personal mår och hur de upplever sitt dagliga arbete.

Medarbetarundersökning

Åda har valt att samarbeta med Great Place to Work® för att genomföra en medarbetarundersökning. Konceptet bygger på att man analyserar både medarbetarperspektivet och organisationsperspektivet. Ådas ledning gjorde därför en kulturanalys av bolaget inom kategorierna trovärdighet, respekt, rättvisa, stolthet och kamratskap under sommaren 2017. I oktober genomfördes sedan en medarbetarundersökning där all personal fick svara på enkätfrågor inom samma kategorier. Resultatpresentationen gav därför en möjlighet till en gap-analys gällande ledningens och personalens syn på samma områden.

Resultatet av undersökningen visade på att Åda sammantaget upplevs som en trygg och bra arbetsplats med ett genomsnittligt förtroendeindex på 62 %, vilket är 6 %-enheter över Sverige index för 2016. Hela 68 % tyckte att "Allt sammantaget, skulle jag säga att det här är en mycket bra arbetsplats". Resultatet av kulturanalysen gav Åda en godkänd grad av kulturell beredskap, enligt Great Place to Work®s utvärderingsmodell.

Enligt Great Place to Work® är en utmärkt arbetsplats "en arbetsplats där man litar på människorna man arbetar för, känner stolthet för det man gör och trivs med människorna man jobbar ihop med samt där man når organisatoriska mål med medarbetare som gör sitt allra bästa och arbetar som ett team - i en tillitsfull miljö". Det är där vi vill vara med vårt #TeamÅda!

Befattningsbeskrivningar och lönesättningssystem

Efter övergången till nytt gemensamt kollektivavtal per mars 2017 har arbetet med att förenhetliga regelverken för personalen fortgått. Under året har personalen tillsammans med avdelningscheferna arbetat fram generella befattningsbeskrivningar för samtliga arbetsuppgifter inom Åda. Befattningsbeskrivningarna har sedan bearbetats i samarbetsdelegationen där man även gjort en enklare befattningsvärdering. Utgående från befattningsvärderingarna har man sedan arbetat fram ett gemensamt lönesättningssystem. Nästa steg i processen är att ta fram individuella befattningsbeskrivningar och integrera dem i en process för medarbetarsamtal.



Personaldag

Vid övergången till nytt kollektivavtal försvann förmånen att vara ledig på självstyrelsedagen den 9 juni. Eftersom det är en dag som de flesta av våra kunder är lediga har vi valt att använda dagen för en personaldag där hela personalen har större möjlighet att närvara. Årets personaldag inleddes med en diskussion kring agilt arbetssätt varefter personalen indelades i grupper som fick arbeta med uppdraget "Ådas roll i framtidsvisionen". Utgående från slumpvis valda kapitel ur Digitaliseringsrådets rapport "En framtidsdagbok från Åland" fick de ta fram förslag på hur vi kan uppnå visionen och vilken roll Åda kan spela i det arbetet. Många intressanta förslag togs fram varav ett röstades fram till det vinnande förslaget som sedan även presenterades för Ådas styrelse senare under hösten.

Dagen avslutades med femkamp och gemensam middag.



Nyckeltal personal

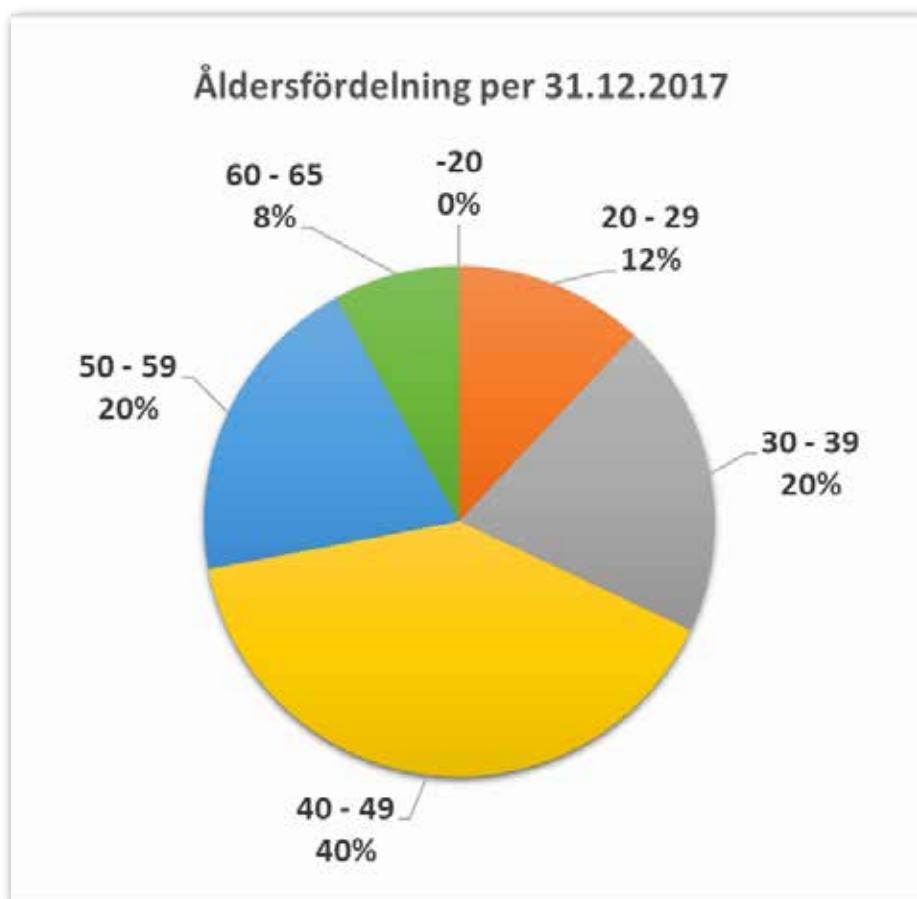
Antal anställda

Personalomsättningen har varit hög under året, 52 %. Anställningen upphörde för 14 personer och 10 nyrekryteringar gjordes. Den höga personalomsättningen beror till stor del på att flera tidsbundna tjänster upphörde, några med långtidsfrånvaro valde att avsluta sina tjänster och de anställda som tidigare överförts från ÅHS valde att avsluta sin tjänst hos Åda för att återgå till tjänster inom ÅHS.

Under 2017 hade Åda 27 anställda i snitt. Per utgången av december 2017 var antalet anställda 26.

Åldersstruktur och könsfördelning

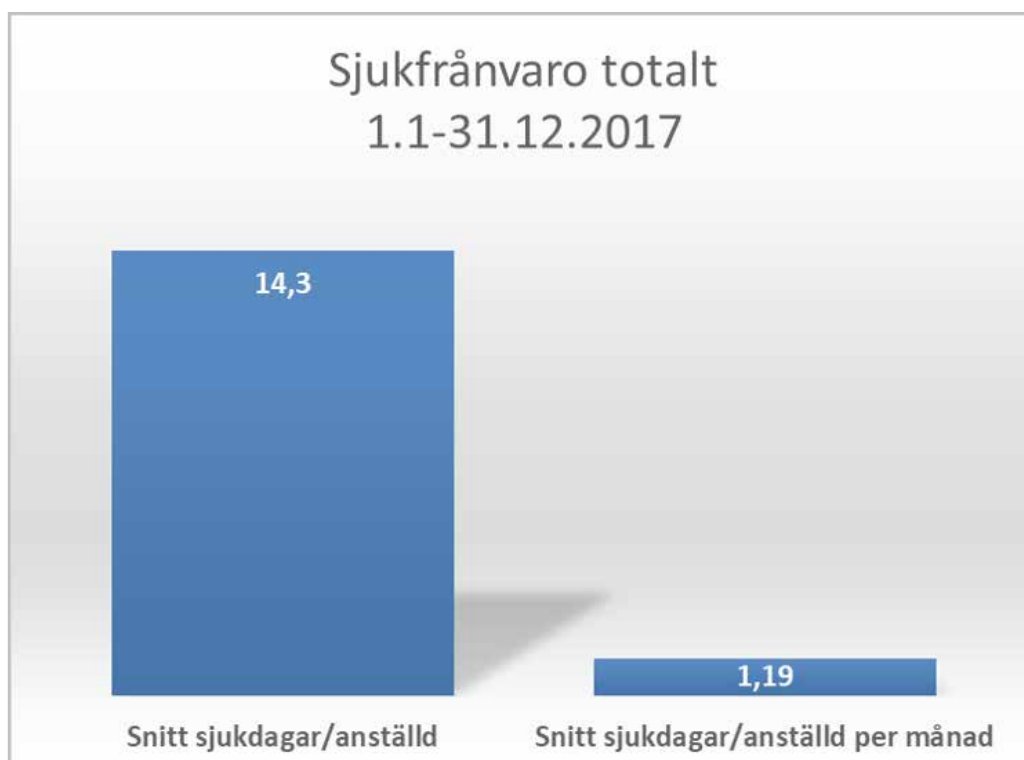
Per 31.12.2017 var flest anställda inom åldersspannet 40–49 år, detsamma som 2016, och medelåldern inom Åda var 43,5 år (2016: 45 år).



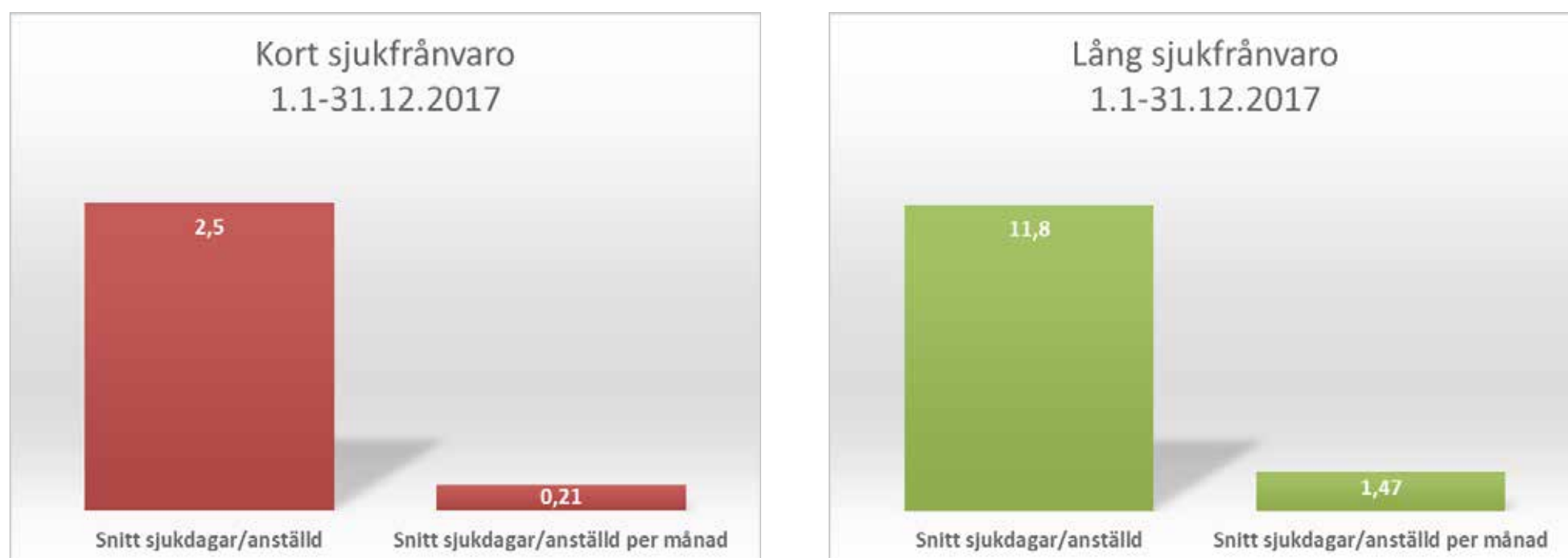
I slutet av 2016 var könsfördelningen 55,2 % män och 44,8 % kvinnor. Det såg därmed ut som att vi var på väg mot en arbetsplats med väldigt jämn könsfördelning. Under året har dock könsfördelningen förändrats så att per 31.12.2017 var 68 % av de anställda män och 32 % kvinnor.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron sjönk under året från 36,2 dagar i snitt/anställd under 2016 till 14,3 dagar i snitt/anställd per 31.12.2017. Ett glädjande resultat även om vi inte är nöjda utan fortsättningsvis arbetar för att få ner sjuktagen ytterligare.



Det går tydligt att utläsa att det är den långa sjukfrånvaron som gör att den totala sjukfrånvaron är hög. Några längre sjukskrivningar i början av 2017 hade en stark påverkan på resultatet.



Siffrorna för sjukfrånvaro fördelat enligt kön visar samma trend som 2016, kvinnorna har en högre sjukfrånvaro än män med 24,3 sjukfrånvarodagar i snitt/person (2016: 44,8). Däremot kan man se en avsevärd minskning i sjukfrånvaro för männen som hade 7,8 sjukfrånvarodagar i snitt/person jämfört mot 30,2 år 2016.



Årets resultat

Ådas resultat för 2017 uppgick till -312 363 euro vilket, på det hela, var ett förväntat resultat. Bolaget kan se tillbaka på ett år som krävde betydande ansträngningar på verksamheten, men också på ett år med många förbättringsåtgärder som nu har börjat ge effekt. Under året har bolaget sett över sin verksamhetsmodell, tagit ett krafttag för att förbättra serviceförmågan och lägga en mera stabil finansiell grund samt förbättra verksamhetsförutsättningarna. Fokus under 2017 har varit på att förbättra processerna runt ekonomistyrning, avtal och upphandlingar.

För att förbättra den underliggande lönsamheten har diverse effektiviseringsåtgärder införts. Den enskilt viktigaste åtgärden är att faktureringsgraden följs upp på månadsbasis. Det tillsammans med införandet av tre månaders rullande prognostisering med fokus på intäktssidan och de rörliga intäkterna, projekt- och ärendetimmar, har gett verksamheten en snabb uppföljning med möjlighet till åtgärder. Att sänka rörelsekostnaderna har varit, och är, betydligt svårare då dessa nästan uteslutande består av personalkostnader samt kostnader för program och licenser. Ådas kostnadsstyrning och kontroll bygger på att följa budget och att kunna förutse större avsteg och då agera i tid.

Resultatet 2017 påverkades negativt av händelserna nedan:

- En orsak till att Åda bildades var att konsolidera verksamheten och hitta samordningsvinster. I projektet framtida drift som pågått i nära samarbete med kunderna under 2017 har en stor del av utredningsarbetet för att utveckla våra kunders IT gjorts internt av Åda.
- Prismodellen som togs fram 2015 täckte inte den fasta drift- och supportverksamheten varken för år 2016 eller 2017. Åda arbetade under hösten 2017 fram ett nytt förslag till fördelningsmodell. Modellen ska täcka det arbete som läggs ner på grundavgiftsarbetet. Den ska även omfatta tillkommande uppgifter och kostnader såsom ökade licenser för programvaror som ska hantera kundernas support- och driftsfunktioner.
- Alla utbildnings- och utvecklingsaktiviteter inom Åda syftar till att utveckla, bevara och förnya den kompetens som krävs för att genomföra vårt uppdrag och skapa mervärde för våra kunder. De planerade utbildningsinsatserna för 2016 genomfördes inte förrän 2017 varvid kostnaderna för utbildning blev nästan 50 000 euro dyrare jämfört med 2016.
- ÅHS och Åda överenskom i slutet av oktober 2016 om ett tillfälligt avtal om placering av IT-personal hos ÅHS. Efter avtalets utgång sista april 2017 valde ÅHS att återta i princip hela drift- och supportfunktionen så att endast ca 10 % av gemensam support kvarstår hos Åda. Som en följd minskade intäkter för Åda med cirka 200 000 euro i form av lägre grundavgift och minskade ärende- och projekttimmar.
- Åda vidtog under 2017 nödvändiga åtgärder för att förbättra ekonomifunktionen och bygga en ekonomistyrningsmodell anpassad för ett IT-bolag. Arbetet krävde under första kvartalet 2017 konsult hjälp vilket ökade de interna konsultkostnaderna.

Sammantaget kan konstateras att Åda, för att fortsätta svänga skutan på rätt köl, behöver hålla god styrfart i de åtgärder som påbörjades under 2017, d.v.s. ökad effektivitet, god kostnadskontroll och fokus på lönsamhetsmål. Ett digert och fortgående arbete där Åda idag är bättre rustad än tidigare att möta framtiden.

Styrelsens förslag till behandling av förlusten

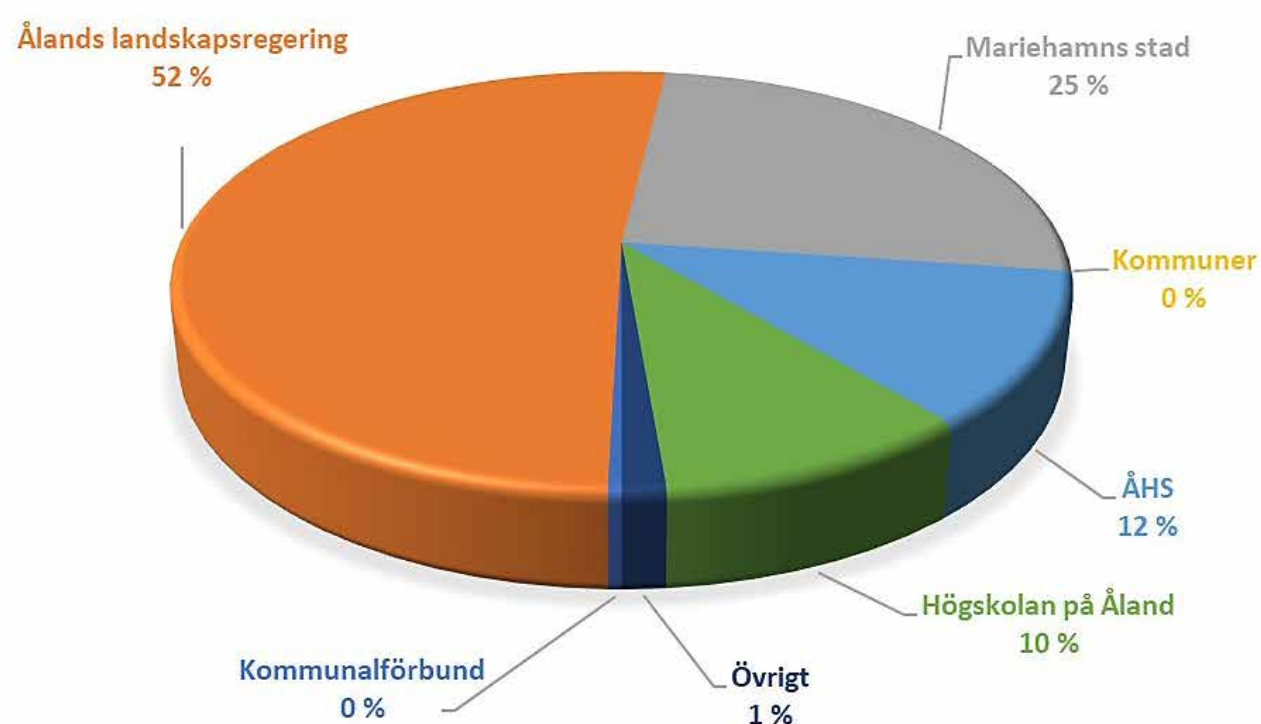
Styrelsen föreslår att periodens förlust om 312 363 euro överförs till balanserade förluster.

Nyckeltal ekonomi

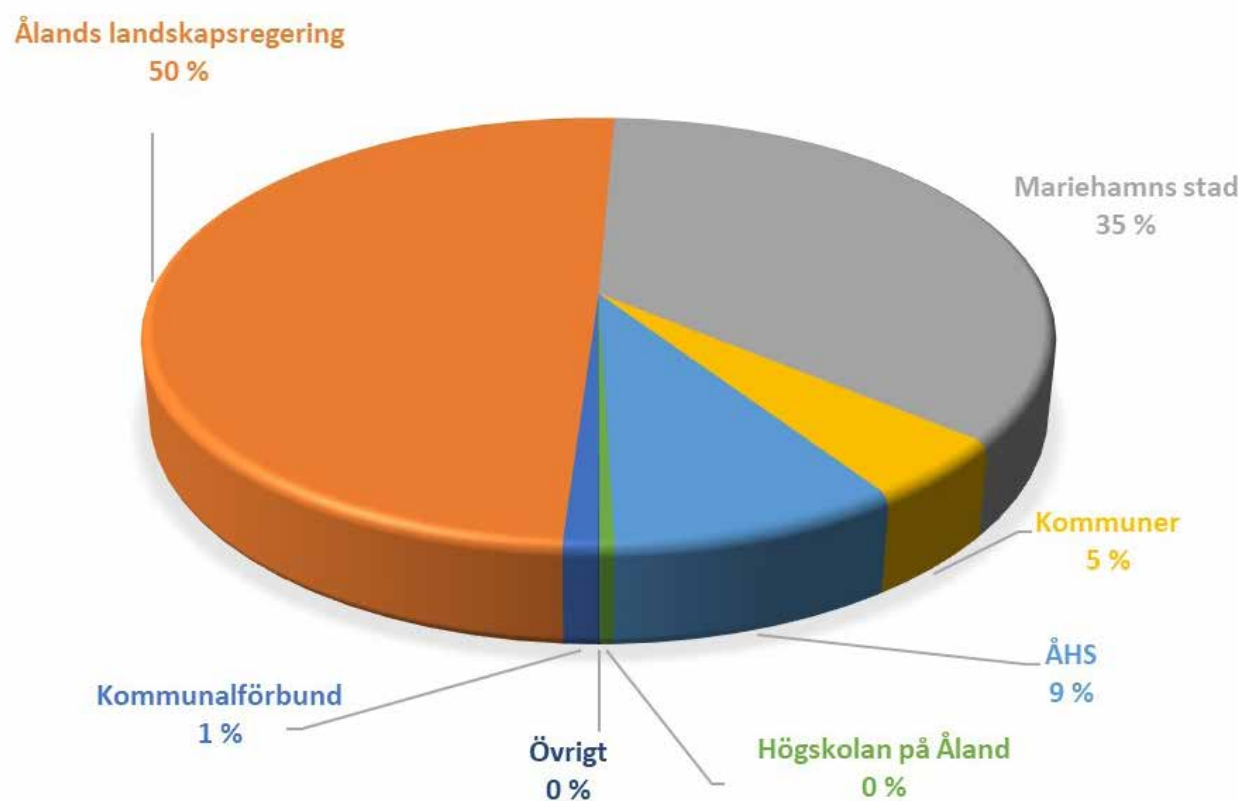
Nyckeltal	2017	2016
Balansomslutning	2 836 853	2 665 577
Rörelseresultat	-312 363	-167 724
Rörelsemarginal, %	-11,0	-6,3
Soliditet, %	58,8	54,9
Balanslikviditet, %	135,4	168,8

Nyckeltal verksamhet

Försäljning exkl. genomfakturering per kund



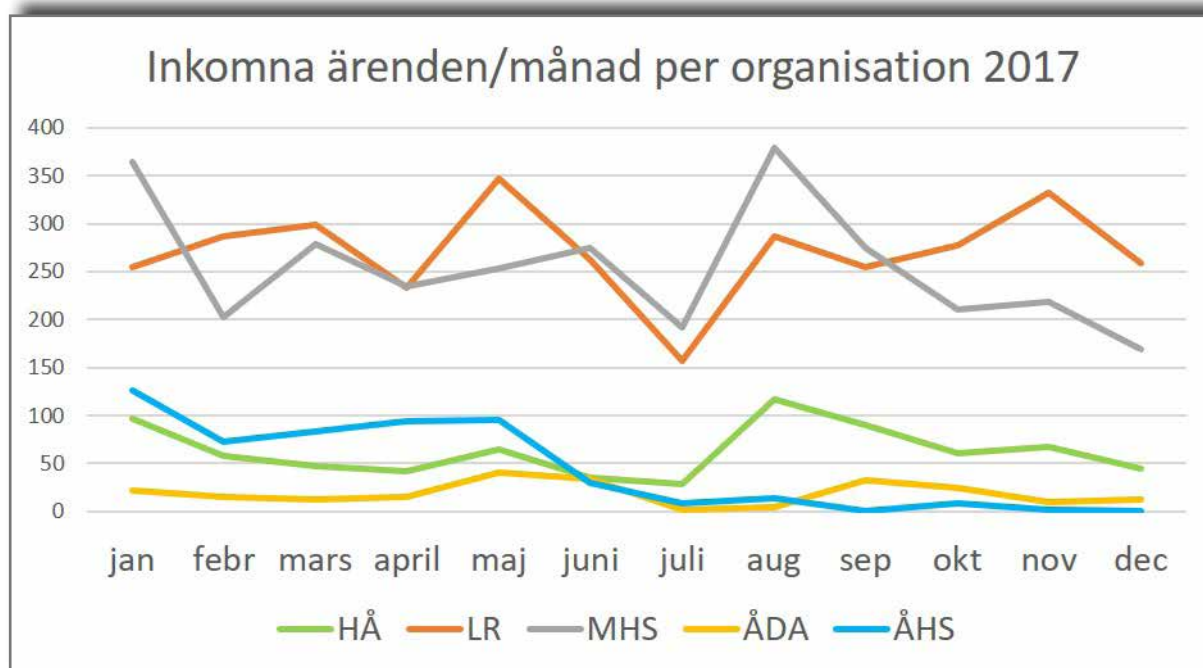
Genomfakturering per kund



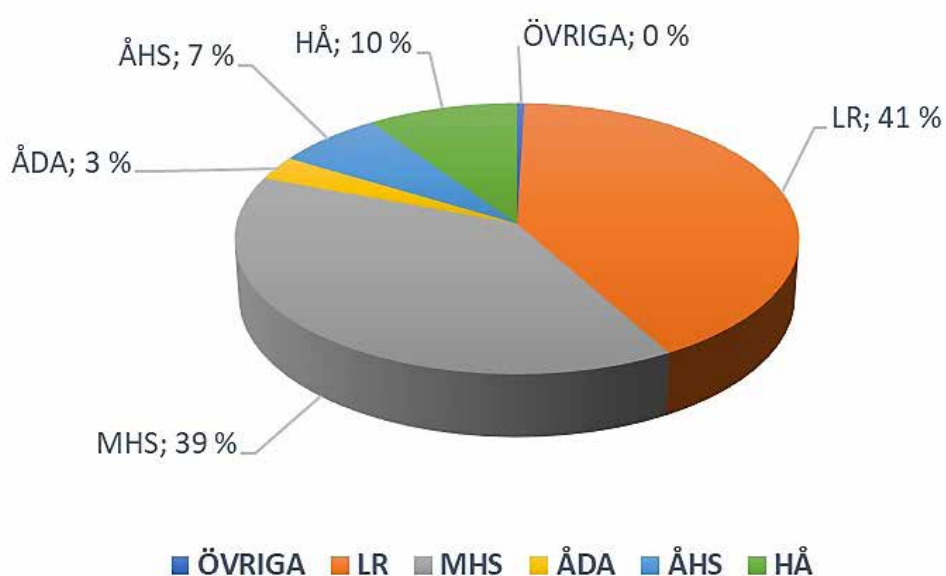
Inkomna ärenden 2017

Totalt 7 851 ärenden inkom under 2017.

Graferna anger fördelning per kund och månad samt procentuell fördelning per kund under hela året.



Inkomna ärenden per organisation 2017



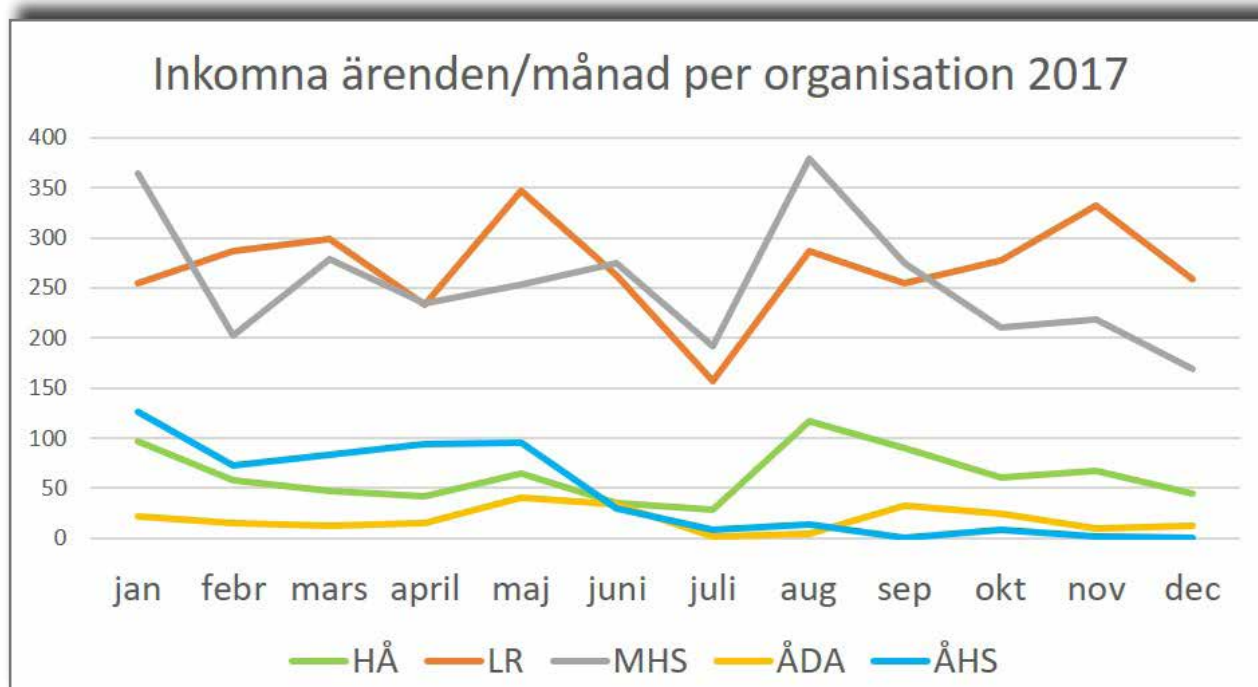
Landskapsregeringen stod för den största andelen inkomna ärenden under år 2017, följt av Mariehamns stad.

Fördelningen under året visar, som under 2016, på en markant ökning i inflödet av ärenden före och efter sommarperioden.

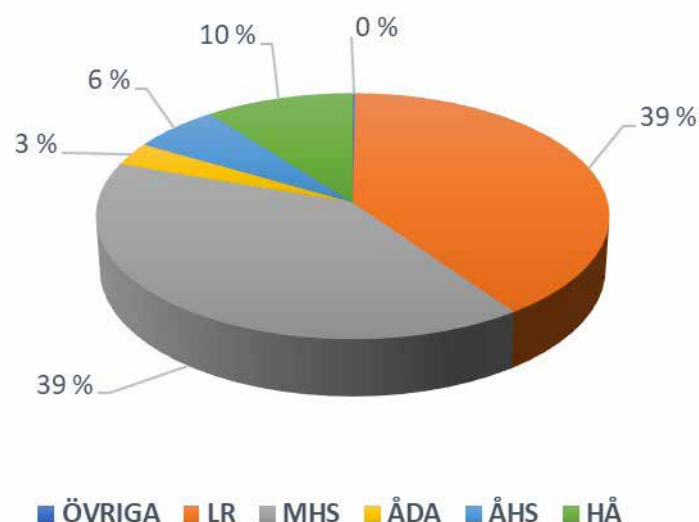
Lösta ärenden 2017

Under året löstes totalt 7 714 ärenden.

Graferna visar fördelning per kund och månad samt procentuell fördelning per kund under hela året.

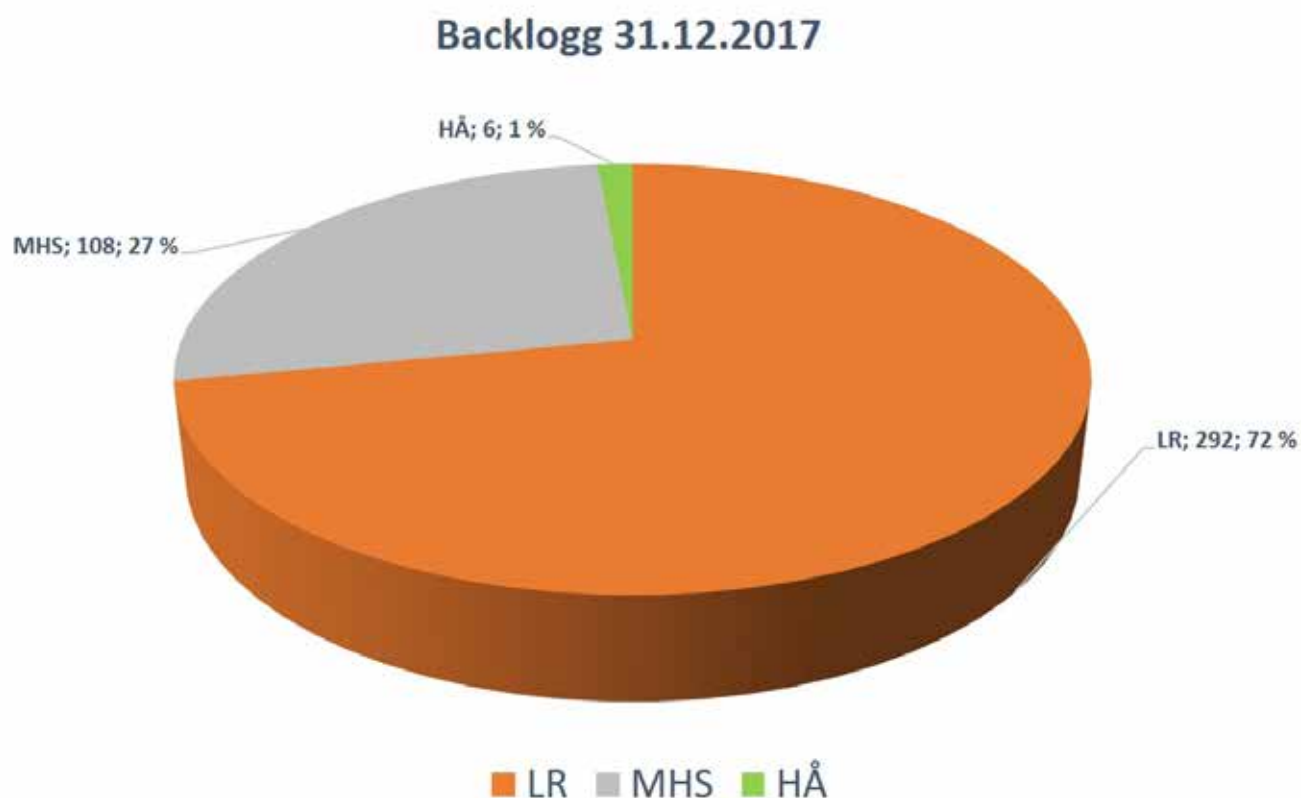


Lösta ärenden per organisation 2017



Back-log per december 2017

Per december fanns en back-log på 406 ärenden fördelat enligt grafen nedan. Flest olösta ärendena fanns hos landskapsregeringen varför Åda under våren 2017 förändrat supportprocessen för att hitta ett mer effektivt arbetssätt och även satt in extra resurser för att minska backloggen.



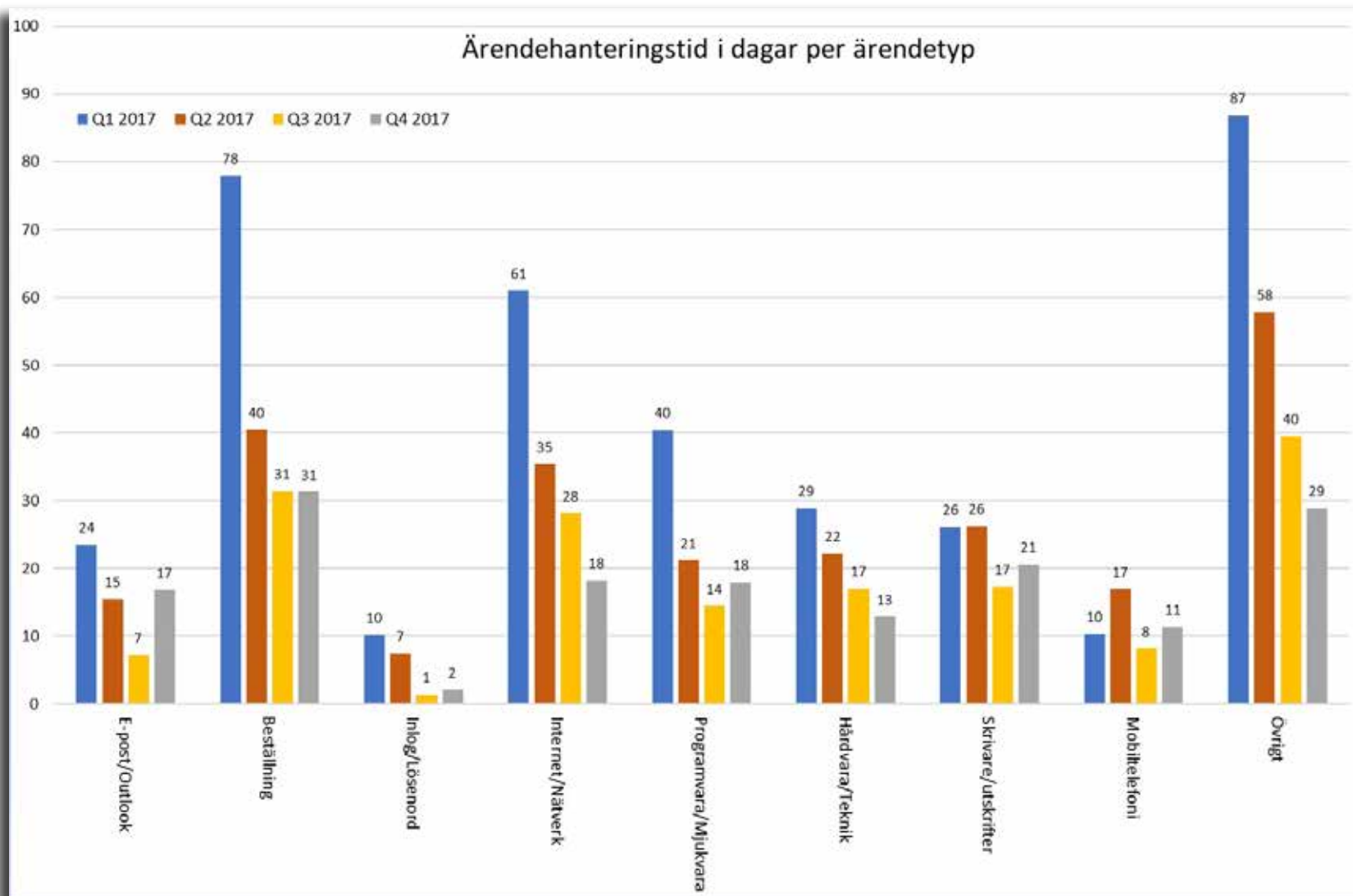
Tid per ärende 2017

Nedlagda timmar per ärende enligt tidsloggar 2017

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
1355	1202	1246	1080	1098	1577	828	1604	1938	2108	2011	1686

Ärendehanteringstid

Under 2017 infördes kontinuerlig uppföljning av ärendehanteringstiden i syfte att kunna effektivisera arbetssättet och erbjuda kunden en snabbare service. Grafen nedan visar på ärendehanteringstid i dagar per ärendetyp kvartalsvis under 2017.



Resultaträkning 1.1.2017 - 31.12.2017

	1.1.2017 - 31.12.2017		1.1.2016 - 31.12.2016	
OMSÄTTNING	2 774 671,82		2 528 883,95	
Tillverkning för eget bruk	56 446,51		131 785,38	
Övriga rörelseintäkter	5 734,64		4 907,20	
Material och tjänster				
Material, förnödenheter och varor				
Inköp under räkenskapsperioden	-288 044,72		-95 405,59	
Köpta tjänster	-775 635,97	-1 063 680,69	-739 880,44	-835 286,03
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 309 381,56		-1 285 809,30	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-244 886,37		-235 615,99	
Övriga lönebikostnader	-29 309,22	-1 583 577,15	-44 076,47	-1 565 501,76
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-59 613,59		-51 866,32	
Övriga rörelsekostnader	-440 524,24		-380 243,86	
RÖRELSEFÖRLUST	-310 542,70		-167 321,44	
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäker				
Från övriga	460,27		2 404,40	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (-)	-2 280,19	-1 819,92	-2 807,04	-402,64
FÖRLUST FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER O SKATTER	-312 362,62		-167 724,08	
RÄKENSKAPENS FÖRLUST	-312 362,62		-167 724,08	

Balansräkning 31.12.2017

31.12.2017

31.12.2016

AKTIVA

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar

Övriga utgifter med lång verkningstid

80 047,41

98 684,25

Förskottsbetalningar

201 869,95

145 423,44

Materiella tillgångar

Maskiner och inventarier

137 906,43

142 864,88

BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT

419 823,79

386 972,57

RÖRLIGA AKTIVA

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

207 226,04

590 887,44

Övriga fordringar

1 263,21

1 716,87

Resultatregleringar

11 423,87

59 964,26

Kassa och bank

333 909,21

504 472,72

RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT

553 822,33

1 157 041,29

AKTIVA SAMMANLAGT

973 646,12

1 544 013,86

PASSIVA

EGET KAPITAL

Aktiekapital

2 500,00

2 500,00

Övriga fonder

Fonder för inbetalt fritt eget kapital

1 429 500,00

1 429 500,00

Balanserad förlust från tidigare räkenskapsperioder

-546 676,87

-378 952,79

Räkenskapsperiodens förlust

-312 362,62

-167 724,08

EGET KAPITAL SAMMANLAGT

572 960,51

885 323,13

FRÄMMANDE KAPITAL

Kortfristigt

Skulder till leverantörer

95 677,83

247 756,86

Övriga skulder

80 271,80

159 910,32

Resultatregleringar

224 735,98

251 023,55

FRÄMMANE KAPITAL SAMMANLAGT

400 685,61

658 690,73

PASSIVA SAMMANLAGT

973 646,12

1 544 013,86

Bokslutsprinciper

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen.

Värdering av tillgångar bland bestående aktiva

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter

Grundförbättring hyrda lokaler 5 år linjärt

Maskiner och inventarier

Kontorsmöbler 7 år linjärt

Kontorsmaskiner 5 år linjärt

IT o datautrustning 3 år linjärt

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	31.12.2017	31.12.2016
Grundförbättringar i hyrda lokaler		
Anskaffningsutgift IB	130 457,60	130 457,60
Ökningar		
Anskaffningsutgift UB	130 457,60	130 457,60
Akkumulerade avskrivningar IB	31 773,35	13 136,51
Avskrivningar under perioden	18 636,84	18 636,84
Akkumulerade avskrivningar UB	50 410,19	31 773,35
Bokföringsvärde	80 047,41	98 684,25
Förskottsbetalningar		
Förskottsbetalningar IB	145 423,44	125 646,10
LPA	0,00	-71 093,86
Budgetprocessen	56 446,51	90 871,20
Förskottsbetalningar UB	201 869,95	145 423,44
MATERIELLA TILLGÅNGAR		
Anskaffningsutgift IB	191 030,00	163 928,57
Ökningar under perioden	36 018,30	27 101,43
Minskningar under perioden		
Anskaffningsutgift UB	227 048,30	191 030,00
Akkumulerade avskrivningar IB	48 165,12	14 935,64
Avskrivningar under perioden	40 976,75	33 229,48
Akkumulerade avskrivningar UB	89 141,87	48 165,12
Bokföringsvärde UB	137 906,43	142 864,88

PERSONAL

	31.12.2017	31.12.2016
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Ägare	0,00	0,00
Anställda	27,00	25,91
Totalt	27,00	29,61

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

EGET KAPITAL

Bundet eget kapital

Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00

Fritt eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-546 676,87	-378 952,79
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-546 676,87	-378 952,79
Räkenskapsperiodens resultat	-312 362,62	-167 724,08
Fritt eget kapital sammanlagt	570 460,51	882 823,13
Eget kapital sammanlagt	572 960,51	885 323,13

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-546 676,87
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	-312 362,62
Utdelningsbart eget kapital sammanlagt	570 460,51

De utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 570 460,51 euro. Räkenskapsperiodens förlust är 312 362,62 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resten överförs på kontot för balanserade medel.

Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut

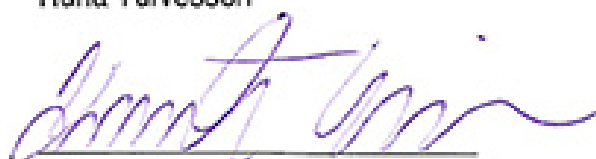
Bokslutets underskrifter

Mariehamn

den 27/3 2018


Katarina Donning
Vd


Runa Tufvesson


Kristian Eriksson


Ida Eklund


Anders Wiklund
Ordf


Petri Carlsson

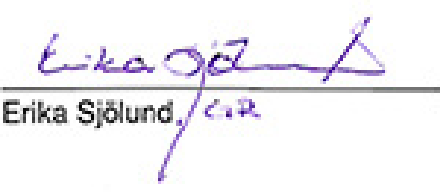

Anna Dahlman

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn

den 27/3 2018


Erika Sjölund, c.r.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till Åda Ab:s bolagsstämma

Revision av bokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (Fo-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2017. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet, som uppvisar en förlust om 312 362,62 euro, en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Jag har utfört min revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Mitt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

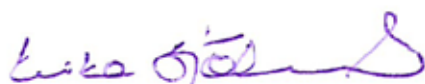
- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar

revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

Mariehamn den 27 mars 2018



Erika Sjölund, GR
Torggatan 5
22100 Mariehamn



ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag

Elverksgatan 10, AX-22100 Mariehamn

+358 18 12900

info@ada.ax

www.ada.ax