



2024

ÅRSREDOVISNING

OFFENTLIGA ÅLANDS IT-BOLAG

ÅDA AB

www.ada.ax
info@ada.ax

Verkställande direktörens översikt	3
Ägarförhållanden.....	4
Styrelsen	5
Personal	6
Nyckeltal	6
Medarbetarundersökning	9
Strategisk inriktning.....	10
Verksamhetsidé	10
Vision	10
Värderingar	10
Strategisk prioritering av tjänster.....	10
Samarbeten	11
Ålands yrkesgymnasium	11
grit:lab	11
Tjänster.....	12
Samordnade tjänster	12
Standardtjänster.....	12
Stödjande tjänster	12
Ärenden	13
Fördelning av ärenden 2024:.....	13
Kundnöjdhet.....	13
Projekt	15
Styrelsens reflektioner.....	16
Väsentliga händelser under räkenskapsperioden	16
Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång	16
Uppskattning av den kommande utvecklingen	16
Risker och osäkerhetsfaktorer.....	17
Bedömning av den ekonomiska ställningen och resultatet	17
Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel.....	17
Resultaträkning.....	18
Balansräkning	19
Noter till resultaträkningen	20
Revisionsberättelse	21

Verkställande direktörens översikt

Ett år av förflyttning och förberedelse

2024 har varit ett år av förändring och ny riktning för Åda. Vi har fortsatt vår resa bort från ett personberoende och beställningsstyrt arbetssätt – mot att bli en samordnad, strategisk IT-partner för det offentliga Åland. Det är en omställning som kräver tydlig styrning, gemensam riktning och förmåga att arbeta både långsiktigt och kundnära.

Under året har Åda både drivit egna utvecklingsinitiativ och lett flera viktiga digitaliseringsprojekt för våra kunder. Parallellt har vi fortsatt bygga framtidens Åda internt. En av årets största utvecklingsinsatser var projektet kring Åda Cloud – vår kommande hostingplattform som möter de ökade kraven på informationssäkerhet och tillgänglighet enligt bland annat NIS2-direktivet. Projektet har lagt grunden för både teknisk infrastruktur, kundorienterad tjänsteutveckling och förbättrade förvaltningsprocesser. Åda Cloud – en central komponent i vårt framtida erbjudande.

Vi verkar i en miljö där våra ägares behov varierar, vilket ställer krav på flexibilitet och samordning. Under året har vi också tagit viktiga steg för att förtydliga Ådas roll som gemensam IT-aktör för offentliga Åland. I linje med ägardirektivet från 2023 har vi påbörjat arbetet med en ny prismodell – som ska vara mer transparent, kostnadstäckande och långsiktigt hållbar. Målet är att ha den fullt implementerad senast 2027.

Vår medarbetarundersökning visar på ett fortsatt starkt internt engagemang – en avgörande faktor i vår förändringsresa. Inför 2025 lägger vi särskilt fokus på fortsatt tjänsteutveckling, stärkt uppföljning av leverans kvalitet och resultat samt en ännu tätare dialog med våra kunder.

I december 2024 avslutades det tidigare vd-uppdraget, och från januari 2025 har jag haft förmånen att axla rollen som tillförordnad verkställande direktör. Jag vill rikta ett varmt tack till styrelsen för förtroendet, till våra kunder och ägare för god samverkan – och framför allt till alla medarbetare på Åda. Det är genom ert arbete vi gör skillnad, och tillsammans bygger vi nästa kapitel för Åda.

Andreas Henriksson

Verkställande direktör (t.f.) & Operativ chef



Ägarförhållanden

Det aktuella ägarförhållandet ser ut enligt följande:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	25
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlinge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice k.f. (MISE)	1
Södra Ålands utbildningsdistrikt	18
Oasen boende- och vårdcenter k.f.	14
Norra Ålands utbildningsdistrikt	9
Kommunernas socialtjänst k.f.	23
Ålands kommunförbund	1
Finströms kommunaltekniska Ab	1

Alla 1000 aktier är tecknade



Styrelsen

Styrelsen som blev vald på bolagsstämman i juni 2024 består av:

Andreas Perjus, ordförande

Fredrik Wiklund, vice ordförande

Susanna Mattsson, ledamot

Linda Lund, ledamot

Rickard Boije, ledamot

Styrelsen har under året haft 10 styrelsemöten



Personal

Nyckeltal

Antal årsverken

Årsverken beskriver personalresurserna under hela året på ett bra sätt där man får ett övergripande perspektiv trots variationer i andelen deltidsarbetande. Ett årsverke är det arbete som en heltidsanställd person utför under ett år. En person som varit deltidsanställd räknas om till förhållande till deltidsprocenten (en person som arbetar halva året fulltid räknas 0,5 årsverken totalt). Timavlönade ingår inte i statistiken på grund av kopplingen mot arbetade timmar inte används i personalrapporten.

Tabell (1) (årsverken = avlönade anställningsdagar angivna i kalenderdagar / 365 * (deltidsprocent / 100))

Årsverken	Antal 2024	Andel i procent 2024	Antal 2023	Andel i procent 2023
Kvinnor	12,08	35 %	9,96	32%
Män	22	65 %	21,47	68%
Totalt	34,08	100%	31,43	100%

Antal anställda

Antalet anställda baseras på det faktiska antalet personer med anställning vid Åda per den 31 december 2024. Personer som varit helt frånvarande utan lön under året har inte räknats med, medan deras vikarier har inkluderats. Sommarvikarier och korttidsinhoppare har inte tagits med i beräkningen, men längre timanställningar har däremot räknats in.

Vid årets slut hade Åda **33 anställda**, varav **33 % är kvinnor och 67 % män**.

Tabell (2) Totalt antal anställda personer

	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda per 31.12.2024	11	22	33
Fördelning i procent	33,3 %	66,7 %	100 %
Antal anställda per 31.12.2023	11	22	33
Fördelat i procent	33,3 %	66,7 %	100 %

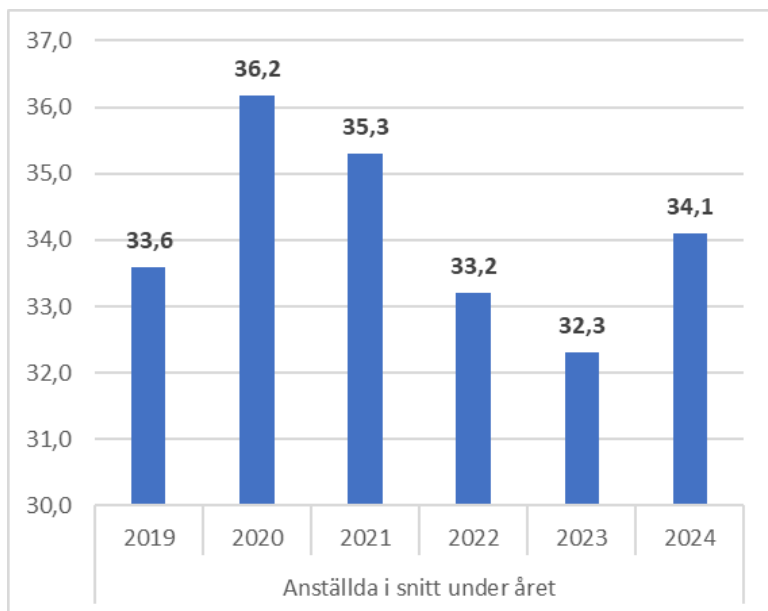
Antalet anställningar under året 2024 är likställt med året 2023 vid utgången 31.12.2024. Däremot har 4 personer slutat under året samt 4 nya har anställts under året.

Personalomsättning

Personalomsättningen räknat i årsverken de senaste 6 åren. I tabell (3) kan vi utläsa det genomsnittliga antalet årsverken per år under de senaste sex åren (2019–2024). Siffrorna indikerar en variation i antalet årsverken över tid, där det högsta snittet noterades år 2021 med 38,3 årsverken, medan det lägsta var 2023 med 32,3 årsverken. Trenden visar en uppgång från 2019 till 2021, följt av en nedgång 2022 och 2023 samt en viss återhämtning 2024.

Tabell (3) anställda i snitt genom de senaste 6 åren)





Åldersstruktur

I åldersstrukturen har alla anställda tagits med i beräkningen. De flesta anställda finns inom åldersgruppen 50-59 år totalt 10 personer samt den lägsta i åldersgruppen 60-64 år totalt 2 personer.

Tabell (4) Åldersstruktur över totala anställda per den 31.12.2024



Medelåldern inom Åda var under kalenderåret 44 år vilket är en aning högre än året innan som var 41,6. Medianåldern år 2024 var 41 år och år 2023 var medianåldern 40 år.

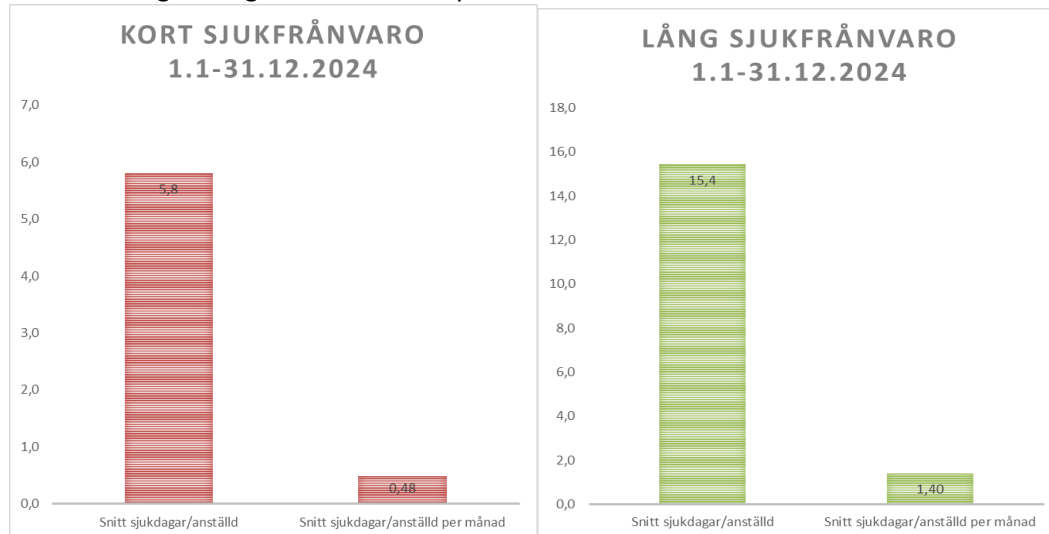
Sjukfrånvaro

I sjukfrånvaron är alla som har haft en anställning under tiden 1.1 – 31.12.2024 totalt 38 personer. I tabellen nedan kan vi utläsa att lång sjukfrånvaro ligger i snitt per sjukdagar / anställd på 15,4 det är en liten höjning från 2023 där lång sjukfrånvaro låg på 15,0. Den korta sjukfrånvaron har däremot en höjning på 2,0 från år 2023 och ligger nu på 5,8. Totalt ligger sjukfrånvaron bland kvinnor dividerat med antal anställda under hela året



på 30,3 dagar samt för männen 15,5 dagar.

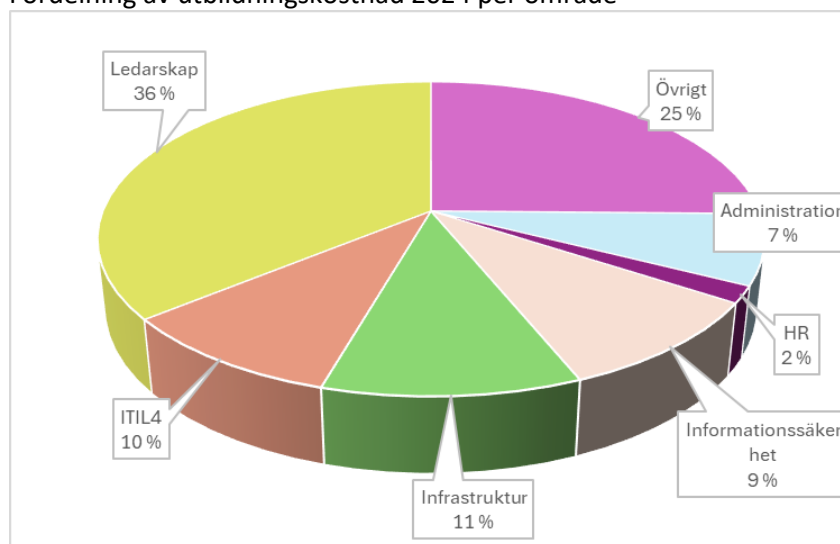
Tabell (5) Den totala sjukfrånvaron i genomsnitt per anställd = antalet sjukfrånvarodagar i kalenderdagar enligt antal anställda per den 31.12.2024.



Med kort sjukfrånvaro menas sjukfrånvaro som är max 3 dagar medan lång sjukfrånvaro är en sammanhängande sjukfrånvaro som är längre än 3 dagar.

Utbildning

Under 2024 har de anställda erbjudits yrkesspecifik kompetensutveckling. Totalt uppgick utbildningskostnaderna till 92 028 euro, vilket motsvarar i genomsnitt 2 700 euro per anställd. Det är en markant ökning jämfört med 2023, då den totala utbildningskostnaden var 42 794 euro. Tabell (6) Fördelning av utbildningskostnad 2024 per område



Den största delen av utbildningskostnaderna har gått till satsningar på ledarskapsutbildningar, till följd av flera chefsbyten under året.

Friskvård

För att främja medarbetarnas hälsa och välbefinnande erbjuder Åda en subventionerad friskvårdsförmån via Friskvård.ax. Varje anställd har möjlighet att använda upp till 350 euro per år för motion, kultur och massage. Under 2024 uppgick det totala nyttjandet till 7 257,50 euro – en tydlig ökning från 2023 då motsvarande



siffran var 4 644 euro.

Friskvårdsförmånen utnyttjades av 30 av 38 medarbetare, vilket är fem fler än året innan. Det motsvarar i genomsnitt 191 euro per anställd, en ökning med 30 euro jämfört med föregående år. Den mest populära förmånen är fortsatt träning (90 % av beloppet), följt av massage (7 %) och kulturaktiviteter (2 %).

Åda subventionerar även deltagande i lokala motionslopp, under förutsättning att evenemanget arrangeras av en åländsk aktör.

Medarbetarundersökning

Åda har sedan flera år tillbaka samarbetat med Great Place to Work® (GPTW) för att genomföra årliga medarbetarundersökningar i maj. År 2024 blev vi återigen certifierade som ett Great Place to Work.

Undersökningen visar att:

- 93 % av deltagarna upplever att de blir väl mottagna när de börjar arbeta på Åda.
- 80 % anser att deras arbete är meningsfullt och mer än "bara ett jobb".
- 73 % upplever att chefer och ledare visar uppskattning för ett väl utfört arbete och extra insatser.
- 93 % tycker att medarbetarna bryr sig om varandra – en ökning med 8 procentenheter från 2023.

För att uppnå GPTW-certifiering krävs ett Trust Index®-genomsnitt på minst 70 %. Ådas resultat landade på 72 %. Det är vi stolta över – men arbetet med att stärka delaktighet, trivsel och ledarskap fortsätter.



Strategisk inriktning

Verksamhetsidé

Åda tillhandahåller ändamålsenliga, säkra och moderna IT-tjänster till den offentliga sektorn på Åland. Bolaget har en central roll i att samordna IT inom den offentliga sektorn för att främja en effektiv och hållbar användning av gemensamma resurser.

Som en proaktiv IT-partner arbetar Åda nära sina kunder och använder omvärldsbevakning för att tillsammans utveckla IT-planer som stödjer digitaliseringen av Åland.

Vision

Åda är den offentliga sektorns självklara IT-partner – vi skapar mervärde i vardagen och möjliggör, med långsiktig bärkraft, ett attraktivt och framtidssäkert digitalt samhälle.

Värderingar

Verksamheten stöder sina beslut med dessa principer som säkerställer att långsiktighet upprätthålls och strategier uppfylls.

- Stabilt framom snabbt.
- Utveckling och förädling genom livscykelhantering framom vidmakthållande.
- Etablerad och beprövad teknik framför att ta risker genom att ligga i framkant med nya produkter och lösningar.
- Arkitekturkompetens för byggas upp internt medan övrig teknisk specialkompetens tas in som konsulter vid behov. Fokus läggs på kompetensöverföring.
- Automation framom manuella rutiner.
- Förutsägbara och långsiktiga intäkter från kunderna.
- Kostnadseffektivitet samt medvetenhet om, och respekt för, att bolaget är ett offentligt ägt servicebolag.
- Konkurrenskraftighet gentemot privat näringsliv.
- Hållbart förhållningssätt genomsyrar hela organisationen

Strategisk prioritering av tjänster

Som en del av vår strategiska inriktning är det avgörande att våra mest centrala tjänster tydligt pekas ut. Dessa utgör grunden för en säker, effektiv och samordnad IT-leverans till offentlig sektor – i linje med Ådas verksamhetsidé och vision om ett digitalt och hållbart samhälle.

- **Åda Cloud** är navet i vår infrastrukturella leverans och möjliggör kontrollerad, säker och lokal serverdrift. Tjänsten skapar förutsättningar för en samordnad IT-struktur inom offentlig sektor på Åland.
- **Åda Användarservice** säkerställer att rätt användare har rätt åtkomst till rätt resurser – genom hela livscykeln. Tjänsten är en bärande del av vår strategi för informationssäkerhet, automatisering och

standardisering.

- **Åda Arbetsplats och Säkerhet** tillhandahåller en stabil och trygg digital arbetsmiljö för användarna. Genom central hantering av enheter (MDM), avancerat hot- och intrångsskydd (XDR), samt livscykelstöd stärker vi säkerhet och effektivitet i kundens vardag.

Samarbeten

Ålands yrkesgymnasium

Åda är en engagerad partner till Ålands yrkesgymnasium när det gäller lärande i arbete (LIA). Vi ser det som en självklar och viktig del i att ge studerande möjlighet att få inblick i verkliga arbetsmiljöer och bygga praktisk erfarenhet redan under utbildningstiden. Genom samarbetet får studerande inte bara en chans att tillämpa sina kunskaper, utan också möjlighet att utvecklas i en professionell kontext – något som ofta leder till fortsatt samarbete efter utbildningen.

Flera av våra tidigare LIA-praktikanter har blivit värdefulla medarbetare och fått fasta anställningar hos oss, vilket visar hur viktig denna samverkan är både för kompetensförsörjning och för individens väg in i arbetslivet.

grit:lab

grit:lab är ett utbildningsprogram inom IT och programmering som bygger på praktiskt lärande utan traditionella lärare. Programmet är intensivt, självdrivet och projektbaserat, där deltagarna utvecklar sina kunskaper genom att lösa verkliga problem och samarbeta med andra.

Även om Åda inte själva sysslar med utveckling är vi ändå med i grit:lab för att se till att Ålands IT-kuster kan vara livskraftigt och växa.



Tjänster

Samordnade tjänster

- **Webbplatspaket,**
Åda erbjuder sina kunder att avropa ett webbplatspaket som är speciellt upphandlat med tanke på offentliga myndigheters behov. Tjänsten gör det möjligt för kunden att få hjälp att skapa en ny webbplats antingen enligt mall eller anpassad design.
- **E-tjänstplattform,**
E-tjänstplattformen möjliggör för myndigheter och kommuner att sköta sina ansökningsärenden elektroniskt med säker dataöverföring. E-tjänstplattformen är en tjänst där en administratör kan bygga sitt formulär med hjälp av en enkel formuläreditor. Därefter publiceras formuläret och en länk kopieras till den egna webbsidan
- **Upphandlingsverktyg, E-Avrop**
Åda erbjuder sina kunder möjligheten att avropa upphandlingsverktyget, e-avrop.

Standardtjänster

- **Åda Cloud**
Åda Cloud är en lokal molntjänst för serverdrift och applikationshosting med hög säkerhet och flexibilitet. Tjänsten möjliggör effektiv IT-drift inom Ålands offentliga sektor och följer gällande regelverk för informationshantering och dataskydd.
- **Åda Användarservice**
En komplett tjänst för effektiv och säker hantering av användare genom hela livscykeln – från onboarding och rolländringar till avslut och rensning.
- **Åda Säker Arbetsplats**
Tjänsten omfattar drift och säker hantering av datorer, mobiltelefoner och annan klientutrustning.
- **M365**
Licenser och programvara för kontorsapplikationer i Microsofts Office-paket, t.ex. Word, Excel, Power Point och Outlook.

Stödjande tjänster

- **AD-tjänst**
Tjänst för identitetshantering av system (Identity Access Provider). Tjänsten kopplas mot ett Active Directory (AD) för användarhantering av system. Åda tillhandahåller och administrerar AD-tjänsten. Åda hanterar licenserna för Azure AD och organiserar användarna för AD:et.
- **MDM-tjänst**
Managing av enheter och datorer, (Mobile Device Management) är en lösning som används för att hantera och säkra mobila enheter, såsom smartphones och surfplattor, inom en organisation.



Ärenden

Under året hanterades totalt 12 216 ärenden, vilket är en minskning jämfört med år 2023, då totalt 18 572 ärenden inkom. Det innebär en total minskning med 6 356 ärenden, motsvarande cirka 34 %.

Fördelning av ärenden 2024:

- **Incidenter:** 1 525 ärenden (+125 jämfört med 2023)
- **Service Requests:** 10 961 ärenden (-6 139 jämfört med 2023)
- **Jourärenden:** 229 ärenden (+157 jämfört med 2023)

Den största förändringen har skett inom Service Requests, som har minskat med cirka 36 % jämfört med föregående år. Denna minskning kan bero på effektivare hantering, förändrade arbetsprocesser eller minskad efterfrågan på vissa tjänster.

Samtidigt har antalet incidenter ökat något, från 1 400 till 1 525 (+9 %), vilket kan tyda på ökade utmaningar inom drift och support.

En markant förändring syns också inom **Jourärenden**, där antalet har tredubblats från **72 till 229**. Detta kan indikera ett ökat behov av akuta insatser, vilket kan vara värt att analysera vidare för att förstå orsakerna bakom ökningen.

Sammanfattningsvis visar årets statistik på en förändrad ärendefördelning, där det totala antalet ärenden har minskat, men med en tydlig ökning av akuta jourfall och incidenter.

Kundnöjdhet

För att säkerställa hög servicenivå och driva kontinuerlig förbättring genomför Åda löpande kundundersökningar. Efter vart femte avslutat supportärende skickas en enkät ut slumpmässigt till berörda kunder. Enkäten ger kunden möjlighet att bedöma:

- Ådas professionalism i bemötandet
- Tiden det tog innan ärendet togs om hand
- Hur väl ärendet blev löst

Svar analyseras kontinuerligt under året, och vid behov kontaktar Åda kunden direkt för att hantera synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden.

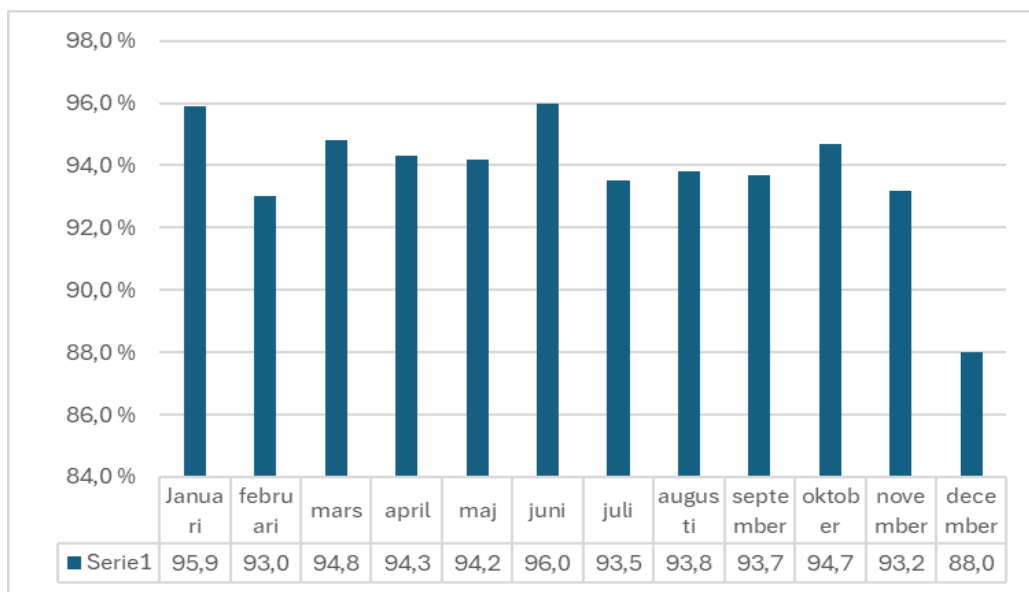
Kundnöjdhet under året

Under 2024 har kundnöjdheten legat på en genomgående hög nivå, med ett årsgenomsnitt på **94,0 %**. Variationerna över året har varit relativt små, där **majoriteten av månaderna har legat stabilt mellan 93–95 %**.

Högst kundnöjdhet uppmättes i **juni (96,0 %)**, medan **december visade en tydlig nedgång till 88,0 %** – den lägsta noteringen under året. Denna avvikelse kan tyda på ökad belastning eller andra tillfälliga faktorer som påverkat servicenivån.

Åda följer upp resultatet noggrant och vidtar vid behov åtgärder för att säkerställa fortsatt hög kvalitet och god kundupplevelse.





Projekt

Under 2024 har det på Åda drivits projekt för kundernas räkning men även interna projekt. Nedan ett axplock av de förstudier, upphandlingar och implementationsprojekt som drivits under Ådas ledning under 2024.

Förstudie Telefoniplattform - LR

Förstudiens syfte var att kartlägga nuläge, behov och marknad för att se över möjligheterna för anskaffning av en tidsenlig och framtidssäkrad telefoniplattform, som kan förbättra samtalstrafiken genom att effektivisera flödet och servicen i växeln. Förstudien levererades och ligger nu till grund för en kommande upphandling.

Projekt Åda Hosting

I en tid då cyberhoten mot samhällskritisk infrastruktur ökar och EU:s NIS2-direktiv ställer högre krav på informationssäkerhet, har vi under 2024 genomfört ett strategiskt projekt för lanseringen av vår hostingtjänst Åda Cloud.

Projektet har inte enbart drivits av säkerhetsbehov – det är också en viktig plattform för att möjliggöra ökad standardisering i kundernas infrastruktur. Genom en gemensam, samordnad lösning skapas förutsättningar för stordriftsfördelar, effektivare drift och enklare förvaltning.

Åda Cloud bygger på ett modernt tjänsteperspektiv där teknisk infrastruktur kombineras med uppdaterade affärsmodeller och tydliga förvaltningsprocesser. Bland de viktigaste resultaten finns uppbyggnaden av själva hostingplattformen, omfattande tjänsteutveckling i dialog med kunderna samt en stark intern processutveckling.

Särskilt framgångsrikt har arbetet med tjänsteförvaltningsmodellen varit – en modell som nu är en integrerad del av samtliga våra tjänsteerbjudanden och lägger grunden för långsiktig kvalitet och styrning.

Åda projektleder i stora digitaliseringsprojekt.

Åda har under året gått in som projektledare i stora digitaliseringsprojekt så som Ålandstrafikens digitaliseringsresa, Högskolan på Ål

ands webbprojekt samt upphandling av fordonsregister.

Ålandstrafikens digitaliseringsresa

Åda tog återigen över stafettpinnen som projektledare för Transportbyråns projekt gällande digitalisering av dess resetjänster.

I januari och februari krävställdes en ny webbokning för Ålandstrafiken, som sedan under resterande del av året utvecklades tillsammans med leverantören Softronic. En ny grafisk profil och en ny webbplats för Ålandstrafiken togs även fram och lanserades samtidigt som den nya webbokningen.

Projektet tog även fram tekniska lösningar för att möta Ålandstrafikens nya bokningsregler, däribland digitala årskort för skärgårdstrafiken och system för digital incheckning av dessa i hamnarna.

Igångsättning av nätverk i hamnarna som ingår i projektet fortsatte, med driftsättning av hamnarna Långnäs, Hummelvik, Svinö, Åva, Osnäs och Sottunga.

Styrelsens reflektioner

Väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Åda Cloud, implementationen, pilot och drift av det offentliga Ålands första säkra digitala lagrings och applikationsplattform, samt den första större digitala tjänsten skapad av Åda.

Avslutandet av arbetsförhållandet med VD Christian Jansson innebar en förändring i ledningen under året. Christian har under sin tid som VD skapat en starkt förbättrad relation till flera av våra kommunala kunder, vilket vi i styrelsen är mycket tacksamma för. Hans avgång har medfört vissa organisatoriska förändringar. I denna omställning har personalen visat prov på både hög kompetens och ansvarstagande – flera medarbetare har klivit fram och tagit på sig nya roller och utökat ansvar. Det visar på en stark intern kapacitet och en kultur där många är beredda att bidra när det behövs som mest.

Styrelseförändringar, pga. personliga orsaker har styrelsemedlem Susanna Mattsson inte haft möjlighet att fortsätta som en del av styrelsen och vi tackar henne stort för den kunskap och det engagemang som hon har bidragit med under hennes år i styrelsen.

Väsentliga händelser efter räkenskapsperiodens utgång

Åda Cloud har nu fortsatt sin resa och är nu i full drift för vår största kund Ålands Landskapsregering.

I ett aktieägarforum under våren 2025 så lyfte också styrelsen fram sitt perspektiv på samarbete och de vägar som finns för Åda för att de förutsättningar som tidigare har utretts skulle kunna förverkligas. Det betyder i kort att de offentliga ägare som vill vara med och satsa på Åda, de kommer också med på riktigt, inte genom tvingande inköp eller tjänster, men genom att vara med och bidra med sina behov och sin vision och stötta bolaget till att bli det bästa det kan bli på en begränsad marknad. De nuvarande ägare som inte ser detta som viktigt, så avvecklar sitt ägarskap i Åda för att lösa sina behov av digitala tjänster på annat sätt. På så vis får vi en framåtlutad och koordinerat kund-leverantörsförhållande.

Tillförordnad VD, Andreas Henriksson har erbjudits och tagit rollen som tf-VD under en tidsperiod. Styrelsen har prioriterat stabilitet inom bolaget, där rekrytering av ekonomichef varit en viktig nyckelbit, därför har rekrytering av ny permanent VD har skjutits till efter sommaren 2025.

Avtalet för den första Åda Cloud tjänsten är ännu inte slutfört, utan att det finns några kvarvarande krav på Åda, detta behöver expedieras så fort som möjligt.

Uppskattning av den kommande utvecklingen

Ådas framtid är ljus, det finns indikationer på att det inom ägarbasen finns en insikt om vad Åda är och vad Åda kunde vara, det offentliga Ålands strategiska digitaliseringspartner som tillsammans med övrigt näringsliv kan skapa en trygg bas för de visioner som våra ägare har när det kommer till verksamhetsdigitalisering, där ett fint exempel är Mariehamns stad och dess äldreomsorg, men också ÅLR och dess fokus på säkerhet och trygg bas IT.



Dock så behöver det mynna ut i att en eller en par av aktörerna tar på sig rollen som drivande av den verksamhetsstrategiska färdplanen inom digitalisering, med ett perspektiv att i det också få med alla andra aktörer. Detta betyder samarbete, vilket torde vara helt möjligt då det finns väldigt lite politik i detta bara grundläggande behov och mer eller mindre komplexa kravställningar.

Med detta på plats och ett fortsatt utvecklande Åda som får rum och tid att fortsätta bygga en agil och kompetent organisation som stöd för dessa visioner, då kommer det offentliga Åland att stå på en stabil bas.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget står inför flera risker och osäkerheter som kan påverka bolagets verksamhet, resultat och ställning.

Några av de viktigaste riskerna och osäkerheterna är:

- **Cyberattacker.** Åland utsätts för ett stort antal cyberattacker från olika källor och med olika syften. Dessa attacker kan skada bolagets och bolagets ägares IT-system och infrastruktur, orsaka avbrott och störningar i bolagets tjänster, leda till informationsläckage och förlust av data, samt skada bolagets rykte och förtroende hos kunderna. Bolaget måste därför ha en hög beredskap och säkerhet för att förebygga, upptäcka och hantera cyberattacker. Bolaget måste också samarbeta och samordna sig med andra aktörer på Åland för att utbyta information och erfarenheter om cyberhot och motåtgärder.
- **Slutförande av utestående avtal** så att viktiga tjänster omedelbart kan börja faktureras. Idag så drar vissa beslut hos Åda kunder ut på tiden, utan egentlig orsak och med avseende på tjänster som har skapats och definierats tillsammans, detta skapar en risk för kassaflöde och soliditet på sikt.

Bedömning av den ekonomiska ställningen och resultatet

Styrelsen konstaterar att den ekonomiska ställningen för redovisningsåret är bra, men i framtiden skulle det behövas ett större överskott så att Åda kan göra de proaktiva och strukturella investeringar i verktyg, processmognad, kompetens och framåtriktade åtgärder som krävs för bolaget utveckling och fortlevnad.

Styrelsens förslag till disposition av vinstmedel

Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resultatet överförs på kontot för balanserade medel.

Åda Ab
Elverksgatan 10
22100 MARIEHAMN
FO-nummer 2652001-2

Åda Ab

BOKSLUT

1.1.2024 – 31.12.2024

Innehåll

Resultaträkning
Balansräkning
Noter
Underskrifter

sida

1
2
3-4
5



Bokslutet är uppgjort av:
Nova Alandia Ab
Blomstringevägen 12
22150 Jomala
FO-nummer 2161032-6

Resultaträkning

	1.1.2024–31.12.2024		1.1.2023–31.12.2023	
OMSÄTTNING	6 393 858,74		5 551 570,68	
Material och tjänster				
Material, förnödenheter och varor				
Material och tjänster vidarefakt	-2 282 076,63		-2 152 781,18	
Material och tjänster	-956 169,57		-861 510,03	
Övrigt	-2 259,00	-3 240 505,20	-1 811,00	-3 016 102,21
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 808 463,99		-1 501 659,48	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-303 431,83		-263 260,88	
Övriga lönebikostnader	-28 040,70	-2 139 936,52	-35 466,91	-1 800 387,27
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-90 856,15	-90 856,15	-72 295,69	-72 295,69
Övriga rörelsekostnader		-779 546,23		-625 229,66
RÖRELSERESULTAT		143 014,64		37 555,85
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter				
Från övriga	129,11		27,22	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (–)	-59,80	69,31	-33 859,20	-33 831,98
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER		143 083,95		3 723,87
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT		143 083,95		3 723,87

Balansräkning

	31.12.2024	31.12.2023
Aktiva		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Övriga utgifter med lång verkningstid	8 437,92	13 949,73
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	169 021,61	132 622,32
BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT	177 459,53	146 572,05
RÖRLIGA AKTIVA		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	770 441,97	606 560,53
Övriga fordringar	1 687,77	1 666,11
Resultatregleringar	51 756,39	19 933,79
Kassa och bank	812 338,34	1 056 546,87
RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT	1 636 224,47	1 684 707,30
Aktiva sammanlagt	1 813 684,00	1 831 279,35
	31.12.2024	31.12.2023
Passiva		
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 500,00	2 500,00
Övriga fonder		
Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserad resultat från tidigare räkenskapsperioder	-642 446,83	-646 170,70
Räkenskapsperiodens resultat	143 083,95	3 723,87
EGET KAPITAL SAMMANLAGT	932 637,12	789 553,17
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt		
Erhållna förskott	0,00	39 284,76
Skulder till leverantör	479 427,38	669 279,68
Övriga skulder	117 416,22	108 687,05
Resultatregleringar	284 203,28	224 474,69
FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT	881 046,88	1 041 726,18
Passiva sammanlagt	1 813 684,00	1 831 279,35

Bokslutsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med kapitlen 2 och 3 gällande småföretags bokslut i Statrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen , vilket betyder att inga separata noter presenteras gällande dessa.

I resultaträkningen har Material och tjänster förtydligats för att visa vilka kostnader som har vidarefakturerats och inte vidarefakturerats.

Värderingsprinciper och metoder

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter

Immateriella rättigheter	3-5 år	Linjärt
Grundförbättring hyrda lokaler	Enl. hyresavtalets längd	Linjärt

Maskiner och inventarier

Kontorsmöbler	7 år	Linjärt
Dataservrar o Skrivare	5 år	Linjärt
Kontorsmaskiner	3 år	Linjärt
IT o datautrustning	3 år	Linjärt

Immateriella tillgångar

Övriga utgifter med lång verkningstid	31.12.2024	31.12.2023
Anskaffningsutgift IB	213 950,59	213 950,59
Ökningar	0,00	0,00
Anskaffningsutgift UB	213 950,59	213 950,59
Akkumulerade avskrivningar IB	200 000,86	193 801,54
Avskrivningar under perioden	5 511,81	6 199,32
Akkumulerade avskrivningar UB	205 512,67	200 000,86
Bokföringsvärde	8 437,92	13 949,73

Materiella tillgångar

Anskaffningsutgift IB	715 817,84	621 352,16
Ökningar under perioden	121 743,63	94 465,68
Minskningar under perioden	0,00	0,00
Anskaffningsutgift UB	837 561,47	715 817,84
Akkumulerade avskrivningar IB	583 195,52	517 099,15
Avskrivningar under perioden	85 344,34	66 096,37
Akkumulerade avskrivningar UB	668 539,86	583 195,52
Bokföringsvärde UB	169 021,61	132 622,32

Personal

	31.12.2024	31.12.2023
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Anställda	<u>34,00</u>	<u>32,33</u>
Totalt	34,00	32,33

Förändringar i eget kapital

Eget kapital

	31.12.2024	31.12.2023
Bundet eget kapital		
Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12.	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00
Fritt eget kapital		
Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-642 446,83	-646 170,70
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31	-642 446,83	-646 170,70
Räkenskapsperiodens resultat	143 083,95	3 723,87
Fritt eget kapital sammanlagt	930 137,12	787 053,17
Eget kapital sammanlagt	932 637,12	789 553,17

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-642 446,83
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	143 083,95
Utdelningsbara egna kapital sammanlagt	930 137,12

Det utdelningsbara egna kapitalet är 930 137,12 euro. Räkenskapsperiodens vinst är 143 083,95 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resultatet överförs på kontot för balanserade medel.

Bokslutets underskrifter

Mariehamn den / 2025

Andreas Henriksson, Interim VD

Andreas Perjus, ordförande

Fredrik Wiklund, vice ordförande

Richard Bojer

Susanna Mattsson

Linda Lund

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn den / 2025

KPMG Oy Ab
Henry Maarala, CGR

Deltagare

ÅDA AB 2652001-2 Finland

Signerat med FTN

Undertecknare

Namn returnerat från FTN: Andreas Erik Johannes Henriksson

Andreas Henriksson
Interim VD & Operativ chef
andreas.henriksson@ada.ax

24.03.2025 18:41:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 79.133.29.192

LINDA LUND Åland

Signerat med FTN

Undertecknare

Namn returnerat från FTN: Linda-Marie Lund

Linda Lund
linda.lund@alandsbanken.fi

31.03.2025 04:49:02 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 217.29.224.86

FREDRIK WIKLUND Åland

Signerat med FTN

Undertecknare

Namn returnerat från FTN: Fredrik Mats Styrbjörn Wiklund

Fredrik Wiklund
fredrik.wiklund@paf.com

01.04.2025 06:08:42 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 8.29.230.3

RICHARD BOIJE Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Undertecknare

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Richard Boije

Richard Boije
richard.boije@roundtrip.nu

24.03.2025 18:38:25 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 92.33.193.42

Signerat med FTN

02.04.2025 00:28:05 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från FTN: Andreas Perjus

Andreas Perjus

andreas.perjus@gmail.com

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 12.191.77.53

Namn

Henry Johannes Kullervo Maarala

Stark autentisering

2025-04-08 12:43



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åda Ab

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (FO-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2024. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande bestämmelser gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något annat realistiskt alternativ än att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Mariehamn den 8 april 2025

KPMG OY AB

Henry Maarala
CGR

Undertecknare:

<i>Namn</i>	<i>Signerad med</i>	<i>Underskriftsdatum</i>
Henry Johannes Kullervo Maarala	Stark autentisering	2025-04-08 12:43





ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag

ELVERKSGATAN 10

+358 18 12 900

www.ada.ax

info@ada.ax