

ÅRSREDOVISNING 2022



Image by kjpargeter on Freepik

Åda Ab

Innehållsförteckning

Vision och verksamhetsidé	3
Vår vision	3
Vår verksamhetsidé	3
Ägarförhållanden	3
Verkställande direktörens översikt	4
Axplock 2022	6
Fokusområden	6
Ådas uppdrag	8
Projekt under 2022	9
Ålarm	10
Processmognad inom Åda	10
Nätverksprojekt	11
Informationssäkerhet	12
Vår personal	14
#TeamÅda - förändringar	14
Medarbetarundersökning	14
Nyckeltal personal	15
Styrelsens verksamhetsberättelse	19
Styrelsens förslag till behandling av förlusten	20
Nyckeltal ekonomi	21
Nyckeltal verksamhet	21
Resultaträkning 01.01.2022 – 31.12.2022	28
Balansräkning 31.12.2022	29
Bokslutsprinciper	30
Värderingsprinciper och metoder	30
Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet	31
Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut	32
Revisionsberättelse	33

Vision och verksamhetsidé

Vår vision

Åda är den offentliga sektorns IT-partner som skapar mervärde i vardagen och som med bärkraft möjliggör framtidens digitala samhälle.

Vår verksamhetsidé

Åda erbjuder ändamålsenliga, säkra och tidsenliga IT-tjänster till offentlig sektor på Åland, har en central roll att bidra till IT-samordningen inom den offentliga sektorn och till en effektiv och hållbar användning av offentliga resurser.

Bolaget har som proaktiv IT-leverantör ett uppdrag att verka för sina kunder samt att genom omvärldsanalys i samråd med dem arbeta fram IT-planer som möjliggör ett digitaliserat Åland.

Ägarförhållanden

Efter en riktad aktieemission är ägarförhållandet enligt:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	26
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlinge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice k.f. (MISE)	1
Södra Ålands utbildningsdistrikt	18
Oasen boende- och vårdcenter	14
Norra Ålands utbildningsdistrikt	9
Kommunernas socialtjänst k.f.	23
Ålands kommunförbund	1

Alla 1000 aktier är tecknade.

Verkställande direktörens översikt

År 2022 var personalmässigt ett turbulent år. Först slutade projektchefen Lynn Häggblom under våren och sedan under hösten slutade vd Katarina Donning. Som t.f. vd tillsattes under en period Anna Dahlman, innan undertecknad kom på plats i mitten av december. Även några andra personer har under året hittat andra utmaningar och vi har fortfarande inte riktigt satt strukturen efter de bortfallen.

Vi fick under 2022 även en ny styrelse som direkt hamnade in i arbetet med att rekrytera ny vd.

Glädjande för Ådas del var att vi under 2022 fick två nya kunder, KST samt Ålands kommunförbund. Vi tror att det under verksamhetsåret 2023 kommer ytterligare någon ny kund till oss.

Under 2022 har arbetet med prismodellen fortsatt och ett nytt upplägg presenterades för ägarna på bolagsstämman. Frågan om Ådas framtida uppdrag ligger fortsättningsvis hos ägarna. För bolagets del ser vi det fortsatt som viktigt att tanken om standardisering och samordning lever vidare. Vi ser det som en grundläggande förutsättning för fortsatt digitalisering.

Digitaliseringen av offentlig sektor kommer att ställa än högre krav på kommuner och myndigheter när det gäller tillgänglighet och informationssäkerhet. Krav kommer både från lagstiftning, men också från de aktörer man väljer att utbyta information med. Det betyder att vi själva inte kommer att kunna välja nivå på till exempel informationssäkerhet utan det är andra som i mångt och mycket sätter lägsta nivå.



Gällande informationssäkerhet kan Åda, om ägarna vill, ta taktpinnen och hjälpa till med den resan då vi som IT-leverantör själva varit tvungna att implementera sofistikerade verktyg för att skanna av vår och våra kunders IT-miljöer. Det är dock fortfarande beslut som behöver tas, och åtgärder som behöver implementeras, för att med en ökad digitaliseringstakt säkerställa att också informationssäkerheten prioriteras i betydligt högre mån än tidigare.

Vi fortsätter vår resa att försöka vara en attraktiv arbetsplats för kompetent IT-personal. För våra kunders del strävar vi hela tiden mot att bli en ännu bättre IT-partner, den strävan kan man aldrig stanna upp i. Vi försöker också vara de som höjer blicken lite och ser helheter och därefter kommer med förslag på åtgärder och samarbeten och ser möjligheter i stället för hinder.

#TeamÅda jobbar vidare med våra ägare/kunders bästa för ögonen.

Christian Jansson
Verkställande direktör



Image by DilokaStudio on Freepik

Axplock 2022

Fokusområden

Under 2022 har Åda fortsatt arbetat med de fyra övergripande fokusområden som anges i den av styrelsen satta strategin för 2020–2022. De övergripande fokusområdena samverkan, personalnöjdhet, kundnöjdhet och effektivitet har dock brutits ner i nya kategorier för att utveckla verksamheten ytterligare.

Inom **Strategiska mål** har följande arbetats med:

-  Grundavgift för alla kunder. En transparent och volymbaserad grundavgift som omfattar alla.
-  Klargörande av Ådas tjänsteerbjudande och prissättning genom förädlad tjänsteportfölj.
-  Processmognad på proaktiv nivå genom att förvalta KPMG rapportens förbättringsåtgärder och bibehålla nivå 2.
-  Teknologi. Genom standardiserade lösningar för IT-miljön uppnå en tillgänglig och säker IT-leverans.

Arbetet med nytt aktieägaravtal, som är en förutsättning för förändring av grundavgift och utvecklad tjänstefiering, har fortsatt under 2022 men kom inte i mål under året. Arbetet med att förvalta KPMG rapportens förbättringsåtgärder har fortsatt med störst fokus på förbättringar av informationssäkerheten. Operativ IT har under året infört ett antal automatiserade och standardiserade arbetssätt.

Inom **Finansiella mål** har fokus legat på:

-  Tryggad grundfinansiering genom förändrad grundavgift och ökat tjänsteerbjudande.
-  Årligt resultat om ca 50 000 euro.
-  Faktureringsgrad om 50 %.

Bolagets finansiering förblev oförändrad under år 2022 vilket också visar sig i det minusresultat om -248 752,93 som gjordes. Faktureringsgraden låg under 2022 på i snitt 40 % med endast en månad över det fastslagna målet på 50 %.

Inom **Kunder & marknad** har följande mål arbetats med under året:

-  Utökad kundbas.
-  Utvecklad/beskriven tjänsteportfölj genom tjänstebeskrivning och prislista för helhetskundslösning.
-  Utvecklad kunddialog genom att utarbeta modeller för kartläggning, onboarding och förvaltning för olika stora organisationer.
-  Projektleveranser enligt roadmap.

Med både KST och Ålands kommunförbund som nya helhetskunder har vi nått målet med en utökad kundbas. Initiativen kring en utvecklad tjänsteportfölj och kunddialog har lagts på is i väntan på det nya aktieägaravtalet så att planeringen går i linje med det aktieägaravtalet säger. Projektleveranser har skett enligt roadmap och i de fall förseningar uppstått har det varit i överenskommelse med kund.

Inom **IT & säkerhet** har följande mål funnits:

-  Tjänsteutbud för helhetskunds IT-lösning genom etablerad hostingtjänst.
-  IT-miljökrav. Beskriv hur systeminstallationer och uppgraderingar ska hanteras av externa leverantörer i befintlig IT-miljö.
-  Informationssäkerhet genom ny behörighetsstruktur och fortsatt arbete för ökad informationssäkerhet genom att ta fram informationssäkerhetsmål för 2022.

Tjänsteutbud för helhetskunds IT-lösning har inväntat det nya aktieägaravtalet och prissättningsmodellen. Förbättrade IT-miljökrav har arbetats med men finns inte ännu som ett tydligt beskrivet minimikrav. Arbetet fortsätter dock under 2023. Behörighetsstrukturen har arbetats med under 2022 och är så gott som färdigställt och är en del av de informationssäkerhetsmål som arbetats med och som beskrivs mer under rubriken informationssäkerhet längre fram i årsredovisningen.

Inom **Kvalitet & leverans** har Åda fokuserat på:

-  Leveransplanering
-  Riskhanteringsmodell
-  IT-servicemanagement. Bibehålla och utveckla våra implementerade ITIL-processer
-  Övergång i förvaltning.

Veckovisa möten har införts där resurseringen planeras så att leveranser kan hållas enligt plan. En projektprioriteringsmodell finns framtiden. Under 2022 fanns det i planen att implementera ett verktyg för att hantera riskhanteringen på ett mera metodiskt sätt, på grund av resursbrist har arbetet skjutits fram till 2023. ITIL-processerna förvaltas och vidareutvecklas i återkommande forum. Arbetet med att ta fram ansvarsmatriser enligt RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) tillsammans med kunderna inför övergång i förvaltning är etablerat inom Åda, dock kvarstår att tillsammans med kunden ta fram gemensam syn på den långvariga livscykelhanteringen av en produkt/tjänst i förvaltning.

Inom **HR & personal** har man fortsatt arbeta på:

-  Ledarskapsutveckling
-  Gemensam värdegrund.
-  Samarbete & kommunikation.

Ett program för ledarskapsutveckling inleddes under hösten 2021 och fortsatte sedan under våren 2022 för att sedan inkludera medarbetarna i processen under personaldagen i juni 2022. I och med arbetet i ledningen sattes även grunden för en gemensam värdegrund men personalbortfall i ledningen har gjort att arbetet inte fortsatt och riktigt nått sitt mål. Vi arbetar dagligen med att förbättra samarbetet & kommunikationen internt genom att använda intranätet som en tydlig informationskanal, återkommande mätningar av trivsel och välmående samt genom gemensamma möten där olika frågeställningar behandlas.

Ådas uppdrag

Vid bolagstämman den 28 september 2020 beslutades att se över Ådas kommande uppdrag. Ägarna hade då konstaterat att en diskrepans fanns i ägarnas syn på bolagets uppdrag, samarbetet och bolagets verksamhetsförutsättningar. Bland annat saknades samsyn i dessa frågor:

- Bolagets grundfinansiering och prissättning.
- Likställigheten mellan ägarna.
- Betydelsen av storleken på bolagets kundbas.
- Synen på vad bolagets verksamhet ska leverera.
- Kvalitetsnivån på bolagets tjänster.
- Kvalitetsnivån på ägarnas beställarfunktioner.
- Bolagets uppdrag som omvärldsbevakare åt beställarna.
- Bolagets roll - partner eller en leverantör bland andra.
- Nivån på engagemanget för att uppnå målbilden om samordning.

Arbetsgruppen som fick i uppdrag att se över Ådas uppdrag bestod av representanter från Åda, Ålands landskapsregering, Mariehamns stad och Ålands kommunförbund. Rapporten och arbetsgruppens rekommendationer presenterades vid ett ägarmöte i juni 2021 för att sedan skickas ut till samtliga ägarrepresentanter. Rekommendationerna i rapporten var i korthet följande:

1. Bolagets tjänster ska enbart riktas till de ägare som fört över sin it-drift till bolaget. Samtliga kunder ska därmed betala en förutsägbar och transparent **grundavgift** till bolaget.

Prissättningen behöver vara volymbaserad och visionen om samordning av offentliga Ålands IT bör leva vidare.

Ansaret för att definiera och uppnå visionen ska ligga hos ägarna då det krävs politiska beslut för att kunna åstadkomma en ökad samordning.

2. För att bolaget ska kunna fungera som en proaktiv och till alla delar effektiv leverantör krävs att kunderna, i huvudsak Mariehamns stad och Ålands landskapsregering, enas om och tillämpar en **gemensam beställar-leverantörsmodell**.

Bolaget ska vara oberoende i förhållande till beställarorganisationerna och affärsförhållandet ska vara reglerat genom avtal.

Bolagets strategi bör ha en koppling till IT-strategierna hos kunderna. Kunderna måste därmed ha IT-strategier och landskapsregeringen borde därtill ha en samordningsstrategi.



3. Om Mariehamns stad och landskapsregeringen inte väljer att **fördjupa sitt samarbete** genom att samverka till en gemensam beställar-leverantörsmodell, och samordning i ökad utsträckning inte uppnåtts inom två år, föreslår arbetsgruppen att bolaget blir landskapet Ålands helägda IT-leverantör.

En konsekvens av arbetsgruppens rekommendationer är att ägarna vidtar ett arbete för att revidera aktieägaravtalet och godkänna en reviderad finansieringsmodell.

Under 2021 och 2022 har Ålands landskapsregering arbetat vidare utifrån rapportens rekommendationer och ett nytt ägarmöte hölls i mars 2022 där ett utkast till ny bolagsordning, nytt aktieägaravtal samt utkast till prissättningsprinciper presenterades samt överlämnades till ägarrepresentanterna.

Detta presenterades också på bolagsstämman under sommaren 2022 där den nya bolagsordningen fastslogs av närvarande aktieägare varefter övriga, ej på bolagsstämman närvarande aktieägare, fastslog bolagsordningen per mail under tidig höst 2022. Den nya bolagsordningen finns nu registrerad hos patent- och registerstyrelsen.

Efter bolagsstämman har arbetet fortgått hos Ålands landskapsregering men några nya beslut eller förslag har inte under år 2022 presenterats av Ålands landskapsregering till de övriga ägarna.

Projekt under 2022

Kommunerna socialtjänst KST - en ny kund hos Åda

Under våren 2022 inleddes en dialog med KST om att de önskade överföra sin IT-miljö till Ådas regi. I augusti 2022 ingicks sedan ett huvudavtal med KST gällande hantering av deras IT-miljö och ett omfattande projekt för överföringen inleddes.

Projekt innebar upplägg av en ny servermiljö, flytt av alla applikationer och filer samt användarhanteringen till Åda. Planeringen tillsammans med kunden KST var omfattande och en gemensam kick-off hölls den 6.10.2022.

Överföringen gjordes enligt plan under helgen 18-20.11.2022 och krävde ett stort engagemang av Ådas personal. Under överföringshelgen uppdaterades den nya IT-miljön med applikationer och data samt nätverk och alla befintliga datorer på KST:s alla 20 enheter runt om på Åland åtgärdades så att allt skulle vara fungerande på måndag morgon.

För Åda var detta projekt en milstolpe då överföring av en helt ny kund från en IT-miljö till en annan är något Åda inte gjort tidigare. All personal på Åda deltog i projektet och samarbetet med KST var avgörande för att projektet lyckades enligt plan.



Polisens flytt

Sommaren 2022 flyttade Ålands polismyndighet in i nya gemensamma utrymmen på Strandgatan 27.

För Åda innebar detta att vi under vintern/våren 2022 drev ett projekt för att bistå polisen och Alarmcentralen i flytten. Projektarbetet bestod bland annat av omkoppling av kommunikationen till de nya lokalerna samt installation av aktiv utrustning.

Upphandling av körkortsregister

Ett projekt gällande upphandlingen av ett nytt IT-system för körkortsregister (KKR) har drivits av Åda och Fordonsmyndigheten på Åland med syftet att det ska bidra till att få fram möjliga och användbara alternativ för ett nytt körkortsregistersystem för hantering av körkortsdata.

Upphandlingen gjordes genom ett förhandlat förfarande där man på förhandlingsmöten kunde diskutera med andbusgivaren och därmed få till bra lösningar tillsammans för att uppnå målen. Kravställning av behoven och genomförandet av upphandlingen avslutades under år 2022.

Ålarm

Alarmcentralens in- och utalarmeringssystem Ålarm hade varit i drift under två år den 23.11.2022. Åda handhar systemdriften dygnet runt för IT-infrastrukturen samt bistår med teknisk systemsupport för plattformen tillsammans med mjukvaruleverantören.

Till de större ändringar som utförts med hjälp av Åda under 2022 hör flytt av hela Alarmcentralens verksamhet till nya lokaler samt övriga relaterade IT-infrastrukturarbeten.

Åda har fortsatt implementera säkerhetshöjande åtgärder utgående från den KPMG-granskning som genomfördes tidigare år, bland annat gällande serverhallar samt skydd mot påverkan utifrån på grund av den ökade hotbilden från omvärlden.

Processmognad inom Åda

Ådas processer är utformade utgående från tanken att vi ska vara ett proaktivt IT-bolag som förvaltar våra kunders IT-miljöer och system på ett effektivt sätt utgående från kundernas behov.

Processerna på Åda är utformade utgående från ramverket ITIL. De processer Åda hanterar är idag Tjänstebegäran (SRQ) Incident, Change (Förändringsarbete) och Problem.

Åda har som mål att upprätthålla kunskapen i ITIL och förvalta processerna kontinuerligt för att säkerställa en processmognad på rätt nivå. Detta gjordes under 2022 genom återkommande processledarmöten och processvässarforum.

I juni 2022 anordnades en repetitionskurs i ITIL-foundation för den personal som deltagit i kursen något år tidigare och alla nyanställda deltog i en introduktionskurs.

Changeprocessen

Processen för Change eller Förändringsarbete innebär att förändringar som görs i Ådas och kundernas IT-miljöer ska registreras och diskuterats på förhand för att analysera risker och inverkan för att hantera dem på ett korrekt sätt. Under år 2022 har implementeringen av Changeprocessen inom Åda fortsatt och trimmats in ytterligare och nästa mål är att inkludera ägarkunderna i ändringshanteringen.

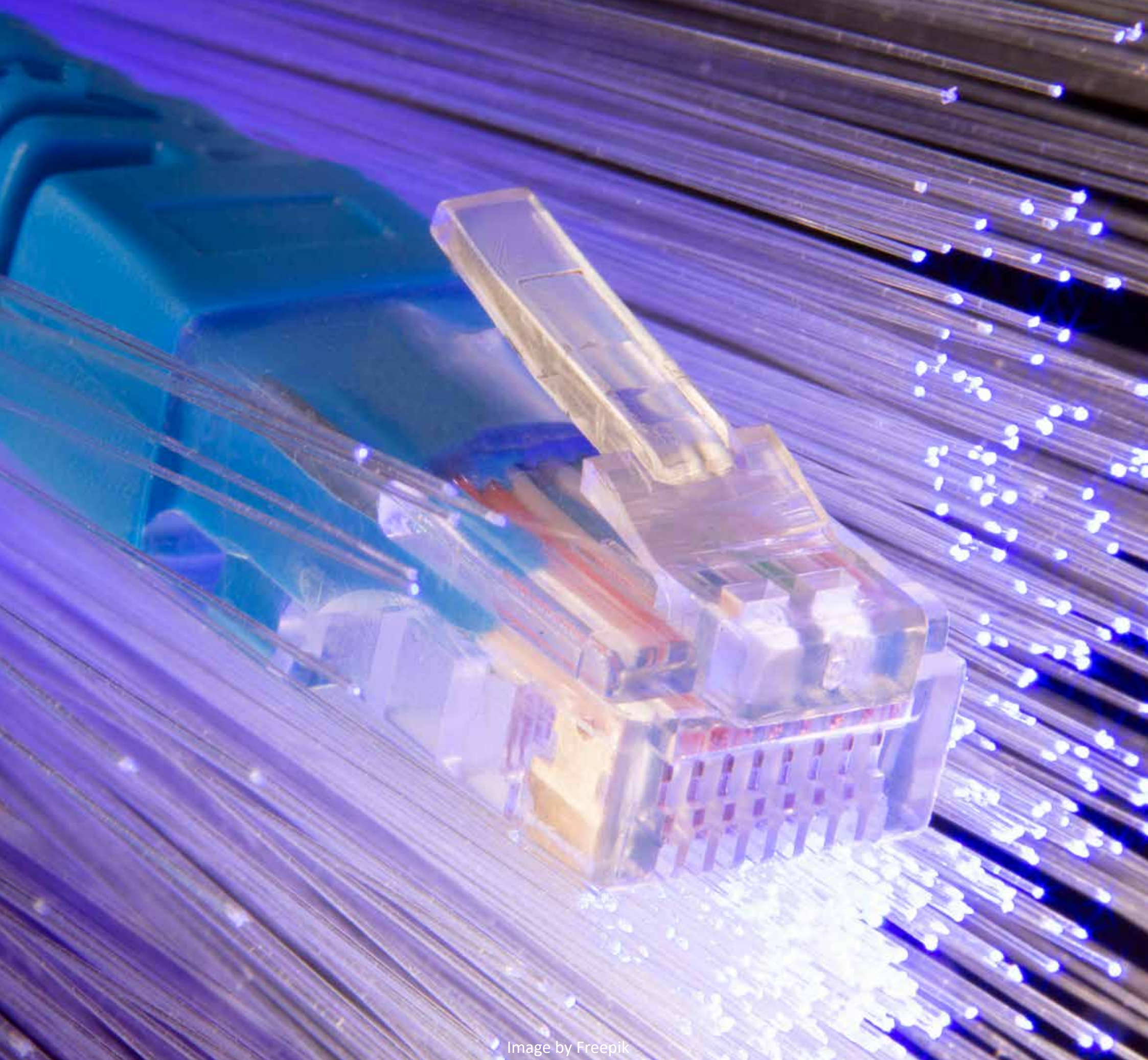


Image by Freepik

Nätverksprojekt

Offentliga Åland har under 2022 blivit markant mer utsatta för angrepp utifrån där riktade attacker har utförts mot offentliga Ålands webbtjänster samt IT-infrastrukturer. Åda arbetar kontinuerligt med att höja nivån på informationssäkerheten för offentliga Åland genom att implementera och förbättra skyddsmekanismer i IT-systemen.

Arbeten med olika säkerhetshöjande nätverksprojekt har fortsatt under 2022, utmaningar finns med att få finansiering till nödvändiga systemuppgraderingar samt manageringsplattformar. Det är även brist på erfarna nätverksspecialister på Åland vilket avspeglas vid nyrekryteringar för att stärka teamet. För att ändå komma framåt i utvecklingsarbetet täcker Åda tills vidare upp behovet av specialistkunskaper via erfarna nätverkskonsulter. Långa ledtider samt brist på hårdvara gör även att projektplanering och kundbeställningar behöver göras i god tid före genomförande är möjligt.

Informationssäkerhet

Under 2022 tog Åda fram ett flertal rutiner kring följande områden:

- Rutin för stulen/borttappad enhet.
- Rutin för destruktion av hårdvara.
- Rutin för administratörsbehörighet under uppsägningstid (en del av behörighetsstrukturen).
- Rutin för besökshantering.
- Rutin för hantering av externa leverantörers accesser.
- Incidentrutin gällande ransomware.
- Lösenordspolicyn, där policyn har stramats åt.

Dessa rutiner presenteras på Ådas interna sida gällande informationssäkerhet.

I samband med att Åda bistod med att ta fram en katastrofplan gällande Ålarm togs även en katastrofplan fram för Ådas räkning. Utifrån katastrofplanen har en uppdatering av Ådas incidentprocess genomförts för att synkronisera med katastrofplanen.

I början av 2022 installerades kameraövervakning av Ådas entréer på bägge våningsplan. Detta var en rekommendation utgående från ett flertal säkerhetsgranskningar som gjordes av Ådas fysiska utrymmen. Krypteringsverktyget Bitlocker infördes på Ådas arbetsdatorer, för att förhindra eventuellt läckage av information om en dator försvinner. Under året infördes även certifikat i Ådas arbetsdatorer för att begränsa vilka datorer som har åtkomst till Ådas interna nätverk.

Genomgående under året har kontinuerliga sårbarhetsscanningar genomförts av Ådas och Ålands landskapsregerings IT-miljöer. Utgående från dessa scanningar åtgärdas de sårbarheter som hittas.

Arbetet med Ådas interna behörighetsstruktur har inneburit en strukturering av Ådas Active Directory (AD) och uppstramning av anställdas och konsulters behörigheter för åtkomst till Ådas och kunders resurser.

Åda tog fram systemförteckningar för Ådas system och för Ålands landskapsregerings system. Denna systemförteckning visar kontaktpersoner/systemansvariga på Åda respektive systemägare hos kund.

Åda inledde utbildning av personalen inom informationssäkerhet via verktyg från Granite. Efter genomgången utbildning gör personalen även tester och statistik följs upp av administratörer. Under året genomfördes en phishingkampanj på Åda, d.v.s. tester av hur många mottagare av ett fiktivt e-postmeddelande väljer att klicka på skickad länk och i värsta fall fylla i personlig information.

På grund av ostabilt läge i Ryssland valde Åda att byta antiviruslösning från Kaspersky till F-secure (idag Withsecure).

Diverse utökade säkerhetskfigurationer gjordes i Ådas verktyg såsom Teamviewer, MFA (multifaktors-autentisering) infördes för gäster i Teams och även blockering av innehållet i pop-up-rutan i Teams, en förklarande text lades till i krypterad mail från Åda och brandskåp köptes in för kasserade batterier.

Åda har under årets gång deltagit i ett kontinuerligt säkerhetsforum med rederier, banker, Ålands penningautomatförening (PAF) och Ålands polismyndighet. Åda ansvarade även för ett möte under hösten, där vi diskuterade säkerhetsramverket Katakri.

Sist men inte minst, har arbetet med olika aktiviteter inom informationssäkerhet dokumenterats i ett årshjul för informationssäkerhet. Utifrån årshjulet förs månatliga diskussioner där aktiviteter följs upp.

Ovan är ett axplock av vad som har genomförts under 2022 och arbetet med att säkra upp informations-säkerheten på Åda fortsätter under 2023.



Image by Freepik

Vår personal

#TeamÅda - förändringar

I slutet av 2021 kunde vi konstatera att vi endast haft ett enda sjukdomsfall i Covid-19 bland personalen, på senhösten 2021, och vi kände oss därmed nöjda med de restriktioner och åtgärder vi infört för att skydda vår personal. I inledningen av år 2022 kunde vi dock konstatera att ytterligare en våg av pandemin drabbat Åland och nu var det också många fler bland personalen som insjuknade. Vi hade dock nu våra interna direktiv på plats och nya regelverk från Folkpensionsanstalten gjorde att vi kunde hantera situationen på ett bra sätt utan att det påverkade verksamheten alldeles för mycket.

När så pandemivågen var över drabbade kriget vårt närområde när Ryssland invaderade Ukraina och ett nytt världsläge uppstod. Åda har engagerat sig på olika sätt för att bistå och hjälpa människor i Ukraina, bland annat genom att årets julklapp till personalen blev inköp av förnödenheter som via UkrainAX fördes direkt till Ukraina.

År 2022 visade sig också bli ett år med många personalförändringar. De dataskyddsombud som varit anställda hos Åda men arbetat mot kund avslutade sina anställningar, några IT-tekniker fick nya arbetsplatser, vår projektchef sedan många år valde att gå nya vägar och vår vd avslutade sitt uppdrag i slutet av sommaren 2022. Det är alltid ledsamt att förlora högt värderade kollegor som lämnar tomrum efter sig men vi har efterhand lyckats rekrytera duktiga nya kollegor som vi välkomnar varmt till vårt #TeamÅda.

Medarbetarundersökning

Great Place to Work®

Sedan länge har Åda samarbetat med Great Place to Work® (GPTW) för att i oktober varje år genomföra årliga medarbetarundersökningar. Efter återkoppling från personalen som ansåg att tidpunkten för undersökningen inte var optimal genomfördes medarbetarundersökningen år 2022 i maj.

År 2020 blev Åda certifierade som ett Great Place to Work men i år lyckades vi, på grund av semestrar och sjukfrånvaro, inte få den svarsfrekvens som krävs för att kunna bli certifierade. Vi kunde ändå konstatera ett lyckat resultat då hela 76 % av de som deltog i undersökningen tyckte att "Allt sammantaget är detta en mycket bra arbetsplats".

Resultatet angav även att 81 % skulle rekommenderat sin arbetsplats till andra, 86 % var stolta över det som Åda åstadkommer, 91 % ansåg att man uppmuntras till att ha balans mellan arbete och fritid samt 95 % sade att medarbetarna bryr sig om varandra.

Resultatet visade att det vi behöver bli bättre på är att tydligare ge personalen en bild av vart vi är på väg då endast 33 % ansåg att ledare/chefer har en tydlig vision för organisationen och hur vi ska nå dit. Vi hoppas att arbetet som ägarna gör gällande Ådas uppdrag ska komma i mål och därmed även ge ledningen en större möjlighet att ge personalen en tydlig målbild framöver.

Gränsen för att bli en certifierad Great Place to Work går vid ett Trust Index genomsnitt på 70 % och vårt resultat var 74 %. Åda lyckades med andra ord bli ett Great Place to Work igen även om certifieringen uteblev. Vi gläds men slutar därmed inte att arbeta med frågor gällande delaktighet, personaltrivsel och ett gott ledarskap.



Nyckeltal personal

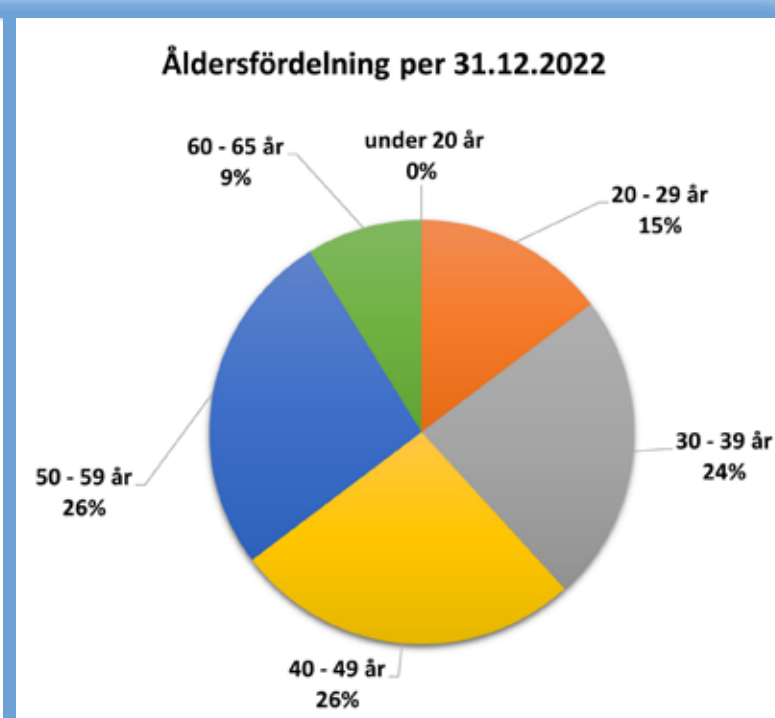
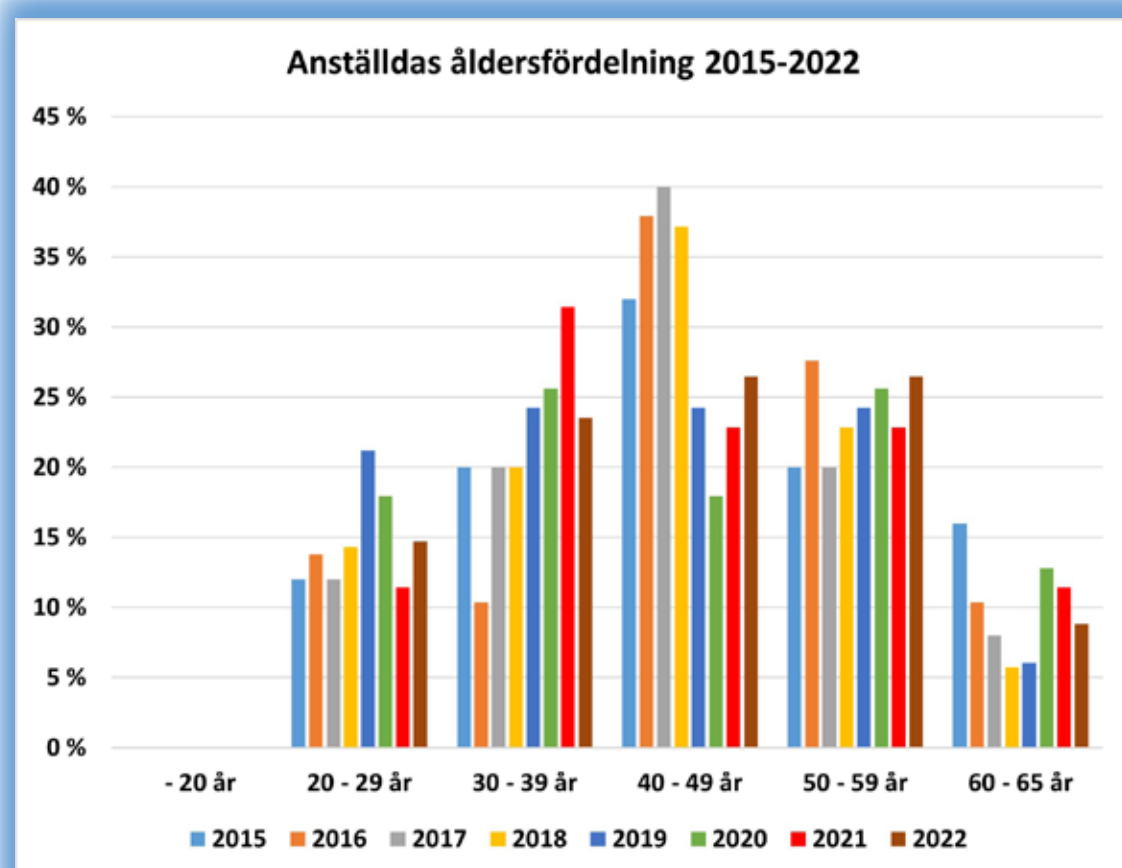
Antal anställda

År 2022 var återigen ett år med hög personalomsättning med 27,1 % av 33,2 anställda i snitt under året. Under året avslutade nio personer sin anställning genom egen uppsägning. Under året fick vi 10 nya medarbetare som anslöt sig till #TeamÅda.

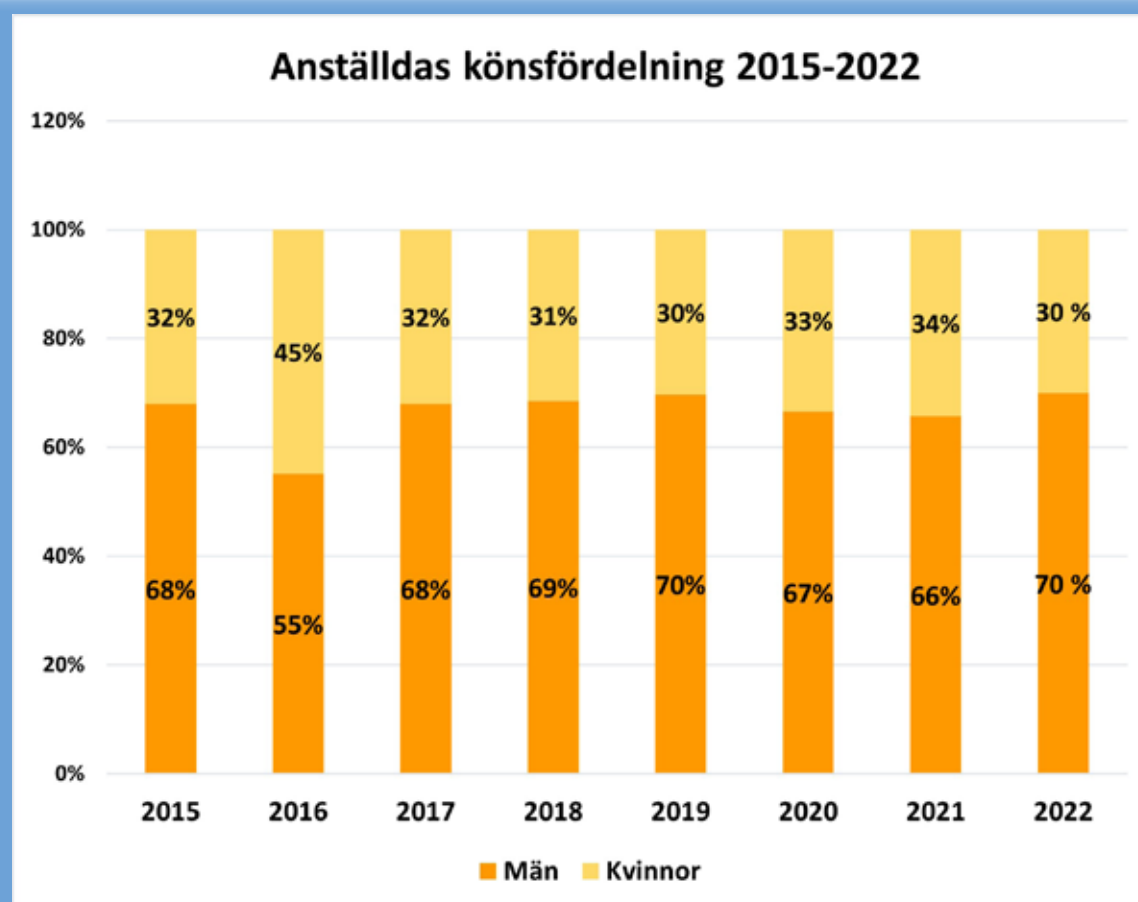
Per 31.12.2022 var vi 34 anställda.

Åldersstruktur och könsfördelning

Medelåldern år 2022 var 43,6 år, en ökning på 0,6 år från 2021 då den var 43,0 år. Sedan 2021 har antalet anställda i åldersgrupperna 20–29, 40–49 och 50–59 ökat med en anställd i vardera åldersgruppen medan den största minskningen skett i åldersgruppen 30–39 som minskat med tre anställda.



År 2022 förändrades könsfördelningen till det sämre då vi eftersträvar en jämns könsfördelning. Per 31.12.2022 var fördelningen 70,6 % män och 29,4 % kvinnor vilket är en försämring mot 2021 då könsfördelningen var 65,7 % män och 34,3 % kvinnor.



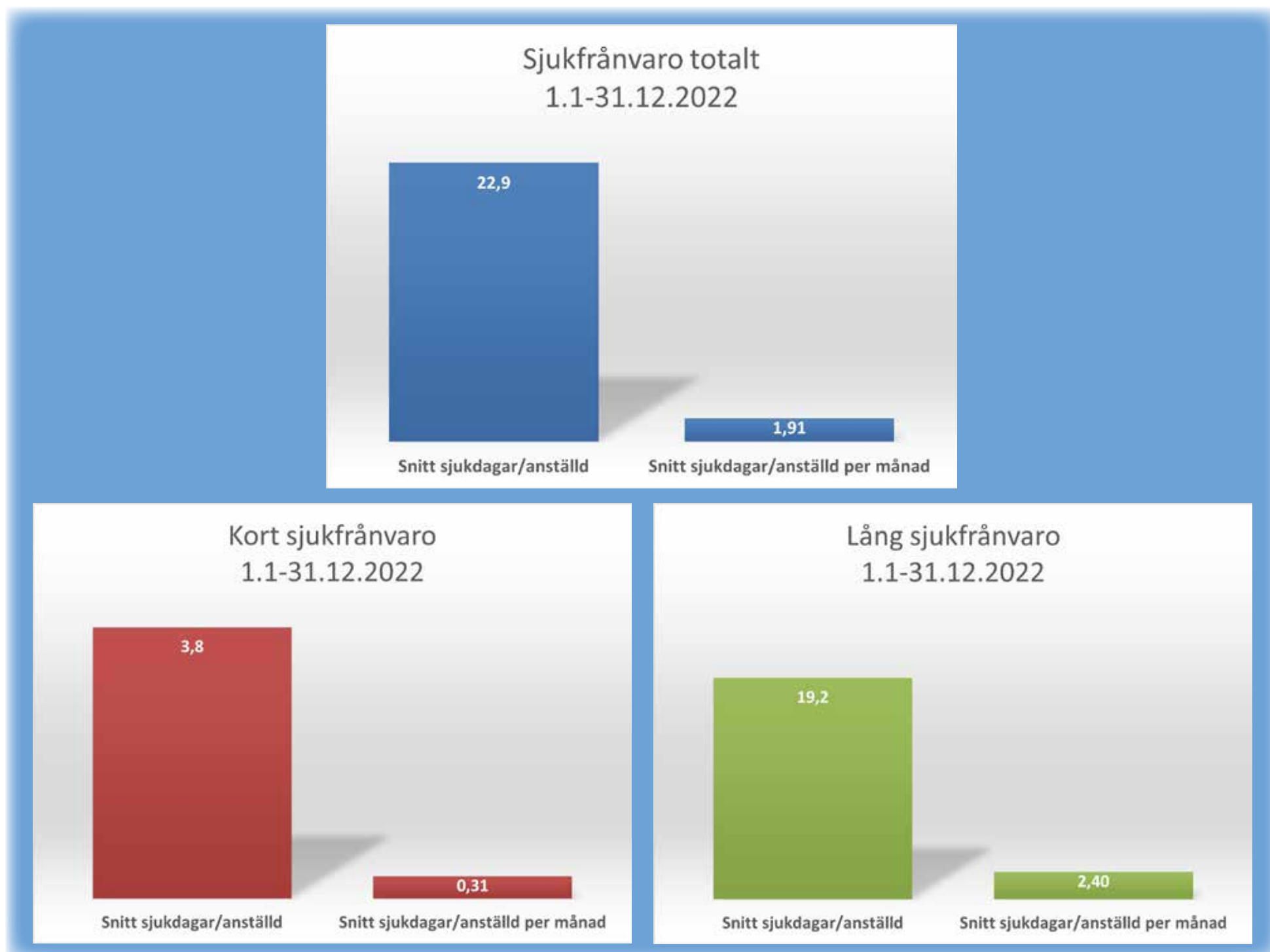
Som grafen visar har könsfördelningen varit relativt konstant sen Åda startade, året med jämnaste könsfördelning hittills var 2016. Svårigheten är främst att rekrytera kvinnor inom Operativ IT vilket är den största personalgruppen inom Åda. År 2022 arbetade en kvinna inom Operativ IT medan flertalet kvinnor finns inom projektavdelningen och staben.

Sjukfrånvaro



År 2022 hade vi åter igen höga sjukfrånvarotal med 22,9 dagar i snitt/anställd, speciellt i jämförelse mot 2021 då sjukfrånvaron landade på 12,62 sjukfrånvarodagar i snitt/anställd.

Den korta sjukfrånvaron minskade från 3,9 sjukdagar i snitt per anställd år 2021 till 3,8 sjukdagar i snitt per anställd under 2022. Den korta sjukfrånvaron har över lag varit relativt konstant de senaste åren.



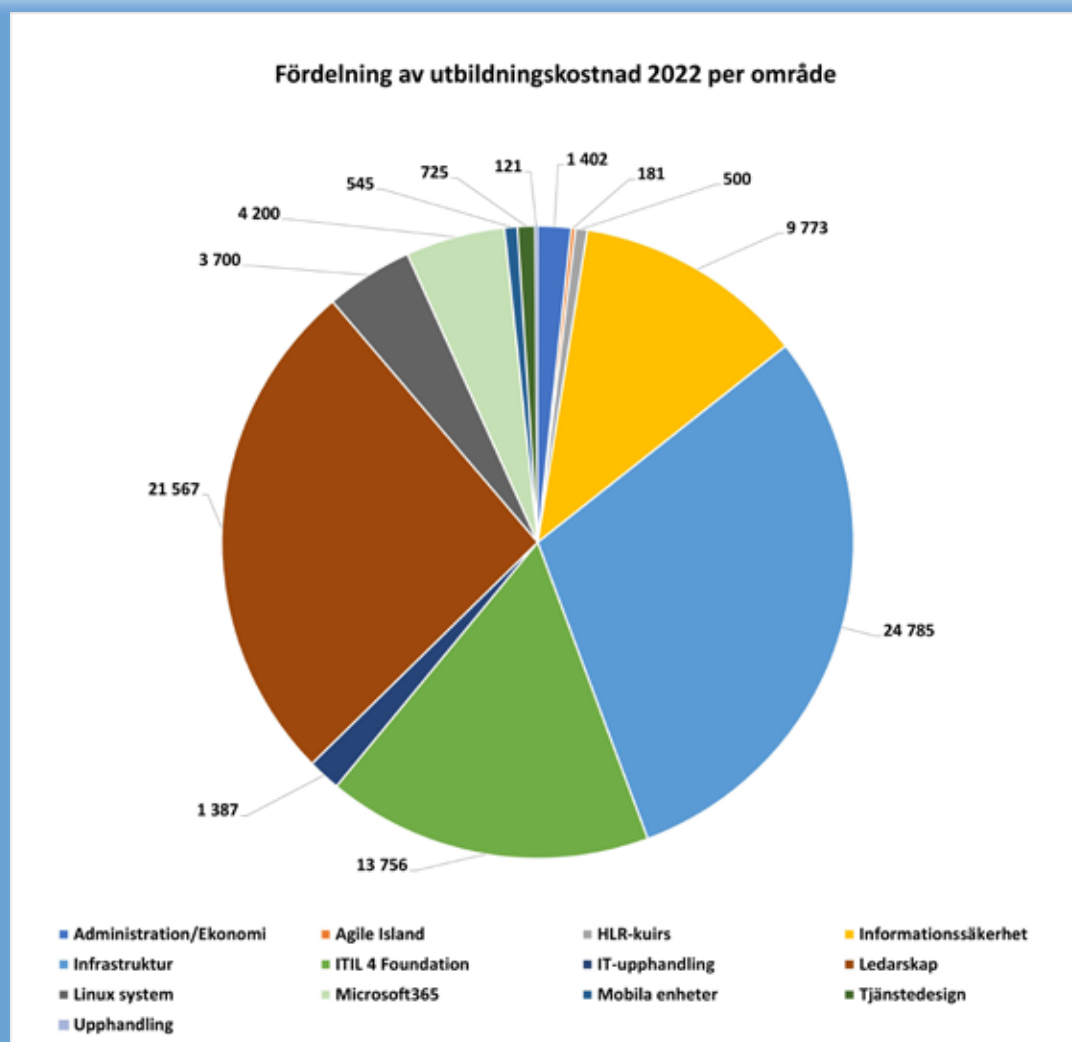
Som graferna ovan tydligt visar är det den långa sjukfrånvaron som har störst påverkan på den totala sjukfrånvaron. Den höga sjukfrånvaron beror dock uteslutande på några långa sjukfrånvaroperioder på grund av planerade operationer och allvarliga sjukdomstillstånd. I den mån det är relevant kopplas företagshälsovården in, i övrigt hanteras sjukfrånvaron i enlighet med våra direktiv som tagits fram tillsammans med företagshälsovården.

Utbildning

År 2022 satsades det mer än de senaste åren på utbildning för personalen med en utbildningskostnad under året på 94 140,76 euro. Största satsningen var på utbildning inom infrastruktur och ledarskap. En stor satsning på ITIL-utbildning i form av repetitionskurs för de som tidigare gått utbildningen samt en nybörjarkurs för alla nyanställda arrangerades i juni 2022 till en kostnad om 13 756 euro.

År 2021 var utbildningskostnaderna betydligt lägre, totalt 29 063,62 euro medan de under 2020 låg på 53 221,24 euro. Minskningen år 2021 berodde i stor utsträckning på situationen med Covid-19 medan ökningen år 2022 var ett aktivt val, bland annat utgående från de granskningar som gjorts av Ådas informationssäkerhet under tidigare år.

Den totala utbildningskostnaden uppgick år 2022 till 5 % av den totala personalkostnaden och 6 % av den totala lönekostnaden.

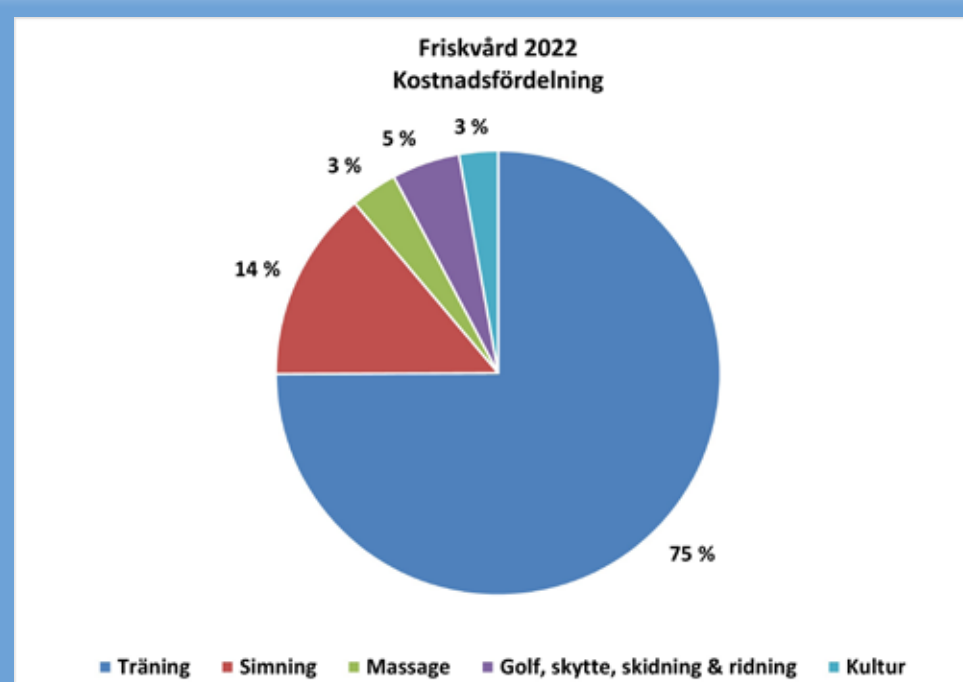


Friskvård

Åda anordnar sin friskvård via Friskvård.ax. Utöver detta erbjuds personalen även subventionerat deltagande i motionslopp men detta har inte utnyttjats på senare år.

Av den totala summan på 350 euro som personalen kan utnyttja för friskvård är 250 euro vikt för motion, 50 euro för massage och 50 euro är valbart mellan motion och kultur. Under 2022 utnyttjades subventionerad kultur mestadels genom biobesök men även Ålands museum har fått några besök.

Totalt subventionerades friskvård till en summa av 5 171 euro under 2022, en minskning från 2021 då summan var 6 209 euro.



Träning i olika former var den populäraste friskvårdsformen under 2022, med en ökning till 75 % jämfört med 2021 då träning stod för 68 %. Simning har ökat från 9 % år 2021 till 14 % i år. Den största förändringen har skett inom kategorin golf, skytte & ridning som har minskat från 17 % till 5 %.

I budgeten för 2023 har vi tagit höjd för att fler ska utnyttja friskvårdsförmånerna och därigenom öka sitt välmående i vardagen.

Styrelsens verksamhetsberättelse

Resultatet för året blev -248 752,93 euro vilket var ett betydligt sämre resultat än vad Åda budgeterat för år 2022. Trots det negativa resultatet har vi dock kunnat hålla en god likviditet på grund av en stram faktureringsprocess som gör att vi kontinuerligt täcker våra fakturerbara kostnader.

Kostnaderna i omvärlden har successivt ökat efter att Ryssland invaderade Ukraina vilket naturligtvis även har haft en påverkan på bolagets resultat. Åda har inte kunnat höja sina priser i samma takt eller utsträckning som bolagets leverantörer har meddelat prisjusteringar och de allmänt ökade levnadskostnaderna har även påverkat möjligheten att styra de fasta utgifterna.

Projektintäkterna har minskat med 44 % från 545 000 euro år 2021 till 302 000 euro år 2022. Detta till en stor del då våra kunder av olika orsaker har skjutit fram eller icke startat olika IT relaterade investeringar för sina respektive verksamhetsområden. Intäktsbortfallet täcks inte upp i tillräckligt stor del av en ökning i försäljning services som vi sett tidigare år, då även den intäkten sjunkit i år jämfört med en stadig ökning tidigare år. Ärendointäkterna, som tidigare varit relativt konstanta, har minskat med 14 % och ligger 16 % under budgeterat resultat. Trenden, som visat att minskade projektintäkter oftast innebär ökade ärendointäkter, då de personella resurserna är konstanta, har inte givit utslag under 2022.

Generellt så är samordningstakten inom IT på det offentliga Åland låg. Även om IT-området är relativt standardiserat med avseende på genomförandedelen, så har det ändå inte heller under detta år skapats en samsyn om en gemensam väg framåt eller en stabil grundfinansiering. Detta leder till att ett långsiktigt genomförande inte kan planeras och större reella framsteg nås.

Det är styrelsens bedömning att detta är en tydlig risk för bolaget Åda, då nuvarande inflöde av beställningar och därmed intäktsnivå inte skapar hållbara förutsättningar för att driva bolaget på längre sikt. Styrelsen konstaterar att kostnadskostymen inte kan stramas åt i sådan grad att bemanningen på bolaget inte längre kan upprätthålla den service som bolaget har åtagit sig att sköta för befintliga kunder. Då bolaget inte heller kan påverka inflödet av beställningar konstaterar styrelsen att bolagets framtid vilar i de beslut som ägarna fattar under den närmaste tiden.

Styrelsen hoppas att Åda tillsammans med sina ägare under kommande verksamhetsår kan klargöra riktning och ambition för att tillsammans stärka det offentliga Ålands gemensamma IT-fundament. Utgående från de granskningar som genomförts av Åda, främst gällande informationssäkerhet, har satsningar på en högre säkerhet gjorts under året, både gällande fysiskt skalskydd och informationssäkerhetshöjande åtgärder, vilket medfört ökade kostnader. Det har varit en medveten satsning för att kunna erbjuda våra kunder säker och trygg IT och har även inneburit att Åda idag har goda möjligheter att få väl godkänt i kommande granskningar.

Då Åda är ett tjänsteföretag är personalkostnaderna den enskilt största kostnadsposten för bolaget. Efter samarbetsförhandlingar under år 2021 har personalstyrkan varit ca 33–34 anställda i snitt/år. År 2022 var personalomsättningen hög vilket troligen också påverkat intäkterna då inskolning tar tid och resurser i anspråk. Personalkostnaderna var budgeterade till 2,1 miljoner euro för år 2022 med ett utfall på 1,9 miljoner vilket är en minskning från år 2021 med ca 300 000 euro.

Övriga rörelsekostnader har ökat med ca 83 000 euro och det är främst en ökning av kostnader för IT-licenser samt externa konsulter för att ersätta personal som avslutat sin anställning som bidragit till ökningen.

Ådas omsättning för året är 4,9 miljoner euro. Av omsättningen har 1,8 miljoner euro genomfakturerats för varor och tjänster till kund. Bolagets omsättning av egen verksamhet uppgår således till 3,1 miljoner euro för år 2022.

Händelser av väsentlig ekonomisk betydelse efter redovisningsperiodens utgång

Den rättsprocess som pågått sedan juni 2020 då Pedago Ab inlämnade ett yrkande till Tingsrätten på Åland med yrkande på att rätten skulle fastställa att Åda Ab agerat i strid med lagen om offentlig upphandling gällande LPA-systemet och genom den skada som orsakats Pedago Ab ålägga Åda Ab att ersätta Pedago Ab med ett skadestånd på 2,6 miljoner euro samt därtill kommande rättegångskostnader fick sitt avgörande den 7 april 2022. Tingsrätten fastställde att Åda Ab agerat i strid med lagen om offentlig upphandling genom den ändring som gjordes i ramavtalet, men förkastade skadeståndsanspråket då Tingsrätten fann att det inte var utrett om Pedago Ab skulle ha vunnit en ny upphandling. Vardera parten ska således stå för sina egna kostnader. Åda Ab:s andel av rättegångskostnaderna uppgick då till 87 821,89 euro. Ålands landskapsregering har påtagit sig ansvaret för processkostnaderna genom protokoll nr 44/5.1.2020.

Pedago Ab valde att överklaga domslutet och ärendet fördes därmed till hovrätten. Åda Ab har inlämnat sitt svar till hovrätten den 20.01.2023 och inväntar nu kallelse till hörande.

Styrelsens förslag till behandling av förlusten

Styrelsen föreslår att periodens förlust om -248 752,93 euro överförs till balanserade förluster.



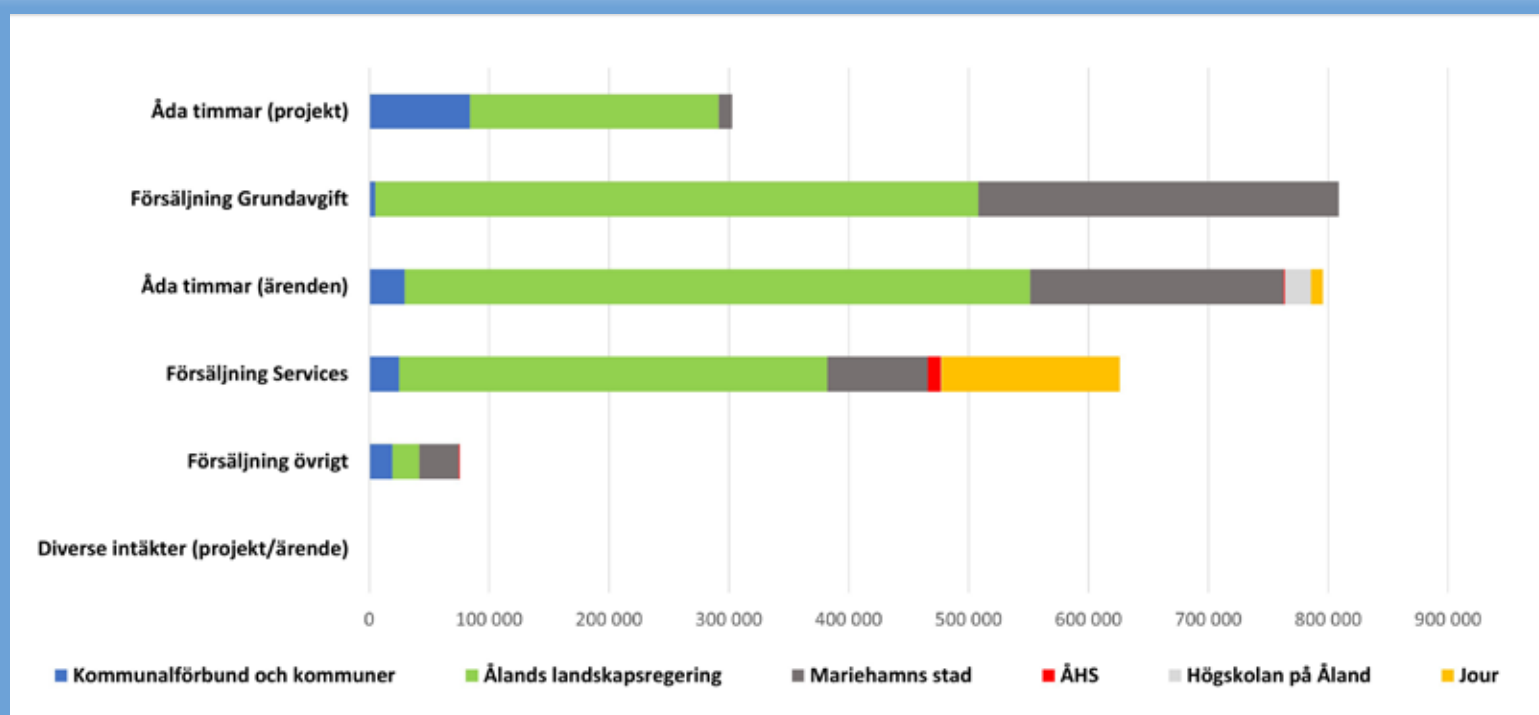
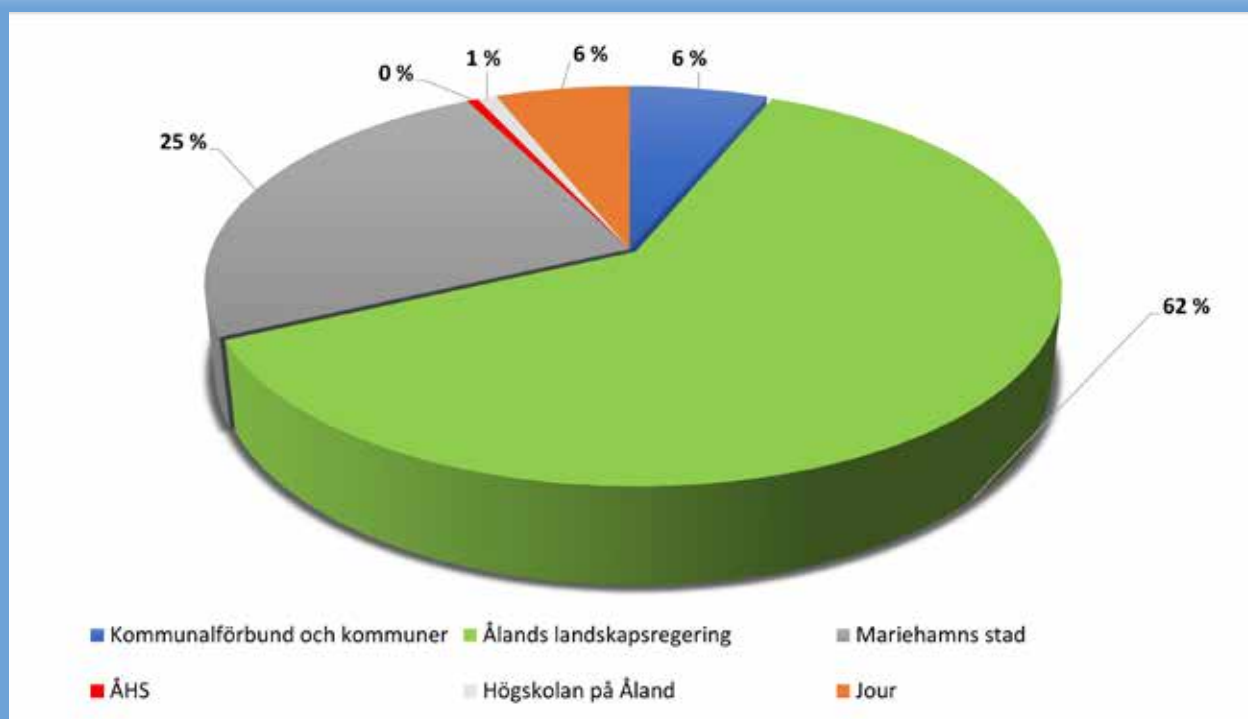
Image by jcomp on Freepik

Nyckeltal ekonomi

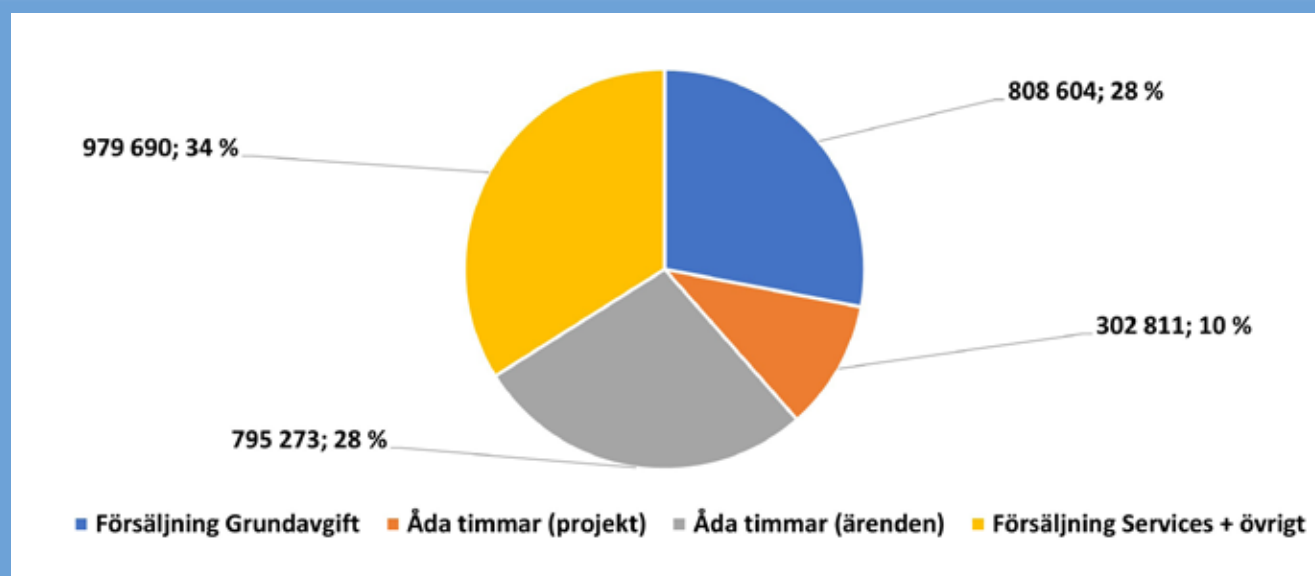
Nyckeltal	2022	2021
Omsättning	4 988 506	5 304 604
Rörelseresultat	-248 753	164 456
Rörelsemarginal, %	-5,0	3,1
Balansomslutning	1 493 494	1 689 496
Soliditet, %	52,6	61,2

Nyckeltal verksamhet

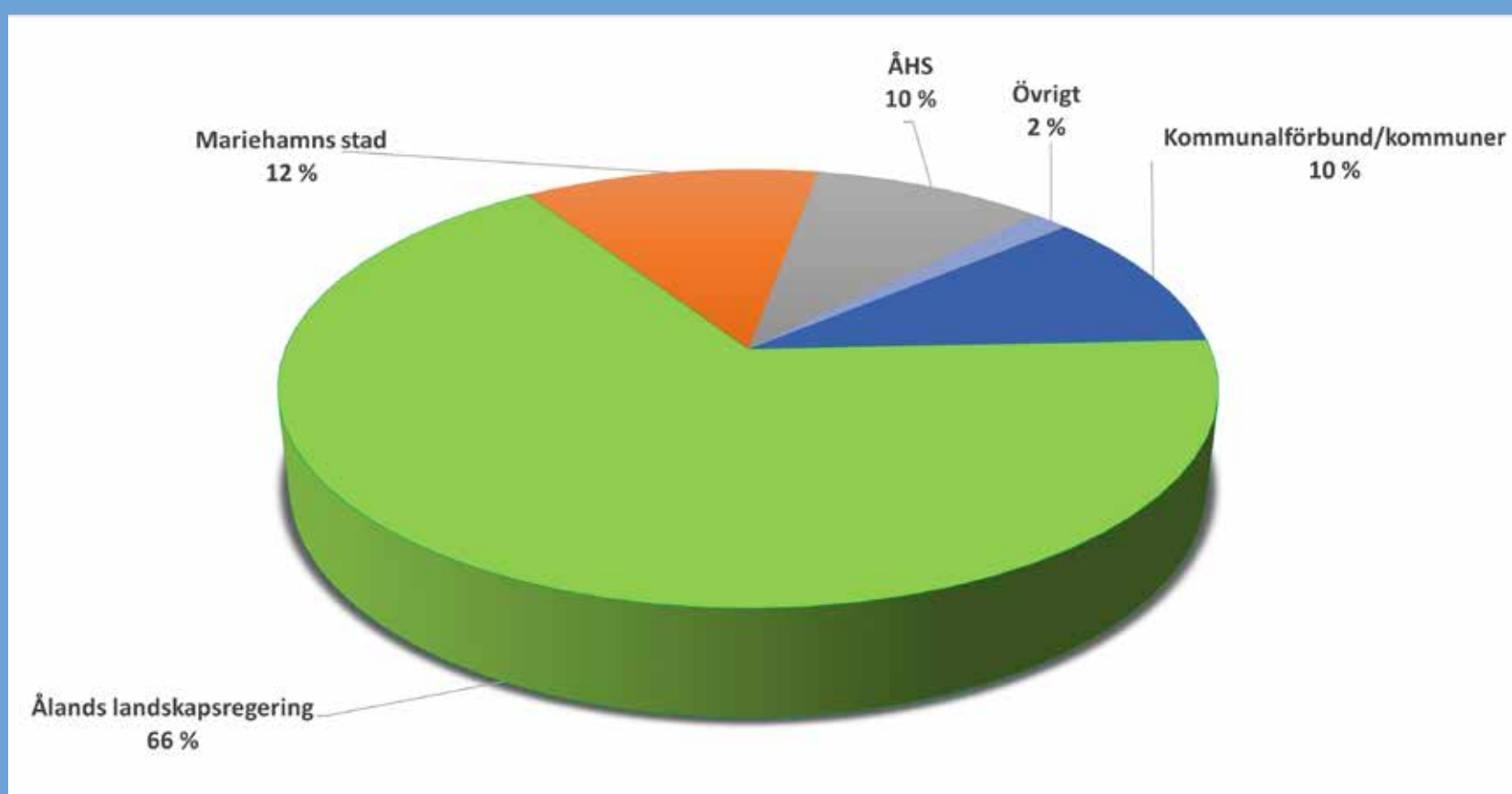
Försäljning exkl. genomfakturering per kund



Försäljning per kategori

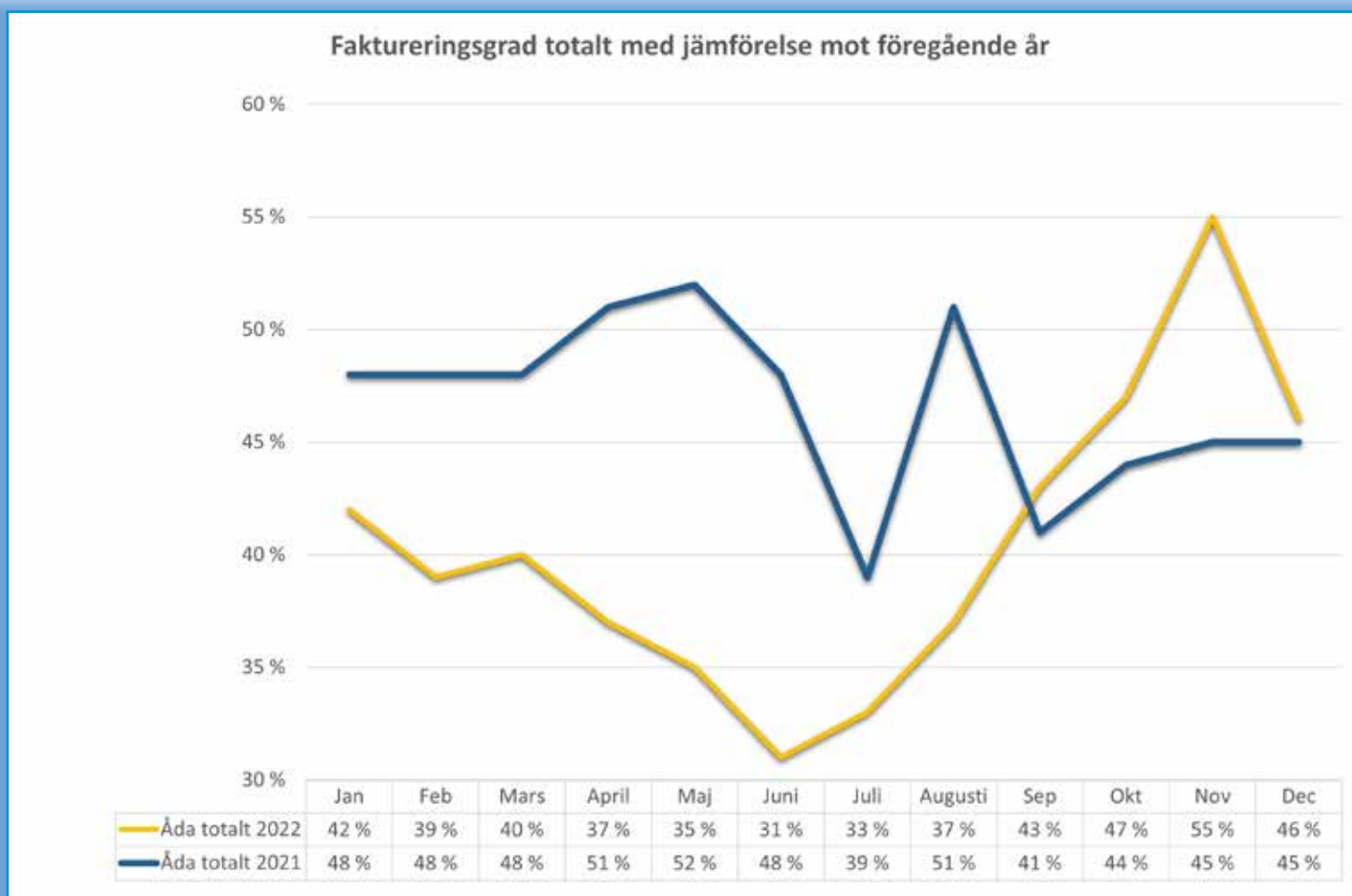


Genomfakturerering per kund

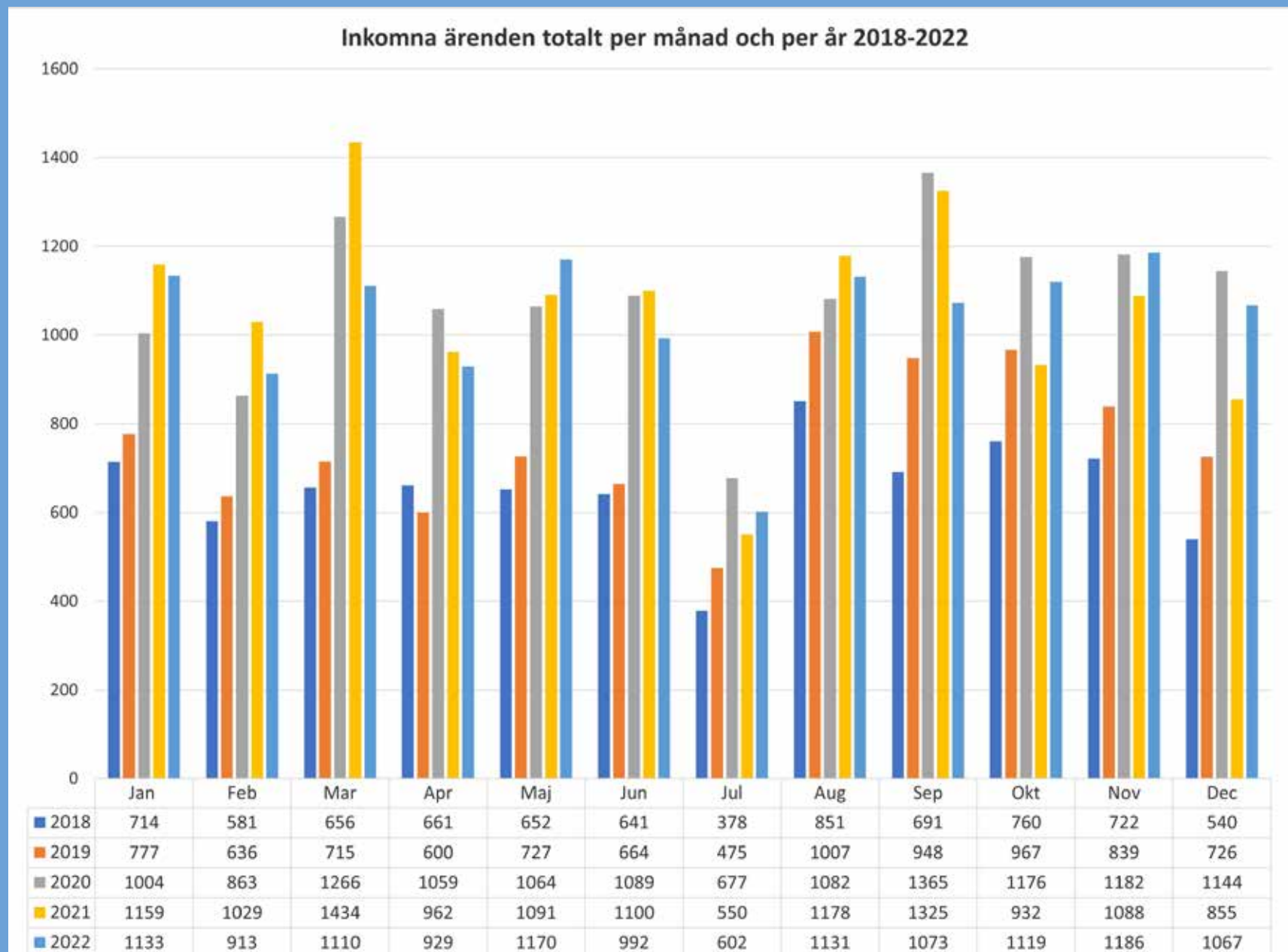


Faktureringsgrad

Åda hade som mål för 2022 att uppnå en faktureringsgrad om 50 % på årsbasis. Utfallet för året blev 40 %. I grafen finns jämförelse mot år 2021.



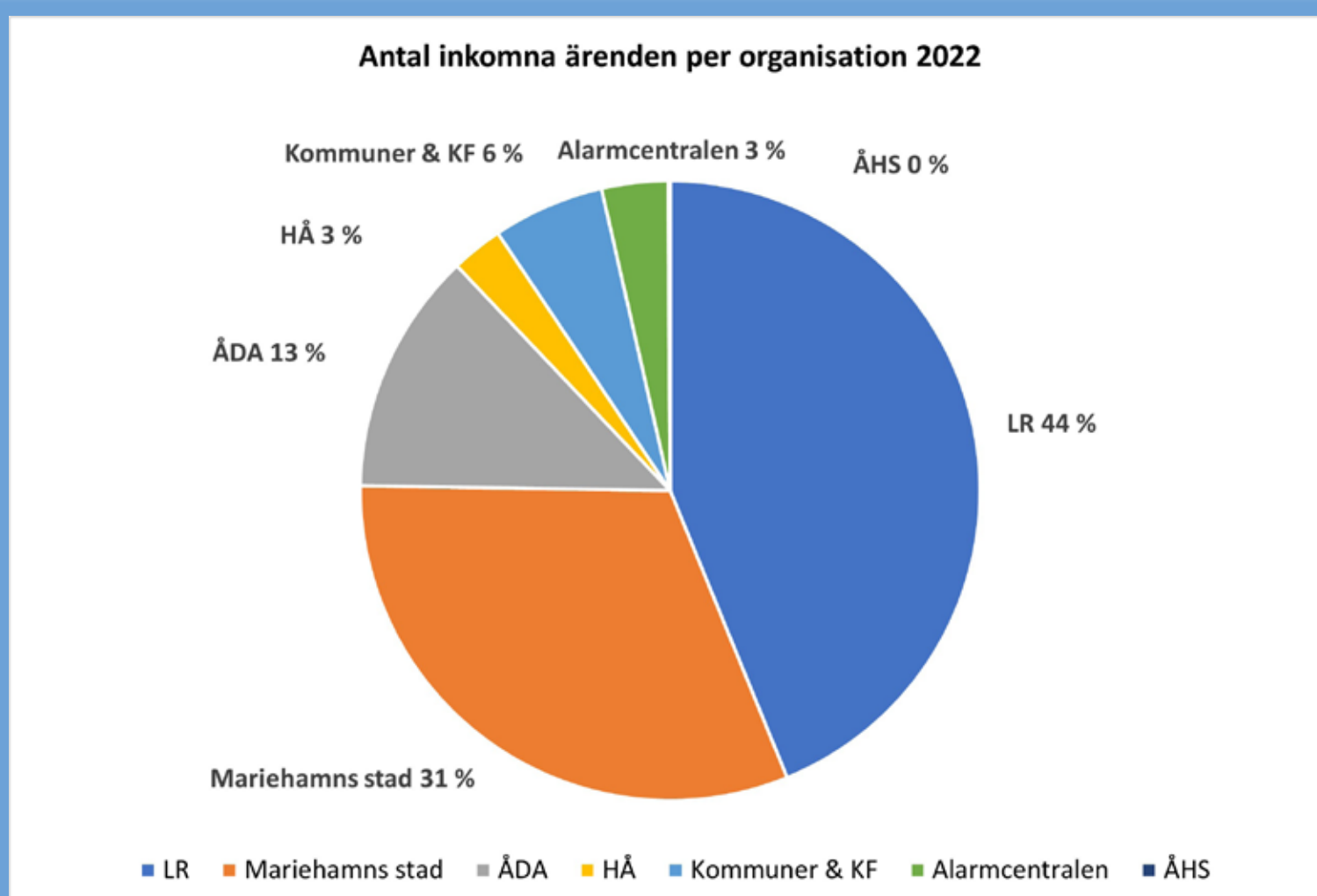
Ärendestatistik



Inkomna ärenden

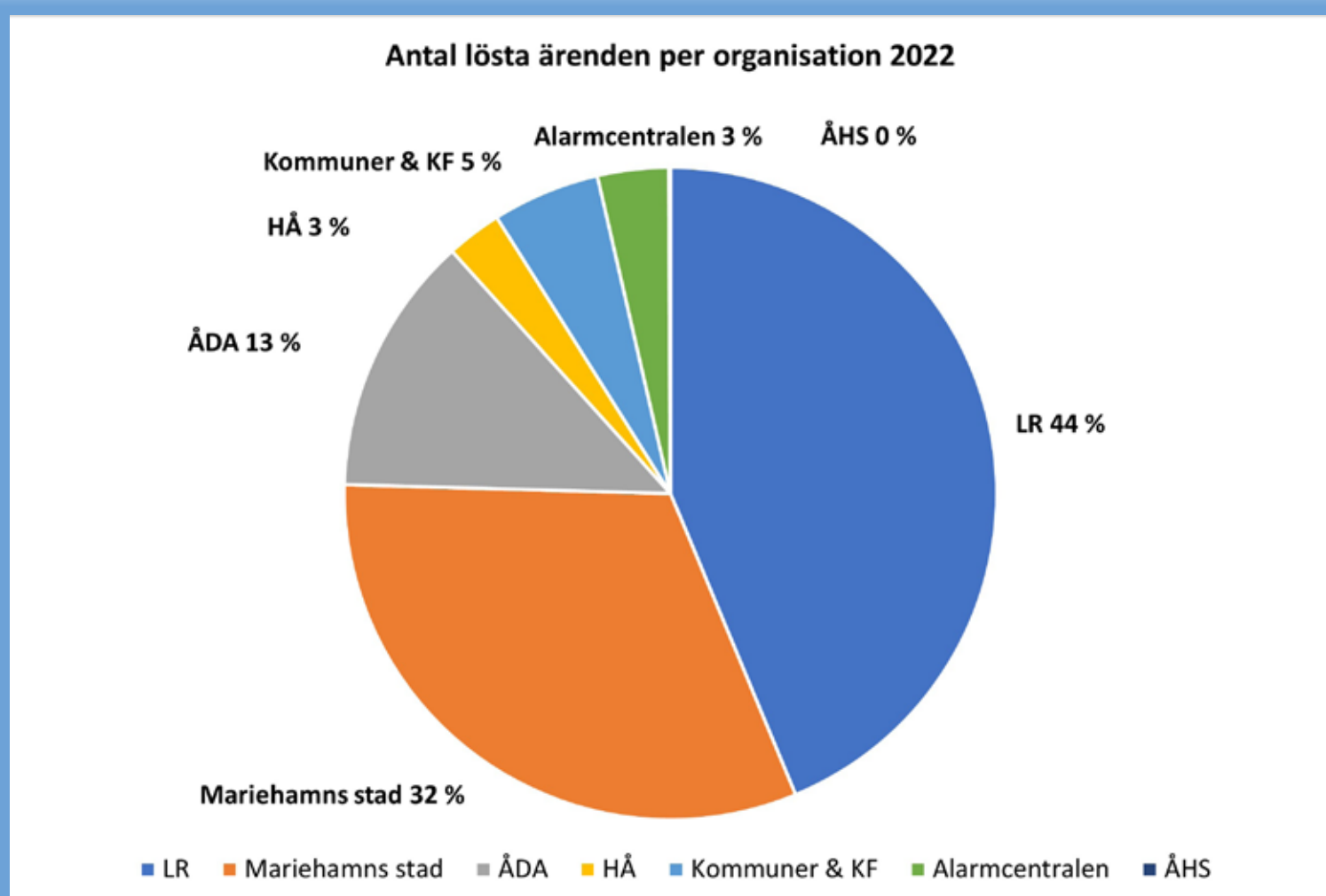
Totalt 12 406 ärenden inkom under 2022. Graferna anger fördelning per kund och månad, samt procentuell fördelning per kund under hela året.

Ålands landskapsregering och Mariehamns stad stod även år 2022 för den största andelen inkomna ärenden under året. Kommuner och kommunalförbund står för den största delen av ärenden av de övriga kunderna följt av Alarmcentralen och Högskolan på Åland. Trenden att aktiviteten sjunker väsentligt under juli och december håller fortsättningsvis i sig.



Lösta ärenden

Under året löstes totalt 12 153 ärenden. Graferna visar fördelning per kund och månad samt procentuell fördelning per kund under hela året.



Användarnöjdhet

Vid vart femte avslutat ärende skickar Åda slumpmässigt ut en enkät där användarna får bedöma hur professionellt Ådas bemötande i ärendet var, hur snabbt ärendet togs till behandling samt hur väl ärendet blev löst. Även om användarna på basen av svaren i snabbenkäten är nöjda med Ådas ärendehantering, finns det fall där något gått fel och missnöje uppstått. Ett svar där kundnöjdheten är under 70 procent anses inte vara tillfredställande och då kontaktar Åda alltid kunden för att få klarhet i var vi brustit i hanteringen och för att säkerställa att kundens problem faktiskt är löst.



Målet är att indexet ska ligga på 90 %. Genomsnittet på årsbasis var 93,3 % och under 2022 har indexet 90 % uppnåtts för alla månader utom december då indexet låg på 89,3 %.

Svarstid i telefon

Åda har som målsättning att 80 % av alla inkommande samtal ska besvaras inom 45 sekunder.

För 2022 nåddes målsättningen alla månader utom i november. I november blev Kommunernas socialtjänst k.f. ny kund hos Åda vilket tillfälligt innebar högre belastning i vår First Line varför svarstiderna periodvis var något längre än vanligt.



Resultaträkning 1.1.2022 - 31.12.2022

	1.1.2022 - 31.12.2022		1.1.2021 - 31.12.2021	
OMSÄTTNING	4 988 506,48		5 304 604,78	
Tillverkning för eget bruk				
Övriga rörelseintäkter	0,00		0,00	
Material och tjänster				
Material och tjänster vidarefakt	-1 812 994,84		-1 673 518,90	
Material och tjänster, ej vidarefakt	-728 461,07		-636 711,68	
Övrigt	-1 301,00	-2 542 756,91	-450,00	-2 310 680,58
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 578 842,11		-1 843 588,98	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-280 783,54		-312 695,80	
Övriga lönebikostnader	-33 118,67	-1 892 744,32	-43 966,15	-2 200 250,93
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-100 665,32	-100 665,32	-144 326,49	-144 326,49
Övriga rörelsekostnader		-700 490,63		-484 776,39
RÖRELSERESULTAT	-248 150,70		164 570,39	
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter				
Från övriga	355,35		282,04	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (-)	-957,58	-602,23	-396,48	-114,44
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	-248 752,93		164 455,95	
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-248 752,93		164 455,95	

Balansräkning 31.12.2022

31.12.2022

31.12.2021

AKTIVA

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar

Övriga utgifter med lång verkningstid

20 149,05

20 482,61

Förskottsbetalningar

53 413,13

106 826,29

Materiella tillgångar

Maskiner och inventarier

104 253,01

140 550,62

BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT

177 815,19

267 859,52

RÖRLIGA AKTIVA

Omsättningstillgångar

1 378,00

3 445,00

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

507 417,65

507 864,73

Övriga fordringar

1 665,15

1 767,75

Resultatregleringar

54 690,93

69 936,56

Kassa och bank

750 526,64

838 622,44

RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT

1 315 678,37

1 421 636,48

Aktiva sammanlagt

1 493 493,56

1 689 496,00

PASSIVA

EGET KAPITAL

Aktiekapital

2 500,00

2 500,00

Övriga fonder

Fond för inbetalt fritt eget kapital

1 429 500,00

1 429 500,00

Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder

-397 417,77

-561 873,72

Räkenskapsperiodens resultat

-248 752,93

164 455,95

EGET KAPITAL SAMMANLAGT

785 829,30

1 034 582,23

FRÄMMANDE KAPITAL

Kortfristigt

Skulder till leverantör

354 526,93

299 544,02

Övriga skulder

105 844,60

81 554,13

Resultatregleringar

247 292,73

273 815,62

FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT

707 664,26

654 913,77

Passiva sammanlagt

1 493 493,56

1 689 496,00

Bokslutsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med kapitlen 2 och 3 gällande småföretags bokslut i Statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen, vilket betyder att inga separata noter presenteras gällande dessa.

I resultaträkningen har Material och tjänster förtydligats för att visa vilka kostnader som har vidarefakturerats och inte vidarefakturerats.

Värderingsprinciper och metoder

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter	Immateriella rättigheter	3-5 år, linjärt
	Grundförbättring hyrda lokaler	Enligt hyresavtalets längd, linjärt
Maskiner och inventarier	Kontorsmöbler	7 år, linjärt
	Dataservrar och skrivare	5 år, linjärt
	Kontorsmaskiner	3 år, linjärt
	IT o datautrustning	3 år, linjärt

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	31.12.2022	31.12.2021
Övriga utgifter med lång verkningstid		
Anskaffningsutgift IB	204 249,87	196 704,53
Ökningar	9 700,72	7 545,34
Anskaffningsutgift UB	213 950,59	204 249,87
Akkumulerade avskrivningar IB	183 767,26	149 130,48
Avskrivningar under perioden	10 034,28	34 636,78
Akkumulerade avskrivningar UB	193 801,54	183 767,26
Bokföringsvärde	20 149,05	20 482,61
Förskottsbetalningar		
Förskottsbetalningar IB	106 826,29	160 239,45
Periodiseringar under året	-53 413,16	-53 413,16
Förskottsbetalningar UB	53 413,13	106 826,29
MATERIELLA TILLGÅNGAR		
Anskaffningsutgift IB	567 018,73	518 087,82
Ökningar under perioden	54 333,43	48 930,91
Minskningar under perioden		
Anskaffningsutgift UB	621 352,16	567 018,73
Akkumulerade avskrivningar IB	426 468,11	316 778,33
Avskrivningar under perioden	90 631,04	109 689,78
Akkumulerade avskrivningar UB	517 099,15	426 468,11
Bokföringsvärde UB	104 253,01	140 550,62

PERSONAL

	31.12.2022	31.12.2021
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Anställda	33,17	35,40
Totalt	33,17	35,40

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

EGET KAPITAL

Bundet eget kapital

Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00

Fritt eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-397 417,77	-561 873,72
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-397 417,77	-561 873,72
Räkenskapsperiodens resultat	-248 752,93	164 455,95
Fritt eget kapital sammanlagt	783 329,30	1 032 082,23
Eget kapital sammanlagt	785 829,30	1 034 582,23

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-397 417,77
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	-248 752,93
Utdelningsbara egna kapitalet sammanlagt	783 329,30

Det utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 783 329,30 euro. Räkenskapsperiodens resultat är -248 752,93 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resten överförs på kontot för balanserade medel.

Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut

Bokslutets underskrifter

Mariehamn

den 15/3 2023



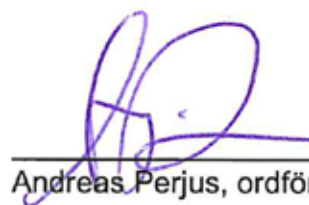
Christian Jansson, VD



Ida Hellgren



Richard Boije



Andreas Perjus, ordförande



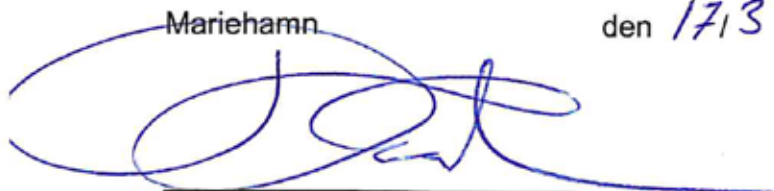
Fredrik Wiklund

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn

den 17/3 2023



KPMG Oy Ab
David Mattsson
CGR



KPMG Oy Ab
Norra Esplanadgatan 4 B
22100 Mariehamn
FINLAND

Telefon +358 20 760 3971
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åda Ab

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (FO-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Mariehamn den 17 mars 2023

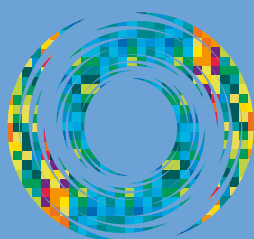
KPMG OY AB



David Mattsson
CGR



Image by rawpixel.com on Freepik



ÅDA
Offentliga Ålands IT-bolag

Elverksgatan 10, AX-22100 Mariehamn
+358 18 12900
info@ada.ax, www.ada.ax