



ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag



Verkställande direktörens översikt	4
Ägarförhållanden	5
Styrelsen	5
Personal	6
Nyckeltal	6
Medarbetarundersökning	9
Strategisk inriktning	10
Verksamhetsidé	10
Vision	10
Värderingar	10
Samarbeten	11
Grit:lab Åland	11
Agile Island	11
Ålands yrkesgymnasium	11
Tjänster	12
Samordnade tjänster	12
Standardtjänster	12
Stödjande tjänster	12
Ärenden	12
Incidenter	12
Service ärenden	12
Jourärenden	12
Projekt	13
Styrelsens reflektioner	14
Väsentliga händelser under räkenskapsperioden	14
Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång	14
Uppskattning av den kommande utvecklingen	14
Risker och osäkerhetsfaktorer	15
Bedömning av den ekonomiska ställningen och resultatet	15
Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel	15
Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Bokslutsprinciper	18
Revisionsberättelse	20

Verkställande direktörens översikt

Verksamhetsmässigt under 2023 har bolaget påbörjat en tjänstefieringsresa med syfte att få mer stabila intäkter från tjänster i stället för ärendointäkter. Det är viktigt för bolaget att vi har stabil och jämn arbetsbörda samt stabila intäkter för att vi ska kunna leverera på de krav som våra ägarkunder och omvärlden har på oss samt ge våra kunder en tydligare koppling med att betala för det man nyttjar. Det har inneburit och kommer att innebära förändringar i organisationsstrukturen och kompetensen hos våra medarbetare. Den resan är inte helt enkel i någon organisation men vi jobbar oförtrutet framåt med målet i sikte.

Det ekonomiska utfallet för perioden är stabilt, då jobbet med att trimma och effektivisera verksamheten har börjat visa resultat. På längre sikt kommer det att krävas högre marginaler vad gäller resultatet då tjänstefieringen kommer att kräva regelbunden förnyelse av hårdvara, kompetens, insatser i processer och arbetssätt m.m.

Säkerhetsläget i omvärlden och även på Åland har under året försämrats ytterligare och ständiga överbelastningsattacker är den vardag vi lever i. Detta ställer kontinuerligt högre krav på både IT- och informationssäkerhet vilket gör att kostnaden för offentliga sektorn kring IT kommer att öka. Det är utmanande samtidigt som det ekonomiska läget är som det är just nu. Men vi har heller inte råd att samordningen kring vår offentliga sektors IT inte fungerar som den borde då vi samtidigt är i en digitaliseringsresa där IT är basen i allt. Här hoppas jag att man inte gör politik av IT och inser att vi behöver ha alla man på däck kring detta om vi ska ha någon chans.

Under året fördes också dialog mellan ägarna om upplägget för det förnyade aktieägaravtalet, vilket utmynnade i en version som Ålands landskapsregering förde fram som förslag till avtal för samtliga ägare. Under året hann det inte bli något undertecknade, men det påbörjades under 2024.



Christian Jansson
Verkställande direktör

Viktiga händelser:

Bolagsstämman gav styrelsen i uppdrag att:

- Implementera en ny prismodell med ökat fokus på kostnadstäckning genom försäljning av tjänster senast från och med den 1 januari 2027
- Snarast göra nödvändiga uppdateringar av nuvarande prismodell och prisnivåer för att stärka bolagets ekonomiska situation tills den nya prismodellen är implementerad
- Prissättningen bör vara volymbaserad och grundavgiften så förutsägbar och transparent som möjligt i enlighet med den s.k. ägarrapporten om Ådas uppdrag (2021-07-16)
- Lagtinget tog beslut om att under en övergångsperiod stå för alla ägares grundavgifter.
- Lagtinget beviljade digitaliseringsenheten medel för att, med hjälp av Åda, genomföra ett omfattande informationssäkerhetsprogram.
- Tjänsten arbetsplats lanserades och de första kunderna tog den i bruk.

Ägarförhållanden

Efter en riktad aktieemission är ägarförhållandet enligt:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	26
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlinge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice k.f. (MISE)	1
Södra Ålands utbildningsdistrikt	18
Oasen boende- och vårdcenter k.f.	14
Norra Ålands utbildningsdistrikt	9
Kommunernas socialtjänst k.f.	23
Ålands kommunförbund	1

Alla 1000 aktier är tecknade

Styrelsen

Styrelsen som blev vald på bolagsstämman i juni 2023 består av:

Andreas Perjus, ordförande
Ida Hellgren, vice ordförande
Susanna Mattsson, ledamot
Fredrik Wiklund, ledamot
Rickard Boije, ledamot

Styrelsen har under året haft 10 styrelsemöten

Personal

Nyckeltal

Antal årsverken

Årsverken representerar det totala arbete som utförs av personal under ett år och är ett användbart mått för att bedöma personalresurserna. Genom att räkna årsverken får man en övergripande förståelse för personalens arbetsinsatser, även med variationer i andelen deltidsanställda. För att inkludera deltidsanställda i beräkningen omvandlas deras arbetstid till årsverken baserat på deras deltidsprocent. Till exempel räknas en person som arbetar halvtid 50% under ett år som 0,5 årsverken. Timavlönad personal ingår inte i denna statistik, eftersom den är kopplad till arbetade timmar och inte används i personalrapporten.

Tabell (1) (årsverken = avlönade anställningsdagar angivna i kalenderdagar / 365 * (deltidsprocent / 100))

Årsverken	Kvinnor	Män	Totalt 2023
	9,96	21,47	31,43
Fördelning i procent	31,7 %	68,3 %	100 %

Antal anställda

Till antalet anställda räknas personer som hade en anställning per den 31.12.2023. Anställda som varit frånvarande under hela året utan lön har inte tagits med i beräkningen då vikarien räknats som anställd inte heller har sommarvikarier inkluderats eller kortare inhoppare. Däremot har längre timanställda tagits med i beräkningen. Vid årets slut var 33 stycken anställda vid Åda. Varav 33 % är kvinnor och 66 % män vilket visar en höjning från året innan.

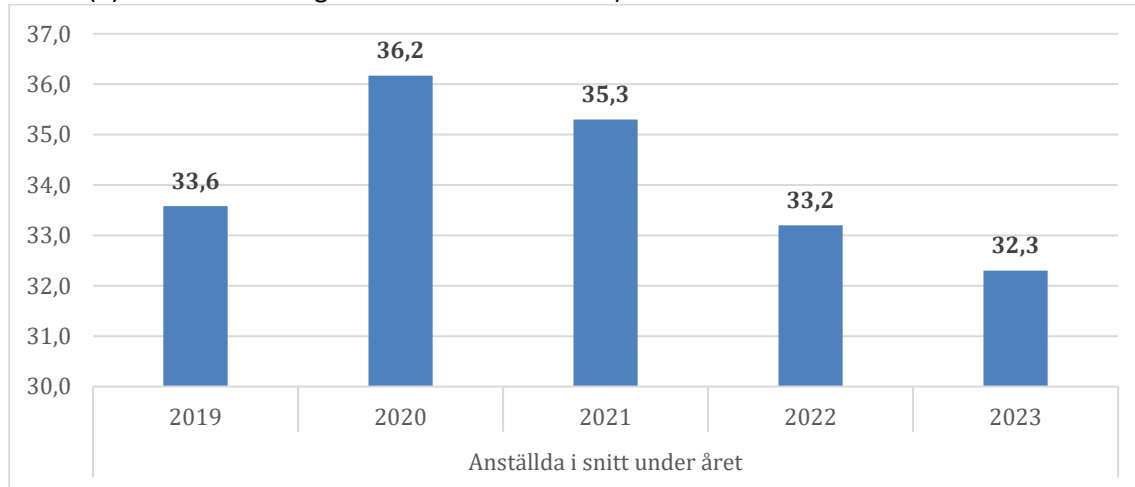
Tabell (2) Totalt antal anställda personer

	Kvinnor	Män	Totalt 2023
Antal anställda per 13.12.2023	11	22	33
Fördelning i procent	33,3 %	66,7 %	100 %
Antal anställda per 13.12.2022	10	24	34
Fördelat i procent	29,4 %	70,6 %	100 %



Antalet anställningar under året har sjunkit från år 2022 till år 2023 med en anställd per den 31.12.2023. Även personalomsättningen har sjunkit i genomsnitt från 27,14 % år 2022 till 24,74 % år 2023.

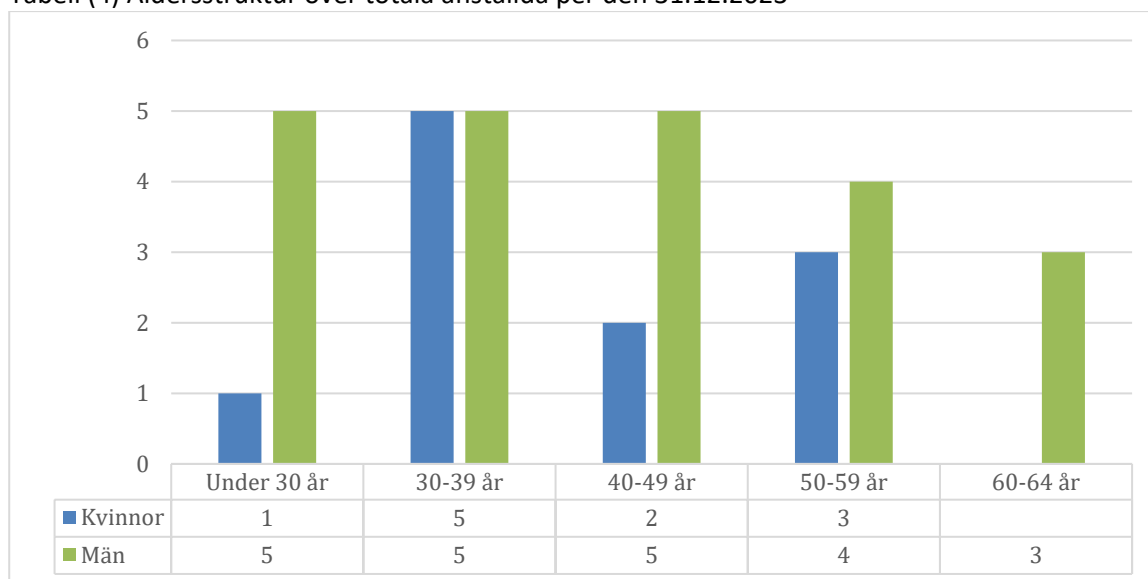
Tabell (3) anställda i snitt genom de senaste 5 åren)



Åldersstruktur

Huvuddelen av de anställda finns inom åldersgruppen 30-39 år totalt 10 personer samt den lägsta i åldersgruppen 60-64 år totalt 3 personer.

Tabell (4) Åldersstruktur över totala anställda per den 31.12.2023



Medelåldern inom Åda var under kalenderåret 41,6 år vilket är en aning lägre än året innan (43,6 år). Meridianåldern år 2023 var 40 år.

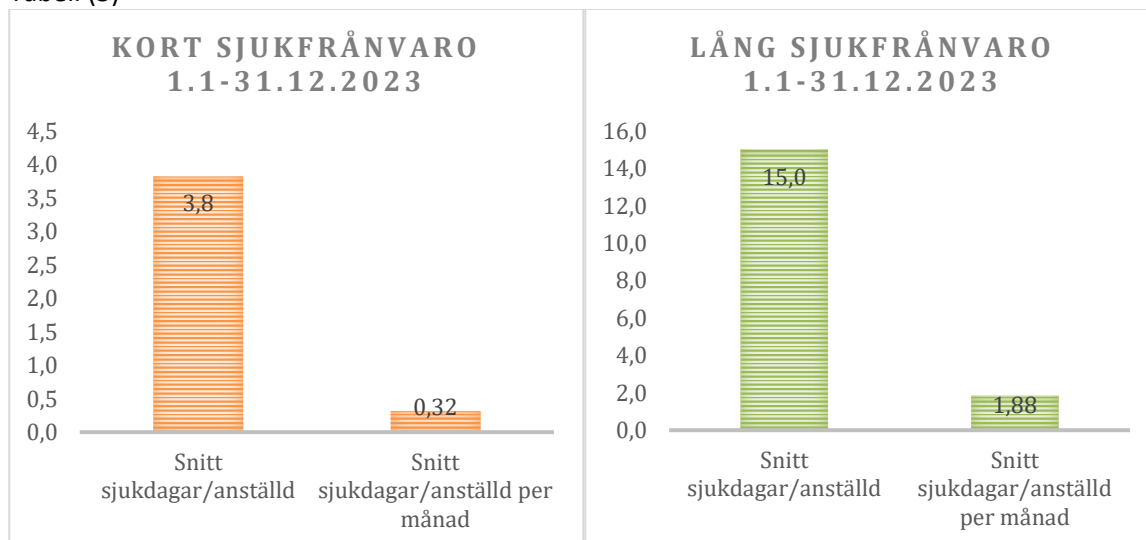
Sjukfrånvaro

I tabellen nedan kan vi utläsa att den långa sjukfrånvaron i snitt ligger på 15 sjukdagar per anställd och år. Detta är en sänkning från år 2022 där långa sjukfrånvaron låg på 19,2. Den korta sjukfrånvaron ligger på samma utfall som år 2022. Totalt ligger sjukfrånvaron bland kvinnor dividerat med antal anställda under hela året på 10,8 dagar samt för männen 8 dagar.

Den totala sjukfrånvaron i genomsnitt per anställd = antalet sjukfrånvarodagar i kalenderdagar enligt antal anställda per den 31.12.2023.



Tabell (5)

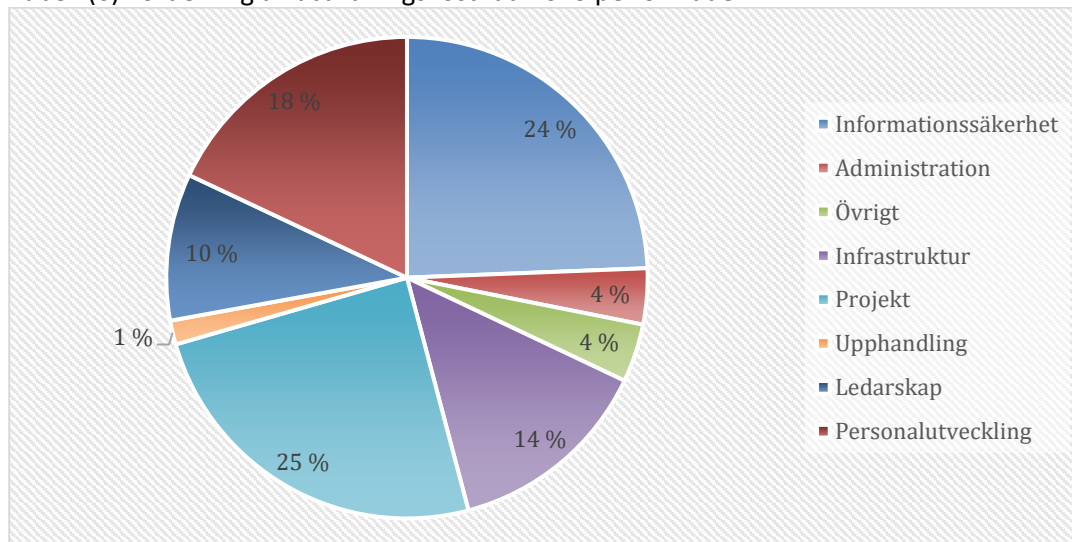


Med kort sjukfrånvaro menas sjukfrånvaro som är max 3 dagar medan lång sjukfrånvaro är en sammanhängande sjukfrånvaro som är längre än 3 dagar.

Utbildning

Största satsningen under året inom utbildning för personalen är inom informationssäkerhet och ledarskap samt inom projekt helt enligt utbildningsplan. De anställda har även haft möjlighet till yrkesspecifika utbildningar. År 2023 ordnades utbildning för personalen med en utbildningskostnad under året på 42 794 euro. I genomsnitt 1 297 euro per anställd vilket är en betydligt lägre summa är för 2022 där summan för utbildning var 94 140 euro.

Tabell (6) Fördelning av utbildningskostnad 2023 per område



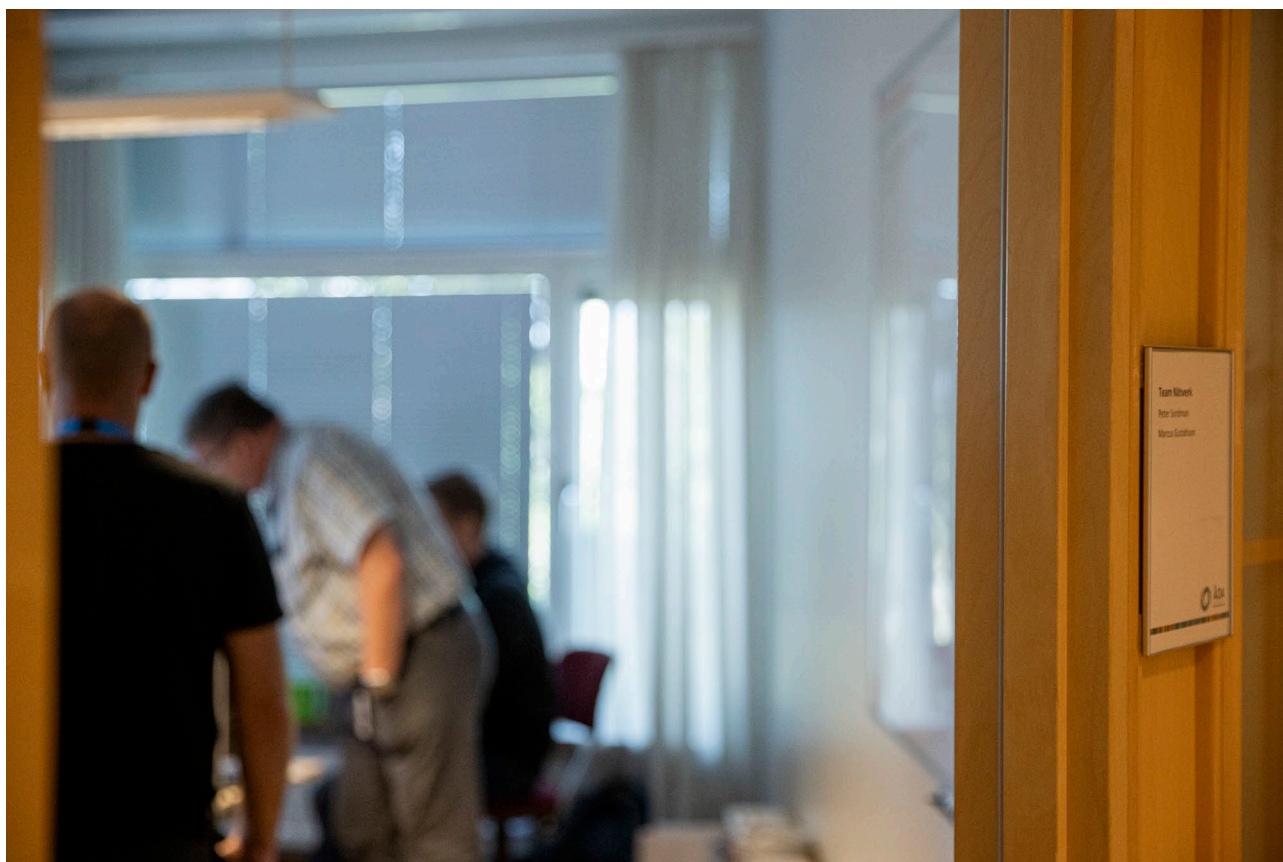
Friskvård

I syftet att upprätthålla och förbättra personalens hälsa och välbefinnande erbjuds anställda inom Åda möjlighet till subventionerad friskvård via Friskvård.ax. Detta i form av en friskvårdsförmån som kan användas till motion och kultur samt massage. Friskvårdsförmånen nyttjades till ett värde om 4 644 euro (motion 90%, kultur 2%, massage 7%). Totalt nyttjade 25 personer av 33 och till ett värde av 140 euro per anställd. Åda subventionerar även deltagande i olika motionslopp.

Medarbetarundersökning

Sedan länge har Åda samarbetat med Great Place to Work® (GPTW) för att i maj genomföra årliga medarbetarundersökningar. År 2023 blev Åda åter igen certifierade som ett Great Place to Work. Resultatet angav att 96% av de som deltog i undersökningen tyckte att "När man börjar här blir man väl mottagen", 77 % var stolta över det som Åda åstadkommer, 88% ansåg att man uppmuntras till att ha balans mellan arbete och fritid samt 85 % sade att medarbetarna bryr sig om varandra.

Gränsen för att bli en certifierad Great Place to Work går vid ett Trust Index genomsnitt på 70% och vårt resultat var 73%. Vi gläds men slutar därmed inte att arbeta med frågorna gällande delaktighet, personaltrivsel och ett gott ledarskap.



Strategisk inriktning

Verksamhetsidé

Åda erbjuder ändamålsenliga, säkra och tidsenliga IT-tjänster till offentlig sektor på Åland, har en central roll att bidra till IT-samordningen inom den offentliga sektorn och till en effektiv och hållbar användning av offentliga resurser.

Bolaget har som proaktiv IT-leverantör ett uppdrag att verka för sina kunder samt att genom omvärldsanalys och i samråd med dem arbeta fram IT-planer som möjliggör ett digitaliserat Åland.

Vision

Åda är den offentliga sektorns IT-partner som skapar mervärde i vardagen och som med bärkraft möjliggör framtidens attraktiva digitala samhälle.

Värderingar

Verksamheten stöder sina beslut med dessa principer som säkerställer att långsiktighet upprätthålls och strategier uppfylls.

- Stabilt framom snabbt.
- Utveckling och förädling genom livscykelhantering framom vidmakthållande.
- Etablerad och beprövad teknik framför att ta risker genom att ligga i framkant med nya produkter och lösningar.
- Arkitekturkompetens bör byggas upp internt medan övrig teknisk specialkompetens tas in som konsulter vid behov. Fokus läggs på kompetensöverföring.
- Automation framom manuella rutiner.
- Förutsägbara och långsiktiga intäkter från kunderna.
- Kostnadseffektivitet samt medvetenhet om, och respekt för, att bolaget är ett offentligt ägt servicebolag.
- Konkurrenskraftighet gentemot privat näringsliv.
- Hållbart förhållningssätt genomsyrar hela organisationen



Samarbeten

Grit:lab Åland

Även om Åda inte själva sysslar med utveckling är vi ändå med i Grit:lab för att se till att Ålands IT-kuster kan vara livskraftigt och växa.



Axel från vår supportavdelning representerade Åda på rekryteringsmässan för Grit:lab deltagare i november 2023

Agile Island

Under år 2023 har Åda deltagit i diskussioner kring Agile Island ett flertal gånger.

Ålands yrkesgymnasium

Åda är en partner när det gäller lärande i arbete och vi ser det som viktigt att ge studerande chansen att komma ut i näringslivet. Lärande i arbete har även lett till fasta anställningar hos oss.

Tjänster

Samordnade tjänster

- Webbplatspaket
- E-tjänstplattform
- Upphandlingsverktyg
- Ekonomisystem

Standardtjänster

- Arbetsplats som tjänst
- M365
- Skrivartjänst

Stödjande tjänster

- AD-tjänst
- MDM-tjänst

Ärenden

Totalt under året inkom 18572 ärenden fördelade på incidenter, service ärenden och jourärenden. Som siffrorna indikerar är en liten del av inkomna ärenden rena fel, medan resten är förändringar och förfrågningar. Förhoppningen är förstås att ännu minska antalet fel och automatisera fler av förändringsärendena och förfrågningarna.

Incidenter

1 400 st

Service ärenden

17 100 st

Jourärenden

72 st



Projekt

Under året har vi lagt ner 3000 timmar på projekt mot kund.

Av de större projekten som Åda varit delaktiga i under 2023 hör

- Förnyande av e-tjänsteplattformen, Upphandling och Uppdatering av e-tjänsteplattformen
Målet med dessa projekt var att fortsättningsvis kunna erbjuda ändamålsenlig och informationssäker e-tjänstplattform till offentliga Åland
- Implementation av KKR.
Införande av ett nytt och modernt körkortsregister i ett samarbete med fordonsmyndigheten och polisen.
- Stuart
Införande av ett nytt studiestödssystem i samarbete med AMS (arbetsmarknadsmyndigheten)

Övriga genomförda upphandlingar

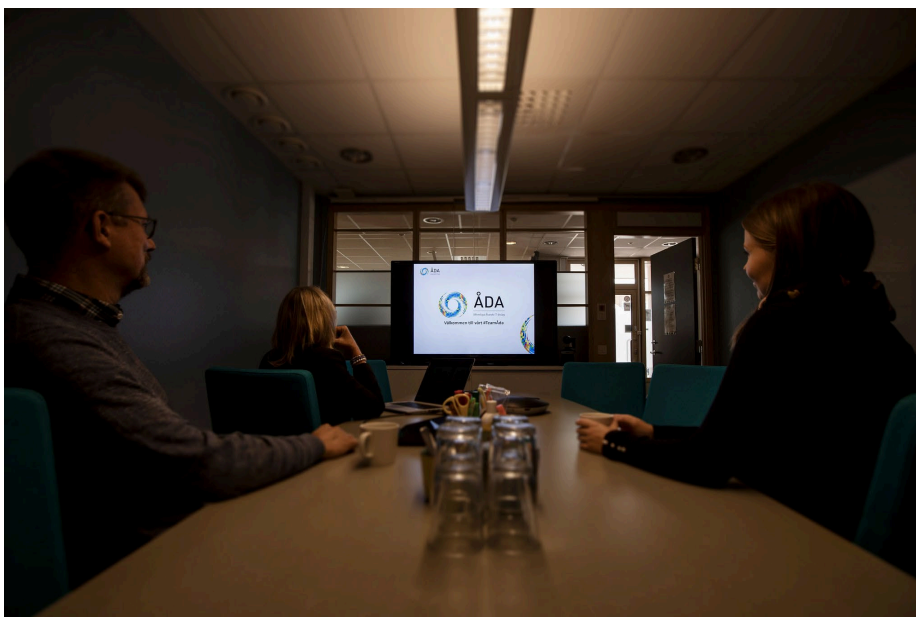
- Upphandling konsulter
- Upphandling Hosting IBMi

Ej avslutade upphandlingar

- Vårdinformationssystem för kommunernas och kommunalförbundens räkning

Infrastrukturprojekt

- Byte av LR brandväggar del 1 förberedande arbete
- Flytt av serverhall



Styrelsens reflektioner

Väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Informationssäkerhetsprogrammet som beställts av landskapsregeringen påbörjades. En större osäker fordran avskrevs.

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Verksamhetsåret 2024 startade positivt, de första månaderna har överstigit förväntningarna i budgeten. Det finns också större intresse från flera av våra ägarkunder till ett tätare samarbete och där har konkreta beställningar redan gjorts.

För att Lagtingets beslut om att betala grundavgiften för de övriga ägarkunderna under en övergångsperiod ska ha relevans, har styrelse beslutat på årets första styrelsemöte att alla ägarkunder ska betala grundavgift.

Uppskattning av den kommande utvecklingen

Åda har under de senaste åren genomgått en omfattande omstrukturering och utveckling för att möta kundernas behov och förväntningar. Bolaget har också investerat i modern och säker IT-infrastruktur och utbildat sin personal i nya tekniker och metoder.

En av bolagets största och viktigaste kunder är Mariehamns stad, som nyligen har valt att sköta en del av sin IT via andra leverantörer och frånga den samordning som var tanken med Åda. Detta innebär en stor utmaning för bolaget, eftersom det minskar bolagets intäkter och ökar kostnaderna för samordning och drift. Det påverkar också bolagets möjligheter att erbjuda enhetliga och kvalitativa tjänster till de andra kunderna.

Samtidigt har bolaget sett ett nyvaknat intresse från flera av de mindre ägarkunderna, som ser fördelarna med att anlita Åda som sin IT-leverantör. Detta kan potentiellt minska en del av bortfallet från Mariehamns stad och öka bolagets marknadsandel och kundnöjdhet. Bolaget har också andra tongivande kommuner som stödjer bolagets affärsmodell och samordningsuppdrag och ser värdet i att ha ett gemensamt IT-bolag för den offentliga sektorn på Åland.

Bolagets framtidsutsikter är därför blandade och osäkra. Bolaget måste fortsätta att anpassa sig till kundernas behov och önskemål, samtidigt som det måste försvara sin roll och position som en samordnande och effektiviserande aktör på IT-marknaden. Bolaget måste också kommunicera tydligt och öppet med sina ägare och kunder om bolagets verksamhet, mål och resultat



Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget står inför flera risker och osäkerheter som kan påverka bolagets verksamhet, resultat och ställning. Några av de viktigaste riskerna och osäkerheterna är:

- Cyberattacker. Åland utsätts för ett stort antal cyberattacker från olika källor och med olika syften. Dessa attacker kan skada bolagets och bolagets ägares IT-system och infrastruktur, orsaka avbrott och störningar i bolagets tjänster, leda till informationsläckage och förlust av data, samt skada bolagets rykte och förtroende hos kunderna. Bolaget måste därför ha en hög beredskap och säkerhet för att förebygga, upptäcka och hantera cyberattacker. Bolaget måste också samarbeta och samordna sig med andra aktörer på Åland för att utbyta information och erfarenheter om cyberhot och motåtgärder.
- Bolaget måste också differentiera sig från konkurrenterna genom att betona sin unika roll och position som ett samordnande och effektiviserande IT-bolag för den offentliga sektorn på Åland.

Bedömning av den ekonomiska ställningen och resultatet

Styrelsen konstaterar att den ekonomiska ställningen för redovisningsåret är bra, men i framtiden skulle det behövas ett större överskott så att Åda kan göra de proaktiva och strukturella investeringar i verktyg, processmognad, kompetens och framåtriktade åtgärder som krävs för bolagets utveckling och fortlevnad.

Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel

Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resultatet överförs på kontot för balanserade medel.



Åda Ab
FO-nummer 2652001-2

Resultaträkning

	1.1.2023–31.12.2023		1.1.2022–31.12.2022	
OMSÄTTNING	5 551 570,68		4 988 506,48	
Tillverkning för eget bruk				
Övriga rörelseintäkter	0,00		0,00	
Material och tjänster				
Material, förnödenheter och varor				
Material och tjänster vidarefakt	-2 152 781,18		-1 812 994,84	
Material och tjänster	-861 510,03		-728 461,07	
Övrigt	<u>-1 811,00</u>		<u>-1 301,00</u>	
	-3 016 102,21		-2 542 756,91	
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 501 659,48		-1 578 842,11	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-263 260,88		-280 783,54	
Övriga lönebikostnader	<u>-35 466,91</u>		<u>-33 118,67</u>	
	-1 800 387,27		-1 892 744,32	
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-72 295,69		-100 665,32	
Övriga rörelsekostnader	<u>-625 229,66</u>		<u>-700 490,63</u>	
RÖRELSERESULTAT	37 555,85		-248 150,70	
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter				
Från övriga	27,22		355,35	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (–)	<u>-33 859,20</u>		<u>-957,58</u>	
	-33 831,98		-602,23	
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	3 723,87		-248 752,93	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	3 723,87		-248 752,93	

Åda Ab
FO-nummer 2652001-2

Balansräkning

	31.12.2023	31.12.2022
Aktiva		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Övriga utgifter med lång verkningstid	13 949,73	20 149,05
Förskottsbetalningar	0,00	53 413,13
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	132 622,32	104 253,01
BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT	146 572,05	177 815,19
RÖRLIGA AKTIVA		
Omsättningstillgångar	0,00	1 378,00
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	606 560,53	507 417,65
Övriga fordringar	1 666,11	1 665,15
Resultatregleringar	19 933,79	54 690,93
Kassa och bank	1 056 546,87	750 526,64
RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT	1 684 707,30	1 315 678,37
Aktiva sammanlagt	1 831 279,35	1 493 493,56

	31.12.2023	31.12.2022
Passiva		
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 500,00	2 500,00
Övriga fonder		
Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserad resultat från tidigare räkenskapsperioder	-646 170,70	-397 417,77
Räkenskapsperiodens resultat	3 723,87	-248 752,93
EGET KAPITAL SAMMANLAGT	789 553,17	785 829,30
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt		
Erhållna förskott	39 284,76	0,00
Skulder till leverantör	669 279,68	354 526,93
Övriga skulder	108 687,05	105 844,60
Resultatregleringar	224 474,69	247 292,73
FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT	1 041 726,18	707 664,26
Passiva sammanlagt	1 831 279,35	1 493 493,56

Åda Ab
FO-nummer 2652001-2

Bokslutsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med kapitlen 2 och 3 gällande småföretags bokslut i Statrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen , vilket betyder att inga separata noter presenteras gällande dessa.

I resultaträkningen har Material och tjänster förtydligats för att visa vilka kostnader som har vidarefakturerats och inte vidarefakturerats.

Värderingsprinciper och metoder

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter	3-5 år	Linjärt
Grundförbättring hyrda lokaler	Enl. hyresavtalets längd	Linjärt

Maskiner och inventarier

Kontorsmöbler	7 år	Linjärt
Dataservrar o Skrivare	5 år	Linjärt
Kontorsmaskiner	3 år	Linjärt
IT o datautrustning	3 år	Linjärt

Immateriella tillgångar

Övriga utgifter med lång verkningstid	31.12.2023	31.12.2022
Anskaffningsutgift IB	213 950,59	204 249,87
Ökningar	0,00	9 700,72
Anskaffningsutgift UB	<u>213 950,59</u>	<u>213 950,59</u>
Akkumulerade avskrivningar IB	193 801,54	183 767,26
Avskrivningar under perioden	6 199,32	10 034,28
Akkumulerade avskrivningar UB	<u>200 000,86</u>	<u>193 801,54</u>
Bokföringsvärde	<u>13 949,73</u>	<u>20 149,05</u>

Förskottsbetalningar

Förskottsbetalningar IB	53 413,13	106 826,29
Periodiseringar under året	-53 413,13	-53 413,16
Förskottsbetalningar UB	<u>0,00</u>	<u>53 413,13</u>

Materiella tillgångar

Anskaffningsutgift IB	621 352,16	567 018,73
Ökningar under perioden	94 465,68	54 333,43
Minskningar under perioden		
Anskaffningsutgift UB	<u>715 817,84</u>	<u>621 352,16</u>
Akkumulerade avskrivningar IB	517 099,15	426 468,11
Avskrivningar under perioden	66 096,37	90 631,04
Akkumulerade avskrivningar UB	<u>583 195,52</u>	<u>517 099,15</u>
Bokföringsvärde UB	<u>132 622,32</u>	<u>104 253,01</u>

Åda Ab
FO-nummer 2652001-2

Personal

	31.12.2023	31.12.2022
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Anställda	32,33	33,17
Totalt	32,33	33,17

Förändringar i eget kapital

Eget kapital

	31.12.2023	31.12.2022
Bundet eget kapital		
Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12.	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00
Fritt eget kapital		
Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-646 170,70	-397 417,77
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-646 170,70	-397 417,77
Räkenskapsperiodens resultat	3 723,87	-248 752,93
Fritt eget kapital sammanlagt	787 053,17	783 329,30
Eget kapital sammanlagt	789 553,17	785 829,30

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-646 170,70
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	3 723,87
Utdelningsbara egna kapital sammanlagt	787 053,17

Det utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 787 053,17 euro. Räkenskapsperiodens resultat är 3 723,87 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resultatet överförs på kontot för balanserade medel.



KPMG Oy Ab
 Slotsgatan 26 C
 20100 Åbo
 FINLAND

Telefon +358 20 760 3000
 www.kpmg.fi

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åda Ab

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (FO-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något annat realistiskt alternativ än att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.



Ada Ab
*Revisionsberättelse
för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2023*

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Mariehamn den 26 mars 2024

KPMG OY AB

Henry Maarala
CGR