

ÅRSREDOVISNING 2018



Åda Ab

Innehållsförteckning

Vision och verksamhetsidé	3
Vår vision	3
Vår verksamhetsidé	3
Ägarförhållanden	4
Verkställande direktörens översikt	5
Axplock 2018	6
Fokusområden	6
E-tjänster	7
e-Avrop	7
Novell ut	7
Arbetsplatsupphandling	8
Co-location - uthyrning av utrymme i serverhallar	8
Beredskapsjour	8
Dataskyddsombud (DPO)	9
Avslutade projekt 2018	9
Skapa förutsättningar	10
ITIL	11
Förvaltningsstyrning	11
Vår personal	12
Personaldag	12
Motionskampanj	13
Ergonomi	13
Medarbetarundersökning	13
Nyckeltal personal	15
Årets resultat	19
Styrelsen förslag till behandling av vinsten	20
Nyckeltal ekonomi	20
Nyckeltal verksamhet	21
Resultaträkning 01.01.2018 – 31.12.2018	26
Balansräkning 31.12.2018	27
Redovisningsprinciper	28
Värderingsprinciper och metoder	28
Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet	29
Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut	30
Revisionsberättelse	31



Vision och verksamhetsidé

Vår vision

Åda är det naturliga valet för IT-relaterade frågor för hela det offentliga Åland.
Åda är ledande inom sitt verksamhetsområde och skapar mervärde till alla ålänningar.

Vår verksamhetsidé

Åda erbjuder ändamålsenliga, säkra och tidsenliga IT-tjänster genom att leverera IT-support, drift, projektkoordinering, upphandling, förvaltning, systemutveckling, behovsanalyser och kartläggning.

IT-tjänsterna levereras kvalitetssäkert och tillförlitligt på ett hållbart sätt.

Proaktivitet, ”enkelhet” och användarvänlighet är våra ledord.



Ägarförhållanden

Efter en riktad aktieemission är ägarförhållandet enligt:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	26
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlinge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice	1
Södra Ålands högstadiedistrikt	18
Oasen (De gamlas hem)	14
Norra Ålands högstadiedistrikt	9
Ålands omsorgsförbund	23
Ålands kommunförbund	1

Alla 1000 aktier är tecknade.

Verkställande direktörens översikt

Frågar du en idrottare på elitnivå hur hen jobbat för att skörda framgångar och nå uppsatta mål – på antingen kort eller lång sikt – så är svaret ofta en noggrann planering och medvetna beslut bakom satsningen och att det förutom det krävts vilja, rätt förutsättningar och inte minst motivation för att fortsätta jobba då allt inte är sådär solklart och utfallet inte kanske blir som förväntat. Åda har med 2018 bakom oss och 2019 framför oss gått från klarhet till klarhet och mycket av vår framgång ligger faktiskt i vår satsning på elitnivå!

Ålands landskapsregering gav oss förutsättningarna i och med den satsning på Skapa förutsättningar som inleddes i februari 2018. Det var ett medvetet beslut att IT-samordning är vägen att vandra för att Åda ska kunna förvalta våra kunders IT på ett sammanhållet sätt. Det är en långsiktig satsning som kan förklaras i det ekohjul där vi tillsammans med landskapsregeringen och kunderna arbetar fram gemensamma långsiktiga samordningsplaner som sedan omsätts till årliga IT-samordningsprojekt och där Åda jämsides arbetar för att skapa förutsättningar för att förvalta resultatet och vara en proaktiv IT-leverantör 2020/2021. Planeringen av verksamhetsutvecklingsprojektet som sträcker sig över tre år var i paritet med en elitsatsning, många var de aktiviteter som bidrog till de mål vi satte för året.



Vi har alla ingredienser för att lyckas, men den största utmaningen har visat sig vara att tydliggöra målbilden för våra medarbetare. Den stora skillnaden mellan att göra en individuell satsning eller en satsning som lag är att det inte räcker med att ett fåtal ser målbilden, utan hela teamet behöver förstå den för att arbeta mot samma mål. Ådas roadmap för åren 2019 - 2021 blev bilden för att beskriva förändringsresan och det mål vi arbetar mot. Under förändring är ett närvarande ledarskap av yttersta vikt för att medarbetarna ska vilja fortsätta även när det inte är bekvämt eller hemvant. Och visst har vi utmanat både ledarskapet och medarbetarskapet att gå utanför upptrampade stigar under detta år.

Även om stigarna är nya så är resan mot målet inte ny, den har bara fortsatt på ett tydligare sätt under året. Åda har i linje med de mål som sattes för framtida drift förverkligat två hallar med adekvat skalskydd och kunde från hösten 2018 erbjuda co-location och jour som tjänst. Nästa steg är att se på en framtida hosting tjänst och utfallet av utredningen över framtida nätverksdrift som inleddes i slutet av 2018. Vi har under året också tagit ett tydligare grepp om tjänstefiering av vår leverans och de tjänstebeskrivningar vi arbetat fram har varit viktiga för att tydliggöra vad vi erbjuder våra kunder.

Under två år har Åda arbetat idogt med att förbättra de interna processerna. År 2018 är ett trendbrott i resultatutvecklingen då bolaget med tre år av påföljande negativa årsresultat ser frukten av de effektiviseringsåtgärder bolaget arbetat med sedan 2017. Åda redovisar ett positivt årsresultat och även om vinstmarginalen är på den högre sidan, ger den verksamheten ett fundament att bygga på inför kommande år och även förutsättningar att arbeta vidare med gemensamma IT-satsningar.

Vi har således skapat en stark bas att utgå från och står bättre rustade än tidigare att möta framtiden. Trots det då vi blickar in i framtiden, är det den gemensamma kunddialogen kring framtida IT-investeringar som kommer att vara avgörande om den offentliga sektorn ska kunna lyfta sin bas IT till en nivå som gör att man kan dra nytta av den digitalisering som dagens medborgare efterlyser. För att få bästa utdelning på de satsningar som görs inom offentlig IT är det nödvändigt att samordna insatserna och effektivisera hanteringen av bas IT tjänster, så att fokus kan läggas på att upphandla kostnadseffektiva lösningar som kan användas av flera organisationer samt att söka innovativa lösningar där processer kan automatiseras. Gemensamma ambitions- och utvecklingsplaner för IT-satsningar möjliggör i förlängningen riktade insatser. Den strategiska kunddialogen där långsiktiga planer för IT-satsningar sätts i samråd med kunderna behöver fortsätta och utvecklas än mer.

Katarina Donning
Verkställande direktör

Axplock 2018

Fokusområden

Under 2018 har Åda arbetat med våra fyra fokusområden samverkan, personalnöjdhet, kundnöjdhet och effektivitet.

Inom **samverkan** har fokus varit på följande mål:

- ✓ Co-location (två serverhallar i bruk)
- ✗ Samordning av nätverksdrift (kartläggning av befintliga nätverk och en plan för driften)
- ✓ Gemensam och förankrad förvaltningsmodell (Ålandsmodellen)

Samordning av nätverksdriften pågår fortfarande då området är komplext och en förstudie kommer att presenteras under Q2 2019 med förslag på kommande aktiviteter.

Inom **personalnöjdhet** har Åda arbetat med följande mål:

- ✓ Ändamålsenliga lokaler (lokalförbättringar och flytt till gemensamma lokaler i september 2019)
- ✗ Långsiktig utveckling av medarbetare
- ✓ Höja kunskapsnivån hos personal via utbildning (inom Skapa förutsättningar)
- ✗ Förbättrad intern kommunikation

Process för medarbetarsamtal flyttades till 2019 för att bättre hänga samman med de ledarskaps- och medarbetarskapsprocesser som arbetas med inom Skapa förutsättningar. Dokumentpolicy och systemdokumentation gös under 2019 och inom ramen för projektet Skapa förutsättningar.

Inom **kundnöjdhet** har följande mål arbetats med under året:

- ✓ Erbjuda kunden ändamålsenliga och tidsenliga produkter och tjänster
- ✓ Aktiv kundmanagement (rapportera kundens engagemang)
- ✓ Klargöra kund- och leverantörsförhållanden (Ålandsmodellen)
- ✓ Förbättrad servicenivå (kundnöjdhet snabbenkät)

Arbetet med kunderna fortsätter genom att vi arbetar med förvaltningsstyrning, införande av SLA och tar fram ytterligare tjänstebeskrivningar för att tydliggöra Ådas erbjudande.

Inom **effektivitet** har följande mål funnits:

- ✓ Förbättrat årsresultat 2018 (vinst om 246K)
- ✓ Ökad faktureringsgrad (utfall år 2018, 50 %)
- ✓ Aktiv införsäljning (omsättning exkl. vidarefakturerings 2,25 milj. euro)
- ✓ Processinriktat arbetssätt i organisationen (ITIL)

E-tjänster

Under 2018 har e-tjänsteplattformen växt fram och kunde, precis innan jul, gå över i förvaltning. De två första faserna av leveransen innebär att våra kunder kan skapa formulär i en formuläreditor och publicera dessa på sina webbplatser. Formulären möjliggör för organisationen att kommunicera med sina användare på ett säkert sätt och inhämta information på elektronisk väg då tjänsten är helt webbaserad. Tjänsten använder sig av e-identifiering via Suomi.fi och e-betalning via en tjänst hos Finansministeriet. Projektet fortsätter under 2019 med fas 3 där ytterligare anslutning till suomi.fi-tjänsten informationsledet utvecklas. På det sättet kan viss information hämtas direkt in i formuläret, så som t.ex. adressuppgifter.

e-Avrop

Enligt EU direktiv 2014/24/EU om offentlig upphandling ska sedan april 2016 anmälan till upphandlingar, underrättelse om upphandlingar samt tillgång till upphandlingsdokument ske elektronisk för alla upphandlande enheter/myndigheter. Från och med april 2017 ska lämnande av anbud ske elektronisk för inköpscentraler och från 1 april 2018 gäller det samtliga upphandlande enheter/myndigheter under tröskelvärdet. För kommuner och kommunförbund gäller det enbart EU upphandlingar och då från den 18 oktober 2018.

Åda har tillsammans med Ålands landskapsregering, Ålands hälso- och sjukvård, Mariehamns stad, Ålands miljöservice (MISE) samt Ålands kommunförbund drivit ett projekt för att upphandla och införa ett elektroniskt upphandlingssystem. Leverantören e-Avrop gav det vinnande anbudet och tjänsten levereras som en molntjänst. I tjänsten ingår ESPD, upphandlingsdokument, koppling till Hilma, direktupphandling, mallar, dynamiskt inköpssystem, auktion, direktupphandlingsmodul samt en avtalsbas. Ådas kunder kan avropa tjänsten och ansluta sig till den Ålandsportal som Åda erbjuder för hantering av upphandlingsförfaranden efter genomförd grundutbildning.

Novell ut

Under september 2018 togs ett stort steg då Novell fasades ut som filserver för Ålands landskapsregering och innehållet flyttades från Novell server till en ny miljö. Projektet möjliggjorde ombyggnation av den gemensamma ytan för att få en behörighets- och filstruktur anpassad för framtida behov. Migreringen pågick i etapper och löpte bra med vissa justeringar till följd av data som migrerades. Sammanlagt migrerades 6,1 TB material (4,4 miljoner filer) med väldigt få störningar som följd. Ett projekt som visar att god planering och struktur ger ett bra resultat.

Arbetsplatsupphandling

Hösten 2017 genomförde Åda en offentlig upphandling av arbetsplatsutrustning tillsammans med Ålands landskapsregering, Mariehamns stad, Högskolan på Åland och Ålands hälso- och sjukvård.

Mariehamns Kontorsmaskiner Ab (MKAB) och Dustin Finland Oy (Dustin) gav de vinnande anbuderna och idag kan Åda erbjuda alla sina ägare ett utbud av arbetsplatsutrustning.

Upphandlingen som finns i Ådas produktkatalog på vår hemsida omfattades av två olika bärbara datorer, en Micro PC, en stationär dator, en all-in-one dator, två olika Ipads, två olika skärmar samt en MacBook air. Båda leverantörerna, MKAB och Dustin, arbetar med hållbarhet och kan redovisa en hållbar miljödeklaration gällande miljö, arbetsmiljö samt säkerhet och hälsa, vilket Åda ser som viktigt med tanke på Hållbarhetsagendan 2030.

Arbetsplatsupphandlingen har för flera av Ådas ägare varit en god anledning till att inleda ett samarbete med Åda som leverantör. Nästa steg är att utveckla arbetsplats som tjänst för de organisationer som gärna prenumererar på en arbetsplats framom att köpa utrustning.

Co-location - uthyrning av utrymme i serverhallar

Under året färdigställdes två separata serverhallar för uthyrning av utrymme för Ådas kunder i två geografiskt åtskilda hallar. Hallarna är utrustade med fysiskt skalskydd, såsom passersystem, kameraövervakning, avbrottsfri elförsörjning och automatisk släckning vid brand. I hallarna finns rack för montering av servrar samt nätverksanslutningar och -utrustning.

Under 2018 flyttade Mariehamns stad, som första kund in sina servrar i de nya hallarna som därmed togs i drift. Utvecklingen av Co-location tjänsten fortsätter och fler kunder kommer att flytta in under kommande år.

Genom att Åda erbjuder en Co-location tjänst och ger kunderna tillgång till ändamålsenliga serverhallar samt effektiviserad drift och övervakning av servermiljöer, nätverk och system kan Åda på sikt erbjuda en kostnadseffektiv övervakning där även andra rutiner kan skötas centralt och minska den tid som går åt för drift av hallarna. Helhetsnyttan kan bedömas då fler kunder flyttat in i hallarna och använder tjänsten.

Beredskapsjour

I början av oktober startades Ådas beredskapsjourtjänst. Det innebär att någon från Åda är tillgänglig per telefon 24/7 och inleder felsökning inom 30 minuter efter att anmälan inkommit. Ålands landskapsregering och Mariehamns stad har anslutit sig till tjänsten, som i första skedet begränsats till att röra de system som av kunderna definierats som kritiska.

Under 2018 inkom endast ett fåtal ärenden som krävde arbetsinsats från jouren och några samtal där problemen kunde lösas direkt under telefonsamtalet utan egentlig åtgärd. Jouren kan också få larm från vårt automatiska monitoreringssystem om problem med servrar och nätverk uppstår, även om ingen fysisk person felanmält eventuella problem. Eftersom tjänsten omfattar bl.a. vårdinrättningar och mobila hemtjänsten är jouren en viktig faktor i att garantera att organisationerna kan utföra sitt arbete även utanför vanlig kontorstid.

Under året sköttes beredskapsjouren av 6 personer som bemannade den genom ett rullande veckoschema.

Dataskyddsbud (DPO)

Dataskyddsförordningen (GDPR) som trädde i kraft den 25 maj 2018 utmynnade i en ny tjänst via Åda i form av dataskyddsbud. Merparten av våra kunder har tecknat avtal med Åda och nyttjar den tjänst som våra tre dataskyddsbud erbjuder. Under hösten deltog DPO:erna i en grundläggande utbildning för dataskyddsbud med fokus på fördjupad kunskap om GDPR. Fokus under hösten har också varit att besöka samtliga kunders organisationer och berätta om dataskyddsarbetet och ta reda på vilka frågor som organisationerna arbetar med gällande personuppgifter.



Kundmötena utmynnade bl.a. i framtagandet av ett utbildningspaket och utbildningsinsatser ute i organisationerna. Även mallar har tagits fram för att underlätta organisationernas arbete med registerbeskrivningar, personuppgiftspolicy och samtyckesblanketter tillsammans med anvisningar för bl.a. hantering av personuppgifter. Under året har DPO:erna också besvarat många frågor från organisationerna, om allt från praktisk hantering av personuppgifter inom olika verksamheter till avtalsfrågor och personuppgiftsbiträdesavtal kopplade till dem.

I december skickade Åda en förfrågan till de som tecknat avtal om tjänsten med bl.a. frågor om användandet av tjänsten och hur man upplever den service som tjänsten levererar. En sammanfattning av de svar som inkommit är att tjänsten kanske inte använts i den omfattning som organisationerna tänkt sig, men att man varit väldigt nöjd med de svar som givits på spörsmål och med de mallar som tagits fram. Konklusionen inför nästa år är att fokus bör läggas på mera uppsökande verksamhet, närvaro i verksamheten och verksamhetsanpassad utbildning så att organisationerna vet i vilka lägen de kan kontakta DPO:erna och på så sätt få större nytta av tjänsten.

Avslutade projekt 2018

- Hemsidespaket till kommuner och myndigheter
- Arbetsplatsupphandling
- IT strategi för offentliga Åland
- Upphandling av internetröstningssystem
- AMS flytt tillbaka till sin lokaler
- GDPR kartläggningar till flera kommuner
- IT-miljö kartläggning Oasen
- Office 365 för Mariehamns stad
- Förstudie Fordonsmyndigheten körkortsansökan
- Fordonsmyndigheten av- och påställning
- Upphandling av server, lagring och switchar – ramavtal
- Ålands landskapsregering hostar – avrop och installation
- Upphandling av outsourcning IBM
- ÅSUB SQL uppdatering
- Avrop av Coreswitchar för Ålands landskapsregering och Mariehamns stad
- Betaltjänstlösning för Fordonsmyndigheten
- Ålandstrafiken betalkortslösning

Skapa förutsättningar

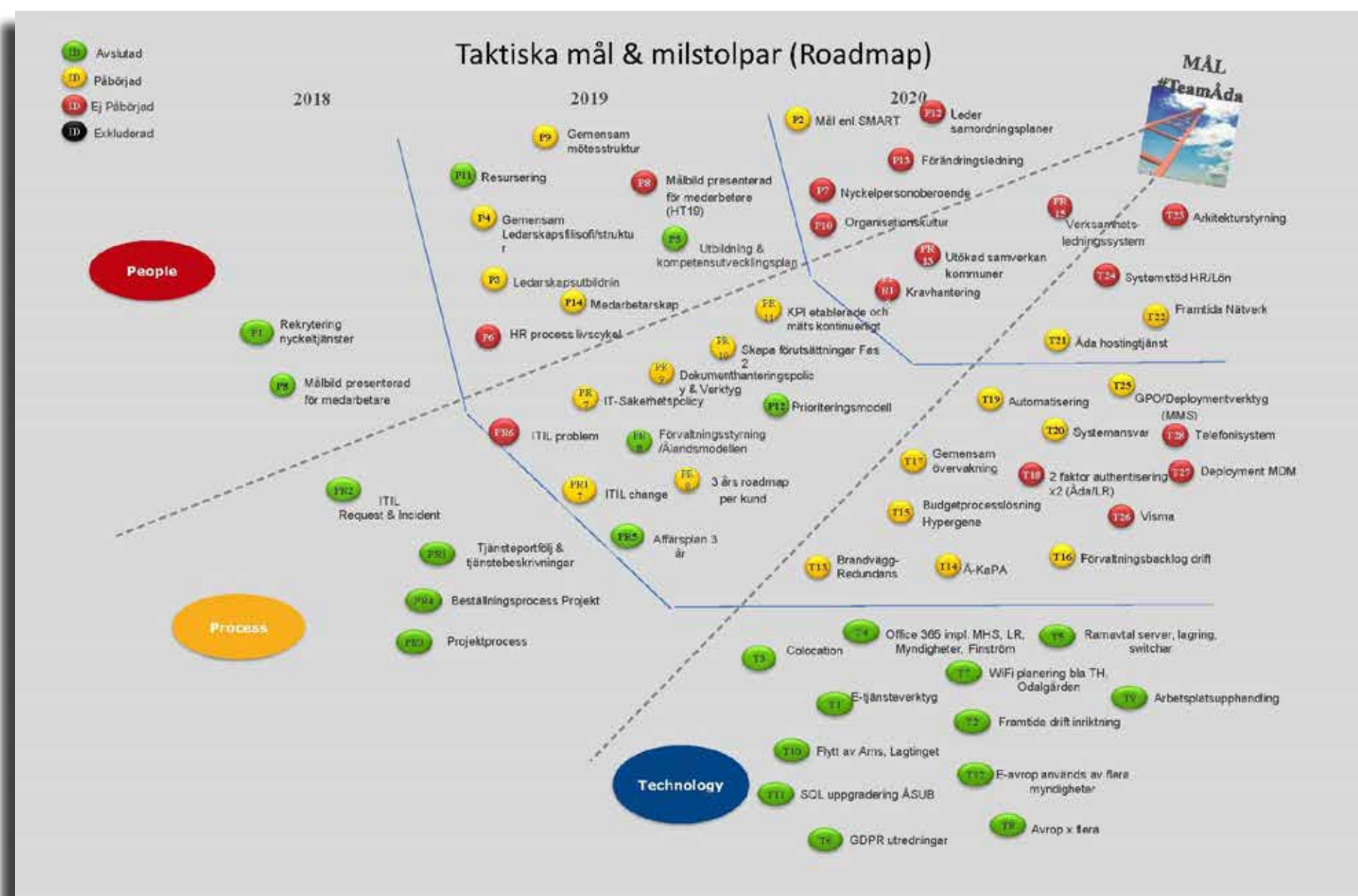
Skapa förutsättningar är en del av IT-samordningsprogrammet för Ålands landskapsregering. Skapa förutsättningar syftar till att utveckla och implementera förutsättningar för att ge kapacitet och förmåga hos Åda och myndigheter att samordna sin IT.

I februari påbörjades fas 1 av projektet Skapa förutsättningar. De delar som ingått i fas 1 under året är ITIL (ramverk för processer inom IT), förvaltningsstyrning och kompetensförsörjning. Gällande ITIL och förvaltningsstyrning så beskrivs de nedan. Då det gäller kompetensförsörjning anställde Åda i juni en operativ IT-chef. Samtidigt pågick en rekryteringsprocess gällande säkerhetsansvarig jämte arkitekt. Dessa positioner blev inte tillsatta och Åda har därmed valt att anlita konsulter för uppgifterna i den mån det funnits behov.

Då året summeras gällande projektet så kan vi konstatera att:

- Ca 2 000 timmar lagts ner på projektet, där ITIL står för ca hälften av timmarna.
- Vi har nya **enhetliga processer** för ärendehantering.
- Vi har ett överenskommet arbetssätt för **förvaltning av tjänster** med våra kunder – **Ålandsmodellen**.
- Vi har en **tjänsteportfölj** och en **avtalsstruktur** med huvudavtal, SLA, tjänstebeskrivningar på plats för att ta vidare med kunderna.
- En del **nya roller** inom Åda, tjänsteägare, ärendekoordinator m.fl. har utformats.
- **Vi har höjt vår kompetens** inom bl.a. office365, ledarskap, ITIL foundation samt nyrekryterat.
- Vi har tagit fram en **affärsplan för Åda 2019–2020**, samt etablerat en **Roadmap för 2020**.

De erfarenheter vi fått med oss under året är bl.a. en tydlig struktur för att arbeta med affärsplan och roadmap, ett agilt arbetssätt och vad förändringsledning innebär för oss som medarbetare och ledare. Vi kommer under 2019 att sätta ännu mera fokus på ledarskapsfrågor och att mäta förändringen genom KPI:er, för att se att vi är på väg åt rätt håll. Skapa förutsättningar är inte bara ett projekt för att implementera förutsättningar för kapacitet och förmåga att hantera en samordnad IT, utan även en verksamhetsutveckling som vi valt att driva i projektform för att tydliggöra aktiviteterna och målet genom vår roadmap för Åda.



ITIL

Åda har påbörjat ett arbete med att införa ITIL under året. ITIL är ett ramverk för hur man kan arbeta med de stora processerna inom IT. Under 2018 har fokus varit på att införa en enhetlig process för alla avdelningar gällande service request (begäran om service från Åda), incident och major incident (hantering av incidenter). Detta har även genererat utvecklingsarbete med Ådas ärendehanteringssystem så att systemet stöder våra processer.

Arbetet med ITIL har utförts med ett agilt arbetssätt. Då arbetet startade identifierades användarfall och dessa användarfall mynnade ut i en Kanban tavla som projektgruppen arbetat utifrån. Projektgruppen har möte en gång per vecka där förslag på hur man kan hantera dessa användarfall tas fram. Det gruppen kommer fram till demonstreras sedan under ett operativt möte för hela personalen. Personalen har sedan möjlighet att lyfta frågor och funderingar kring processerna på det operativa mötet. Projektgruppen får på det sättet direkt feedback och undviker att implementera något som inte fungerar i vårt dagliga arbete. Övergången från det mer traditionella arbetssättet i projekt enligt vattenfallsmetoden till ett agilt arbetssätt har inte alltid varit lätt, men med de processer som implementerats under 2018 kan vi nu se vinsterna med att arbeta i projekt med ett agilt förhållningssätt.

Förvaltningsstyrning

Då ITIL mera fokuserat på Ådas interna processer för ärendehantering har förvaltningsstyrningen varit ett samarbetsprojekt med våra kunder för att ta fram en gemensam förvaltningsmodell för de tjänster som Åda förvaltar. Målet med förvaltningsstyrning har varit att utgå från beprövade metoder för att långsiktigt och löpande förvalta och utveckla de IT-tjänster som finns i Ådas tjänstekatalog, i syfte att skapa bästa möjliga värde för kunder och användare.

Under våren hölls sålunda ett antal workshops med kunderna för att ta fram en gemensam förvaltningsmodell och att beskriva det arbetssätt, de roller och de forum som förvaltning av en tjänst betyder för Åda och dess kunder. Arbetet utmynnade i den s.k. Ålandsmodellen. Modellen beskriver samverkan mellan Åda och dess kunder, d.v.s. hur vi tillsammans med kunden tar fram en gemensam priorlista och förvaltningsplan för en tjänst för nästkommande år.

I samråd med kunderna genomfördes så Office365 jämte Verksamhetsstyrning (Budgetprocessverktyget Hypergene) som de första pilottjänsterna. Förutom att arbeta fram de gemensamma mallarna och arbetsprocesserna jämte rollbeskrivningar, mynnade piloten ut i fastställda förvaltningsplaner för år 2019. Det visade sig också finnas ett stort behov av att samla nyckelpersoner och användare av dessa tjänster kring samma bord för att diskutera bl.a. tjänsternas utveckling, gemensamma problemområden och kommande utbildningsbehov. Som en positiv effekt har forumen också blivit en naturlig mötesplats för kunskapsöverföring. Förvaltningsstyrningen kommer att utvecklas vidare med nya tjänster under 2019 och vi har redan under det första året sett positiva effekter av piloten.

Vår personal

År 2018 inleddes med mycket arbete, hög faktureringsgrad och gott humör i personalgruppen. Starten av projektet Skapa förutsättningar spred en känsla av att bolaget äntligen mer aktivt kan arbeta för att nå den vision som fanns då Åda bildades, något som ingav framtidstro och energi. Under våren inleddes även ett arbete med att se över trivseln i lokalerna för att minska de negativa effekterna av ett öppet kontorslandskap. Projektet resulterade i bl.a. uppstädning, ommöblering, gröna växter och gardiner vilket sammantaget har dämpat ljudnivån och inneburit en trevligare arbetsmiljö för alla.

Under våren tog Åda även steget in på sociala medier med närvaro både på Facebook och LinkedIn. Under #TeamÅda får bolaget, vår personal och vårt dagliga arbete mer synlighet.



ITIL-utbildning för hela personalen i september 2018.

Augusti 2018 inleddes med många förändringar då införandet av ITIL påverkade de dagliga arbetsprocesserna samtidigt som arbetsbördan var stor med många komplexa projekt. Även om det periodvis var både stressiga och tunga dagar lyckades vår duktiga personal ändå ro allt i land och vi avslutade året med ett ekonomiskt resultat som alla i vårt #TeamÅda stolt kan känna att man haft stor del i.



Personaldag

Vår årliga personaldag hålls vanligtvis den 9 juni men då det i år var en lördag arrangerades dagen den 25 maj istället.

I år satte vi fokus på ITIL som en del av projektet Skapa förutsättningar där dagen inleddes med en gemensam lunch följt av föreläsningar om ramverket ITIL och hur man kan arbeta med det.

Efter föreläsningen deltog alla i lekfulla aktiviteter där samarbete var en förutsättning för att vinna. Kvällen avslutades med en gemensam middag och utdelande av vinster till det vinnande laget.

Motionskampanj

Tillsammans med Johanna Lundberg från Feel good inleddes i början av sommaren planeringen av årets motionskampanj som sedan startade upp 1 september. Motionskampanjen hade denna gång fokus på vardagsmotion och erbjöd alla anställda möjlighet till prova-på träningspass inom styrketräning, yogastrech samt rörelse och cirkulation. Det anordnades även föreläsningar på temat vardagsmotion, vikten av hållning och ergonomi samt kostens betydelse. För att ytterligare sporra till att delta erbjöds bodyscanning i början och slutet av kampanjen, något som uppskattades av flera.

Parallellt med kampanjen hade alla anställda även möjlighet att delta i en motionstävling där man kunde samla poäng genom träning men även genom att stå och jobba eller andra vardagsaktiviteter. Vinnare korades för såväl enskilt högsta poäng som genom lottdragning av alla deltagare och för bästa avdelningsresultat.

Efter kampanjens slut gjordes en enkätundersökning bland hela personalen. På en skala 1-5 graderades motionskampanjens aktiviteter till 4,4 – ett positivt och glädjande resultat som även kommer att ligga till grund för framtida motionskampanjer.



Ergonomi

Som en följd av, och ett led i, motionskampanjen satsade Åda under 2018 även på att införskaffa en del ergonomiprodukter till arbetsplatsen. Ett antal sadelstolar, posture-balance och gymba aktivitetsbräden finns nu utplacerade på våra två våningar så att de anställda kan variera sin sitt- och ståställning på ett sätt som är bra för välmåendet och även är ergonomiskt riktigt.

Medarbetarundersökning

Åda fortsätter att samarbeta med Great Place to Work® för att genomföra årliga medarbetarundersökningar. Enligt konceptet som bygger på att man analyserar både medarbetarperspektivet och organisationsperspektivet uppdaterades ledningens kulturanalys med förändringar under året inom kategorierna trovärdighet, respekt, rättvisa, stolthet och kamratskap. I oktober genomfördes sedan medarbetarundersökningen gällande samma kategorier. I år kunde vi även få resultatet avdelningsvis genom att slå ihop de mindre personalgrupperna till en större för att undvika att anonymiteten riskerades.

Årets resultat var betydligt sämre än resultatet för år 2017 vilket vid de efterföljande genomgångar med respektive avdelning till stor del visade sig bero på den höga arbetsbelastningen under hösten samt på den press som förändrade arbetsprocesser innebar.

Resultatet av undersökningen visade att det genomsnittliga förtroendeindexet hade sjunkit från 62 % år 2017 till 56 % i år och 57 % tyckte att "Allt sammantaget, skulle jag säga att det här är en mycket bra arbetsplats" jämfört med 68 % år 2017. Resultatet av kulturanalysen gav dock fortsättningsvis Åda en godkänd grad av kulturell beredskap, enligt Great Place to Work®s utvärderingsmodell.

Glädjande är dock att inom de områden ledningen valde som speciellt viktiga att arbeta vidare med efter 2017 års resultat; tydlighet i mål och förväntningar, upplevd orättvisa samt bättre samarbeten visades en klar förbättring. Det påvisar att det är viktigt att välja ut fokusområden och verkligen arbeta med dessa. Inför år 2019 kommer vi därför att sätta fokus på yrkesstolthet, delegering och samordning samt involvering.

Nyckeltal personal

Antal anställda

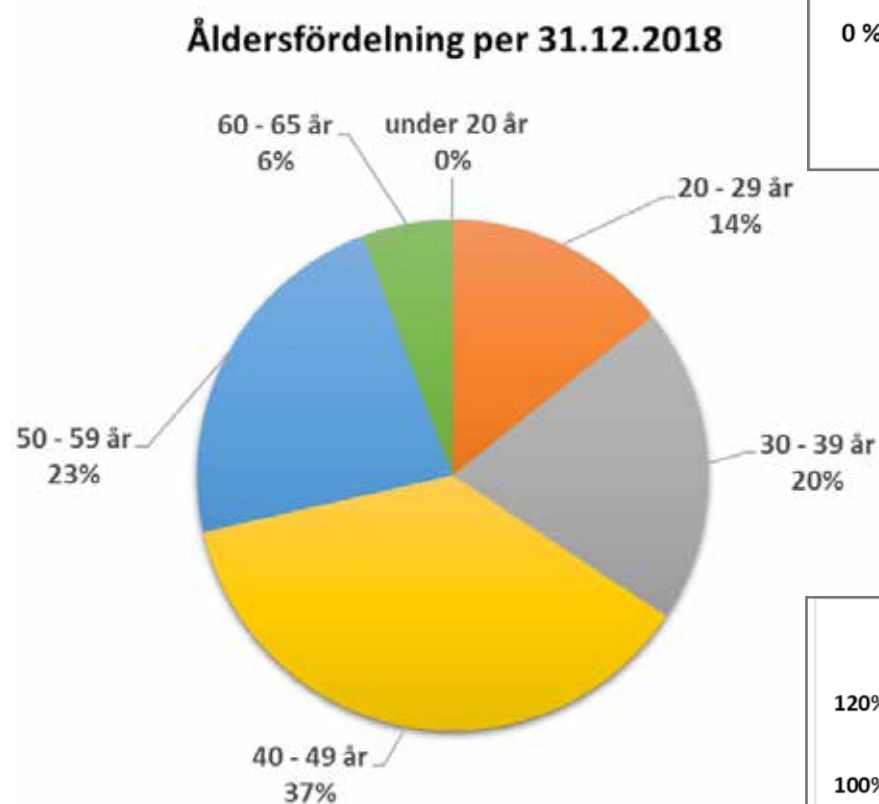
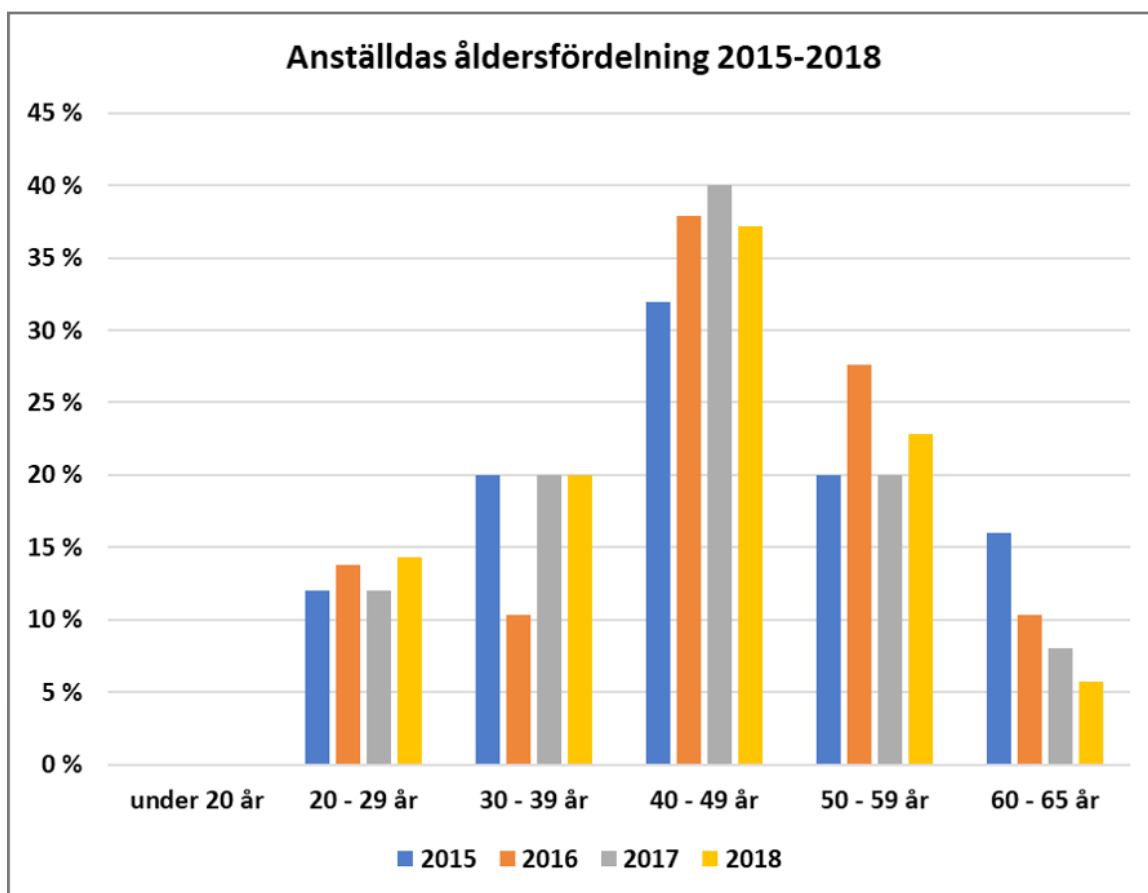
År 2018 var personalomsättningen på Åda 6,82 % med 29 anställda i snitt. Per utgången av december 2018 var antalet anställda 33. Under året har två anställda avslutat sin anställning och 10 nyanställningar gjorts.

Åldersstruktur och könsfördelning

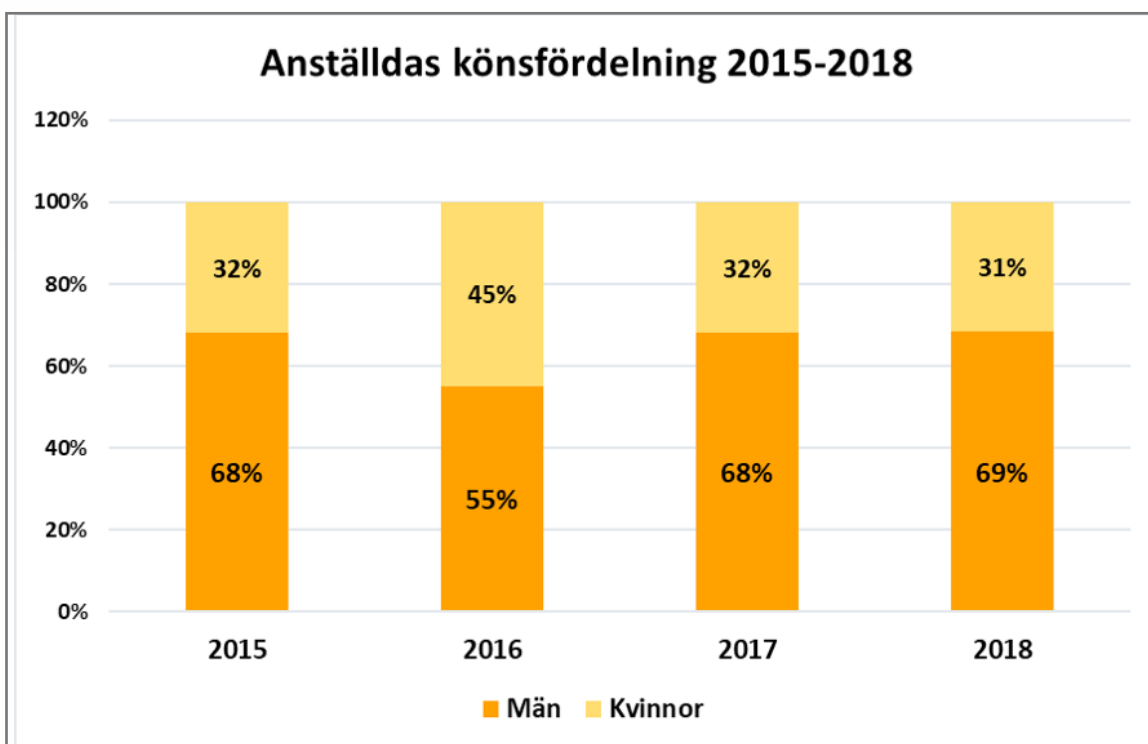
Som tidigare år var den största gruppen anställda inom åldersspannet 40–49 per december 2018.

Den årsvisa jämförelsen visar att fördelningen varit relativt konstant sedan 2015.

Medelåldern hos de anställda var densamma som år 2017, 43,5 år.

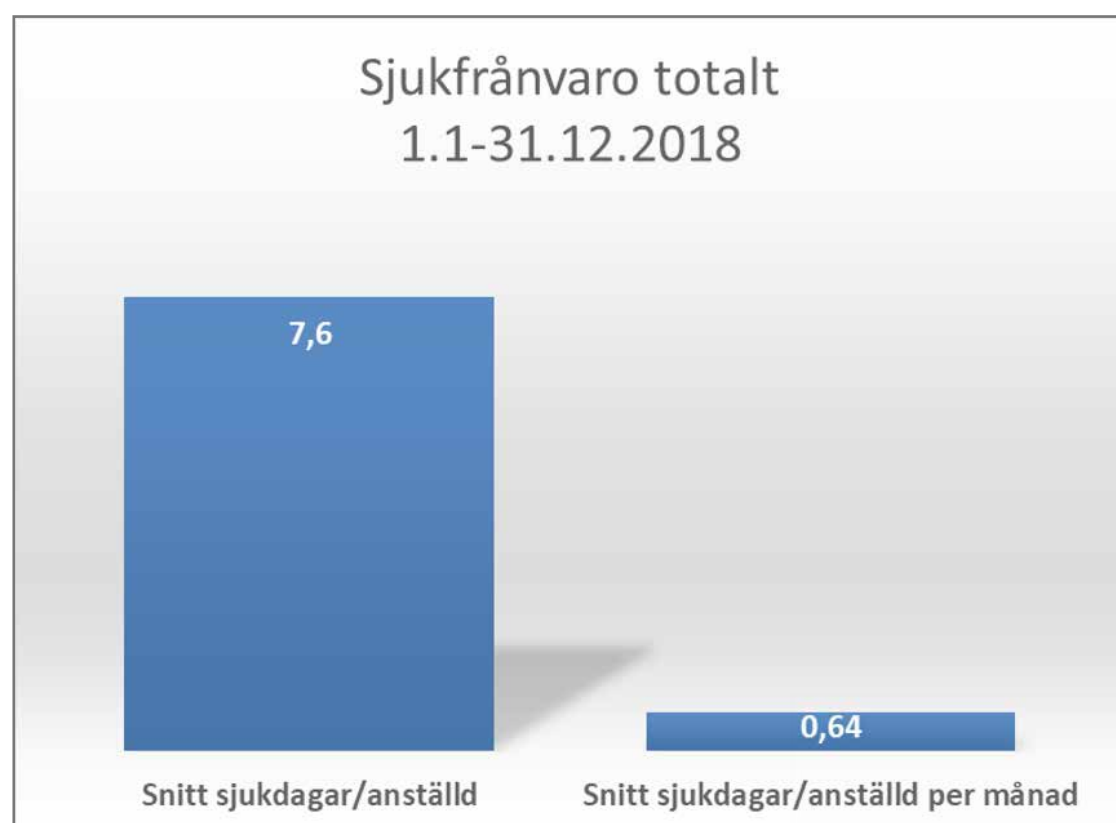


Statistiken över könsfördelningen påvisar att antalet anställda kvinnor har minskat ytterligare så att 69 % av de anställda är män medan enbart 31 % är kvinnor.



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvarotalen fortsätter stadigt att minska och har nu gått från 36,2 dagar i snitt/anställd under 2016 till 14,3 dagar i snitt/anställd 2017 för att nu per 31.12.2018 landa på 7,6 sjukdagar i snitt per anställd.

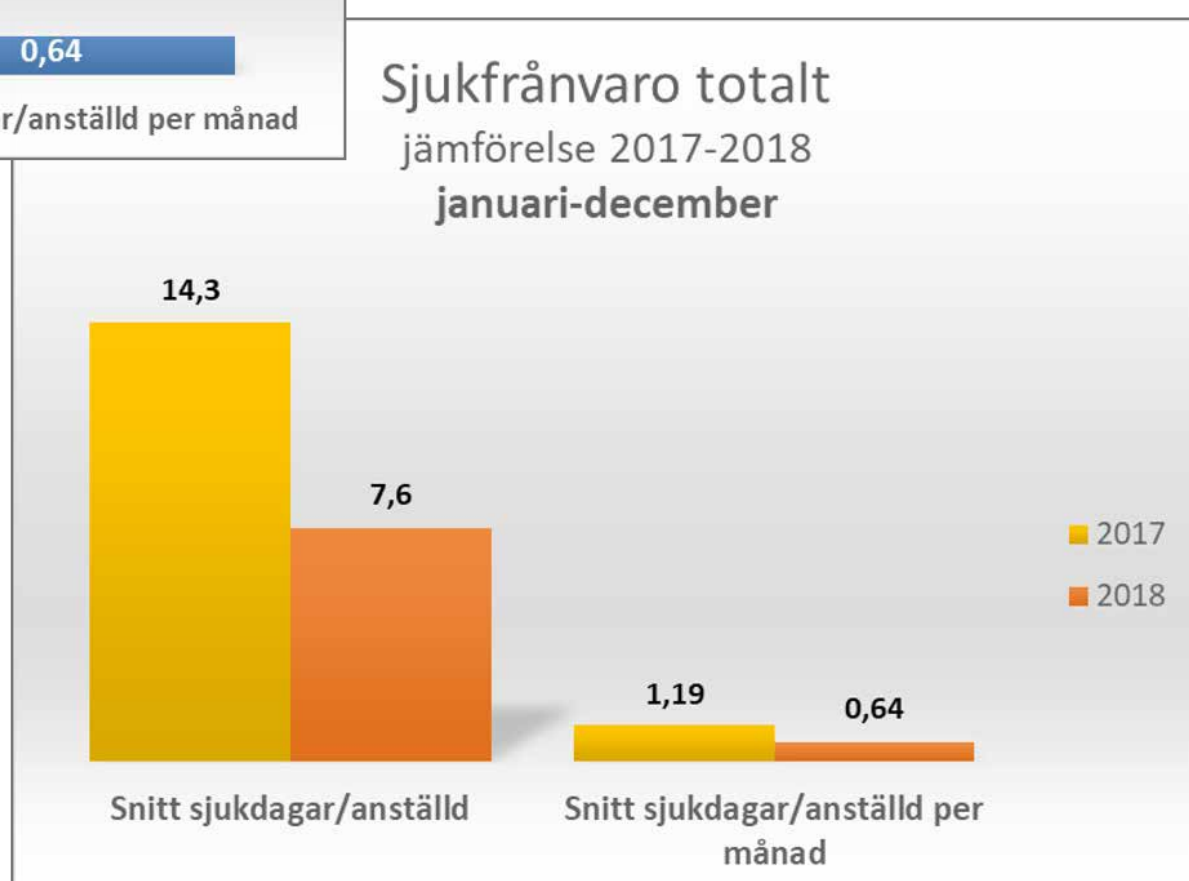


Den totala sjukfrånvaron har varit lägre under hela 2018 jämfört med 2017.

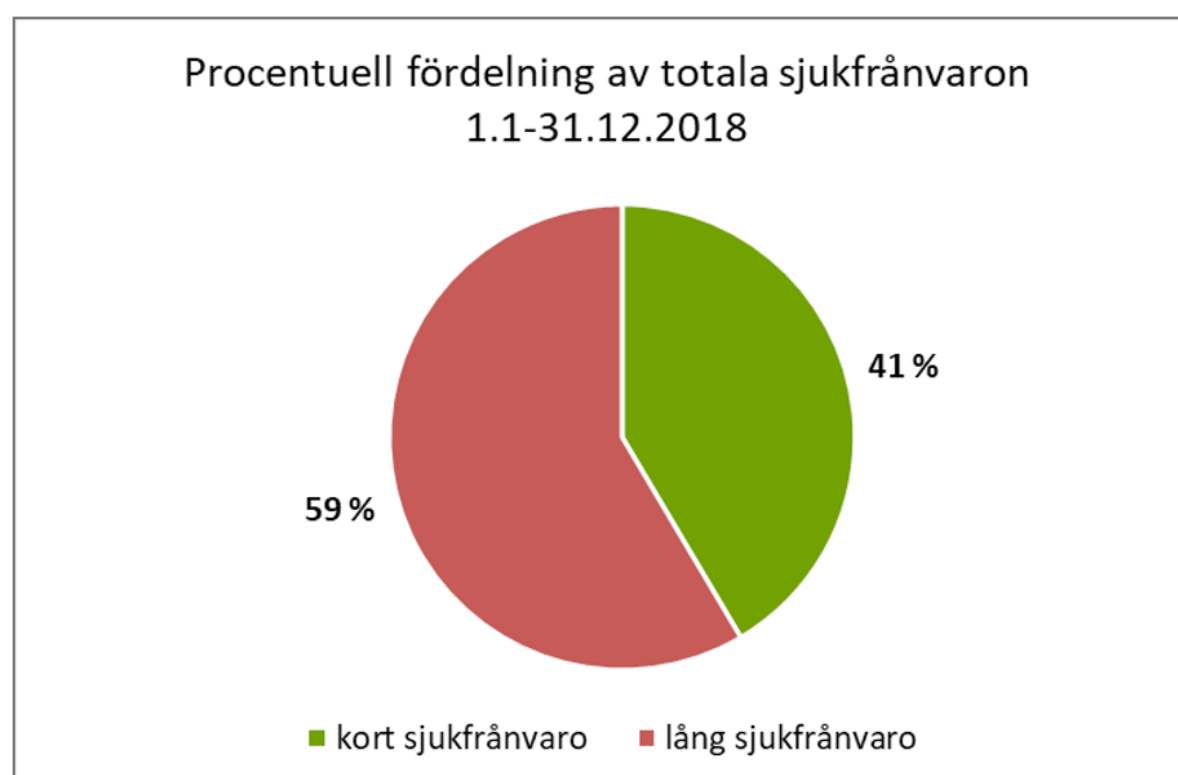
Den korta sjukfrånvaron är dock lite högre 2018 med 3,2 snitt sjukdagar/anställd jämfört med 2,5 sjukdagar/anställd under 2017.

Den långa sjukfrånvaron är dock avsevärt lägre med 11,8 snitt sjukdagar/anställd per 31.12.2017 jämfört med 4,5 snitt sjukdagar/anställd per 31.12.2018.

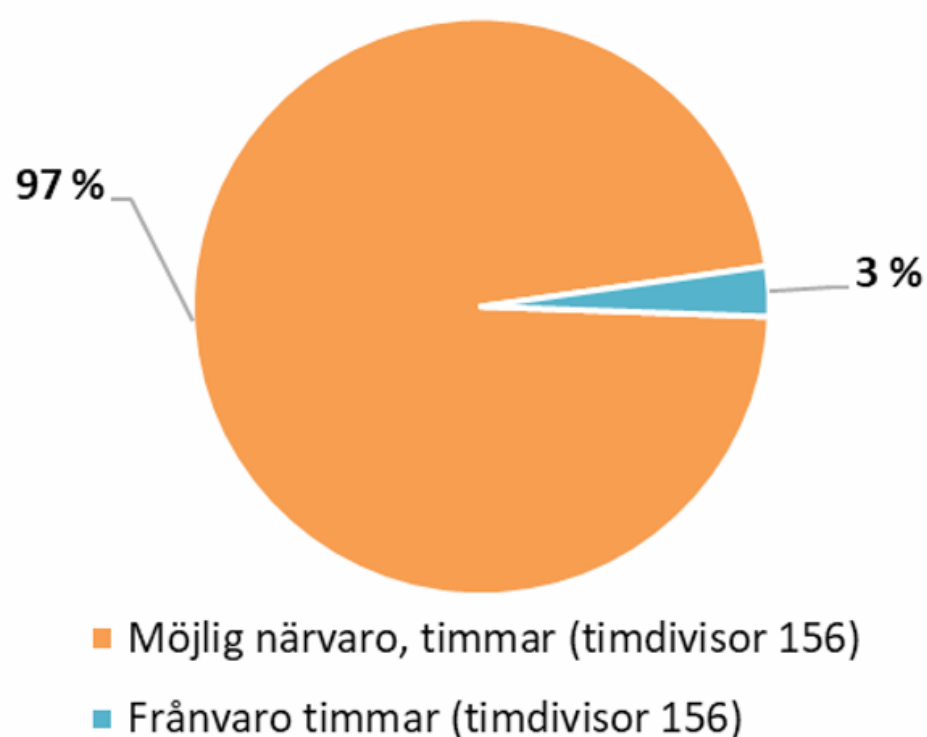
Fortfarande är den långa sjukfrånvaron högre, med 4,5 sjukdagar i snitt/anställd, jämfört med den korta sjukfrånvaron på 3,2 sjukdagar i snitt/anställd. Även i år är det några längre sjukskrivningar som påverkar resultatet.



Grafen nedan visar att lång sjukfrånvaro står för merparten av den totala sjukfrånvaron. Detta trots att den långa sjukfrånvaron minskat avsevärt från 2017 och per 31.12.2018 var 4,5 snitt sjukdagar/anställd. Då Åda är en liten arbetsplats kan någon/några få längre sjukfrånvaroperioder få stor påverkan på fördelningen.



Sjukfrånvaro av möjlig teoretisk närvaro 1.1-30.12.2018



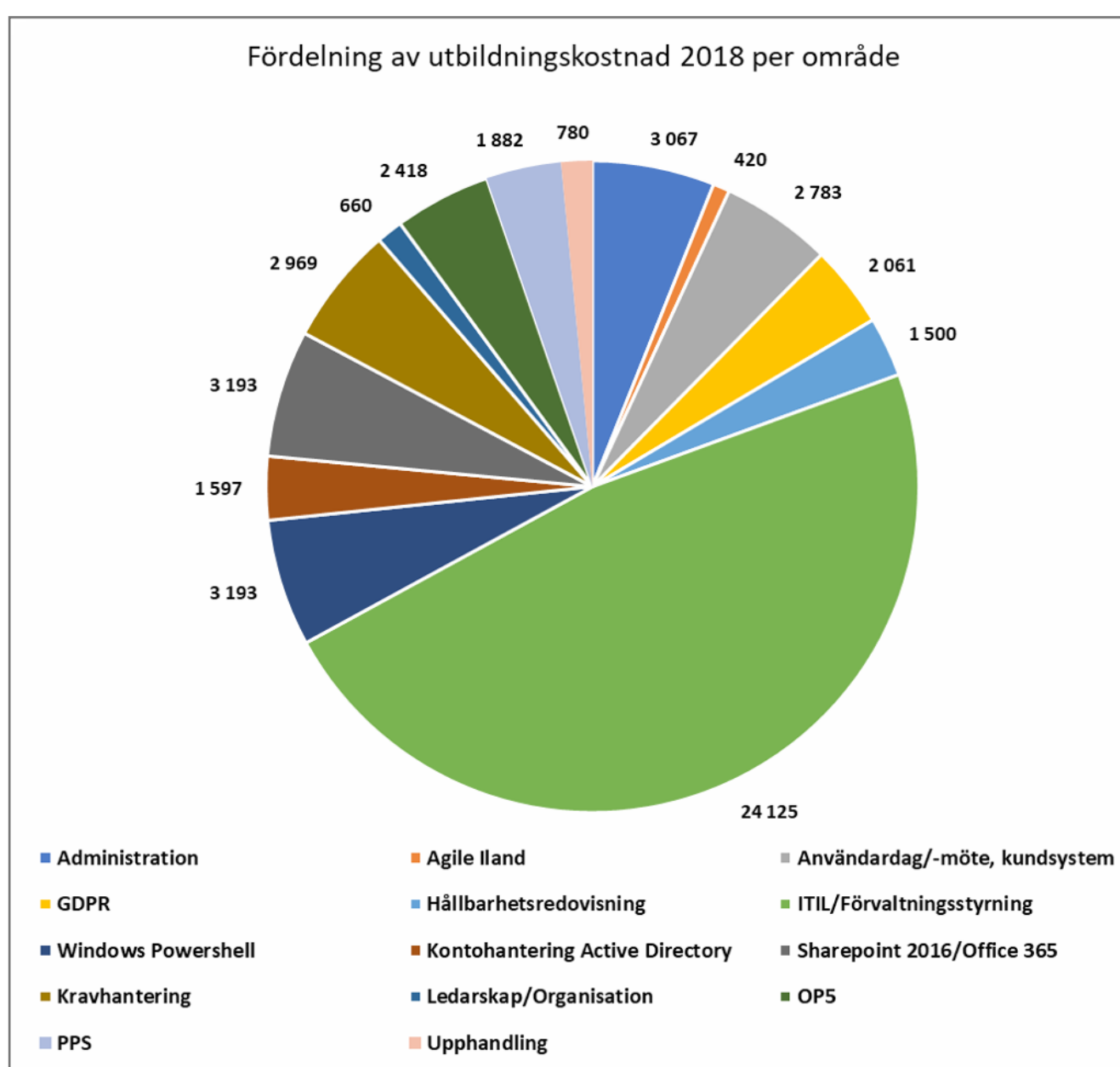
Baserat på timdivisor 156 och totalt antal anställda under året har den teoretiskt möjliga närvaron beräknats. Antal sjukdagar har omvandlats till timmar med samma timdivisor. Resultatet ger en sjukfrånvaro på 3 % av den möjliga närvaron.

Utbildning

För att hänga med i IT-utvecklingen samt bredda och fördjupa kunskaperna har vi i år satsat på utbildning inom ett flertal områden, störst fokus har dock lagts på ITIL där alla anställda deltagit i någon form av utbildning.

Den totala utbildningskostnaden år 2018 var ca 50 650 €. Grafen nedan visar fördelningen per område/kategori och visar tydligt att vi satsat mest på ITIL/Förvaltningsstyrning inom projektet skapa förutsättningar. Inom kategorin administration ingår till största delen uppstart av nytt lönesystem då vårt tidigare lönesystem lades ner per 31.12.2018.

Den totala utbildningskostnaden uppgår till 3 % av den totala personalkostnaden och 4 % av den totala lönekostnaden.

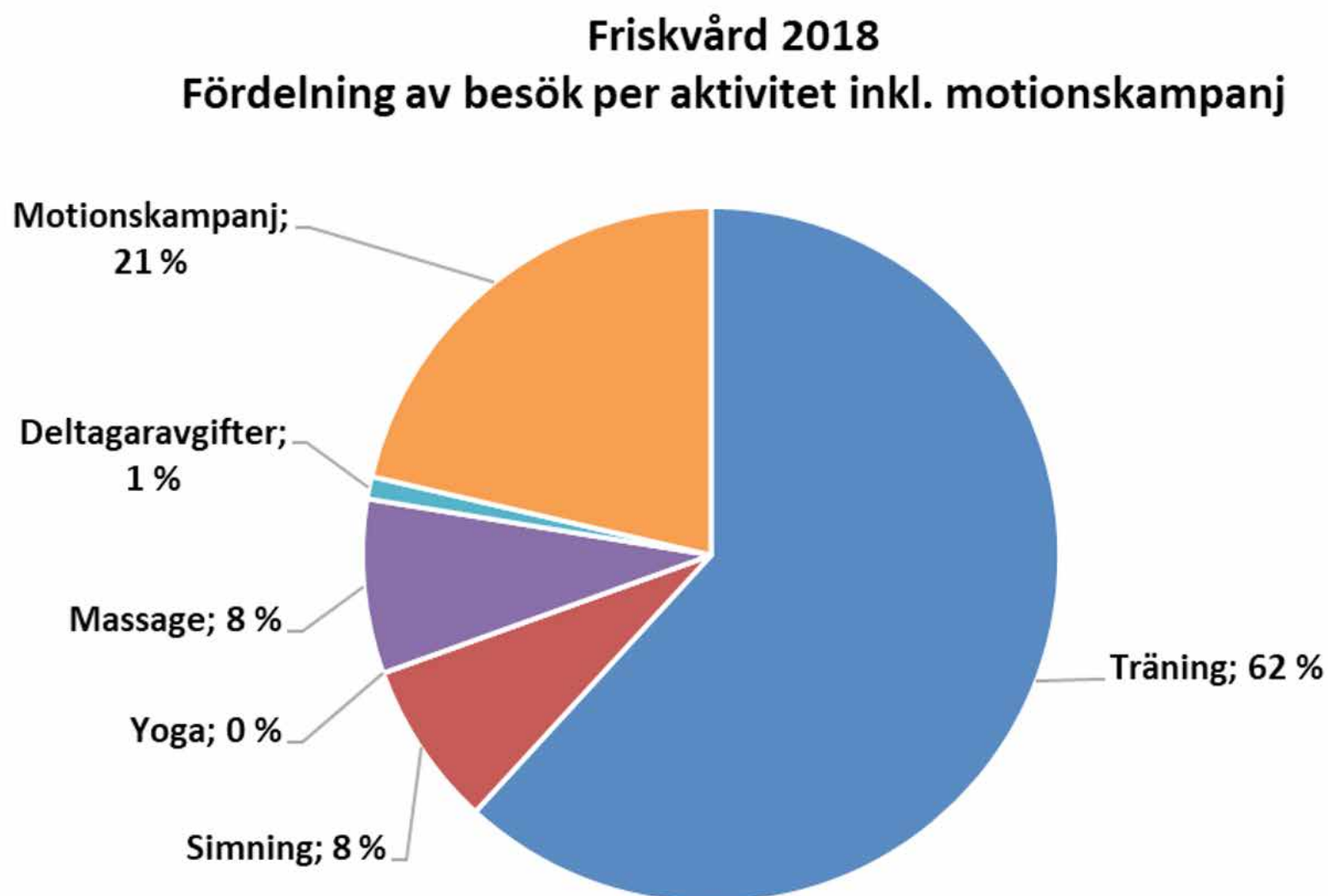


Friskvård

Åda har ett bra friskvårdsutbud som erbjuder simning i både Mariehamn och Godby, träning hos ett flertal arrangörer, även det i både Mariehamn och Godby samt yoga och massage. Vi subventionerar även deltagande i motionslopp under förutsättning att evenemanget anordnas av en åländsk arrangör.



Utnyttjandet av friskvårdsförmånerna är dock lägre än vad vi skulle önska även om de motionskampanjer vi anordnat kanske har bidragit till en marginell ökning. År 2018 uppgick kostnaden till totalt ca 3 900 euro inkl. motionskampanjen.



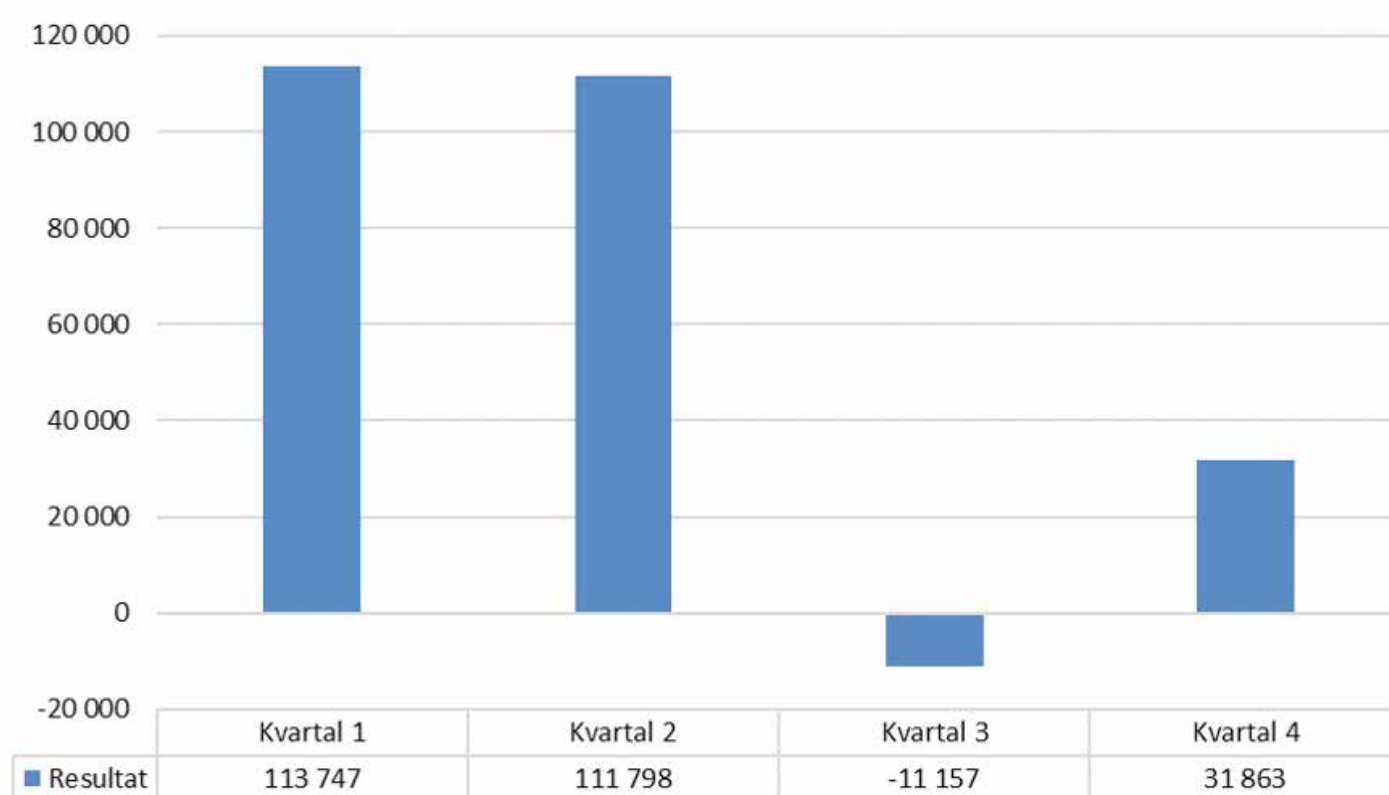
Inför 2019 kommer vi därför att utreda en övergång till friskvårdskonceptet Friskvård.ax då det kan vara ett sätt att öka utnyttjandegraden.

Årets resultat

Ådas resultat för året uppgick till 246 251 euro. Resultatet för 2018 innebär en stor förbättring mot tidigare år och kan beskrivas som ett trendbrott då detta är första gången Åda uppvisar ett positivt resultat. Effektiveringsåtgärderna som infördes under 2017 har utvecklats enligt förväntan och bidrar till det positiva resultatet samtidigt som vår strikta kostnadskontroll håller kostnaderna i styr. Därtill har Åda blivit noggrannare i utvecklandet av nya tjänster, hur vi tar oss an och genomför dem, samt hur risken hanteras. Vinstmarginalen för 2018 är 4,8 % sett till totala omsättningen, 8,8 % om vidarefaktureringen (ren genomfakturerings) exkluderas. Vinstmarginalen är högre än målsättningen och vad som långsiktigt är förenligt med Ådas uppdrag. Med det positiva resultatet står Åda bättre rustat och har hämtat in en del av tidigare års förluster.

Årets resultat uppdelat per kvartal

Verksamheten inom Åda uppvisar relativt stora säsongsmässiga variationer som är direkt relaterade till kundaktiviteten. Normalt är tredje kvartalet svagare än resten av året och merparten av resultatet upparbetas under första halvåret. Vi försöker jämna ut variationerna genom att tjänstefiera och få jämnare faktureringsintervaller, men löpande timmar för ärendehantering kommer fortsättningsvis att vara betydligt lägre under juli, augusti och december. För 2018 förstärktes denna utveckling dessutom av att det interna förändringsarbetet tog fart under hösten 2018. Skapa förutsättningar engagerade en stor del av våra resurser, helt enligt plan då vi prioriterat förändringsarbetet för att Åda 2020/2021 ska vara en proaktiv IT-leverantör. Faktureringsgraden sjönk således i motsvarande mån, men målsättningen att uppnå en faktureringsgrad om 50 % på årsnivå kunde vi hålla.



Händelser av väsentlig ekonomisk betydelse som skett under året

Den enskilt största bidragande orsaken till att Ådas resultat blev bättre än estimerat är att personal-kostnaderna hamnade ca 112 500 euro under budget. Orsaken är dels att befattningar inte kunde tillsättas direkt efter att personerna slutat sin anställning inom Åda samt att ett par tjänster som fanns inkluderade i budgeten inte kunde tillsättas trots upprepade rekryteringsförsök. Åda har trots mindre bemanning än planerat överträffat budgeten med ca 40 000 euro gällande försäljning av ärende- och projekttimmar, vilket visar att personalen gjort ett gediget jobb samtidigt som vi arbetat med att effektivisera våra processer.

Som tidigare nämnt har Åda under året fortsatt med den strikta kostnadskontrollen som infördes under 2017 och driftskostnaderna är ca 50 000 euro under budget. Licens- och underhållskostnaderna har sjunkit med ca 27 000 euro p.g.a. av omförhandling av större avtal och användning av färre supporttjänster än budgeterat.

Även kostnaderna för arbetshälsovård har sjunkit väsentligt och det är en positiv trend som hållit i sig från 2017. Därtill har utbildningskostnaderna och tillhörande resekostnader bara uppgått till hälften av budgeterat då utbildningsinsatserna mestadels koncentrerats till vårt interna förändringsarbete.

Den tredje bidragande orsaken till det starka resultatet är att IT-samordningen bidrar med ca 117 000 euro till resultatet. Över tid ska IT-samordningen inte generera ett överskott och överskottet under 2018 kan härledas till att projektet startade i början av kvartal 2 medan arbetsinsatserna var budgeterade att pågå i tolv månader. Överskottet används således löpande även under 2019 för den pågående tolv månadersperioden. Utöver IT-samordningen har Åda lanserat tre nya centrala tjänster för våra kunder, DPO, co-location samt jour. Jourens och DPO tjänsternas bidrag till resultatet är ringa och intjäningen följer investeringskalkylens estimat. Dessa tjänster ska vara självfinansierande med ett litet riskpåslag för att kunna täcka eventuella oförutsedda händelser och kostnader. Även co-location levererar enligt plan och dess negativa bidrag till årets resultat uppgick till ca 25 000 euro. Att starta upp projektet innebar stora initiala kostnader och många osäkra parametrar, men vi kan nu konstatera att investeringskalkylen ser ut att hålla och att kostnaderna till fullo kommer att täckas under avtalets löptid på tre år.

Styrelsens förslag till behandling av vinsten

Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att periodens vinst om 246 251,11 euro överförs till kontot för balanserade vinstmedel.

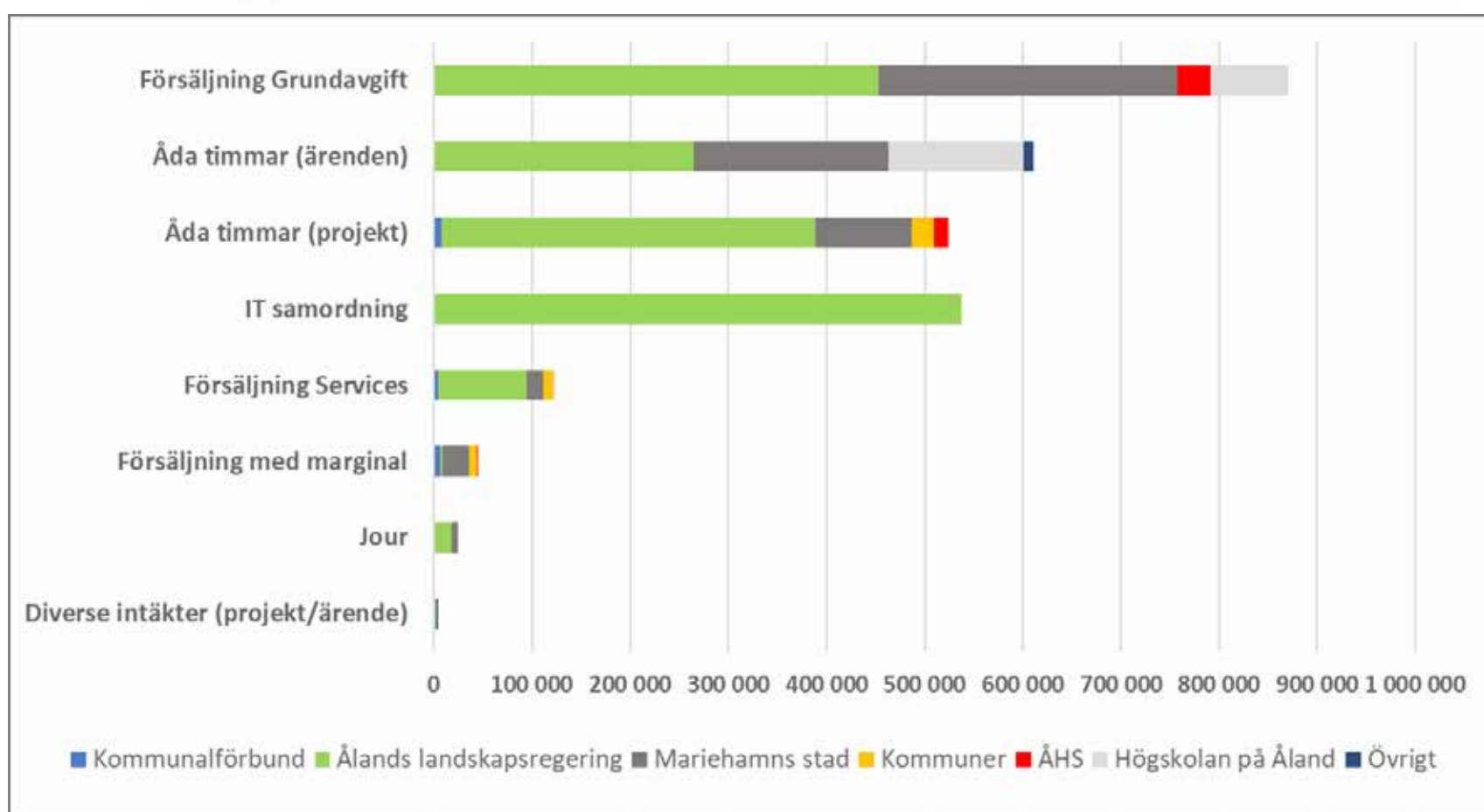
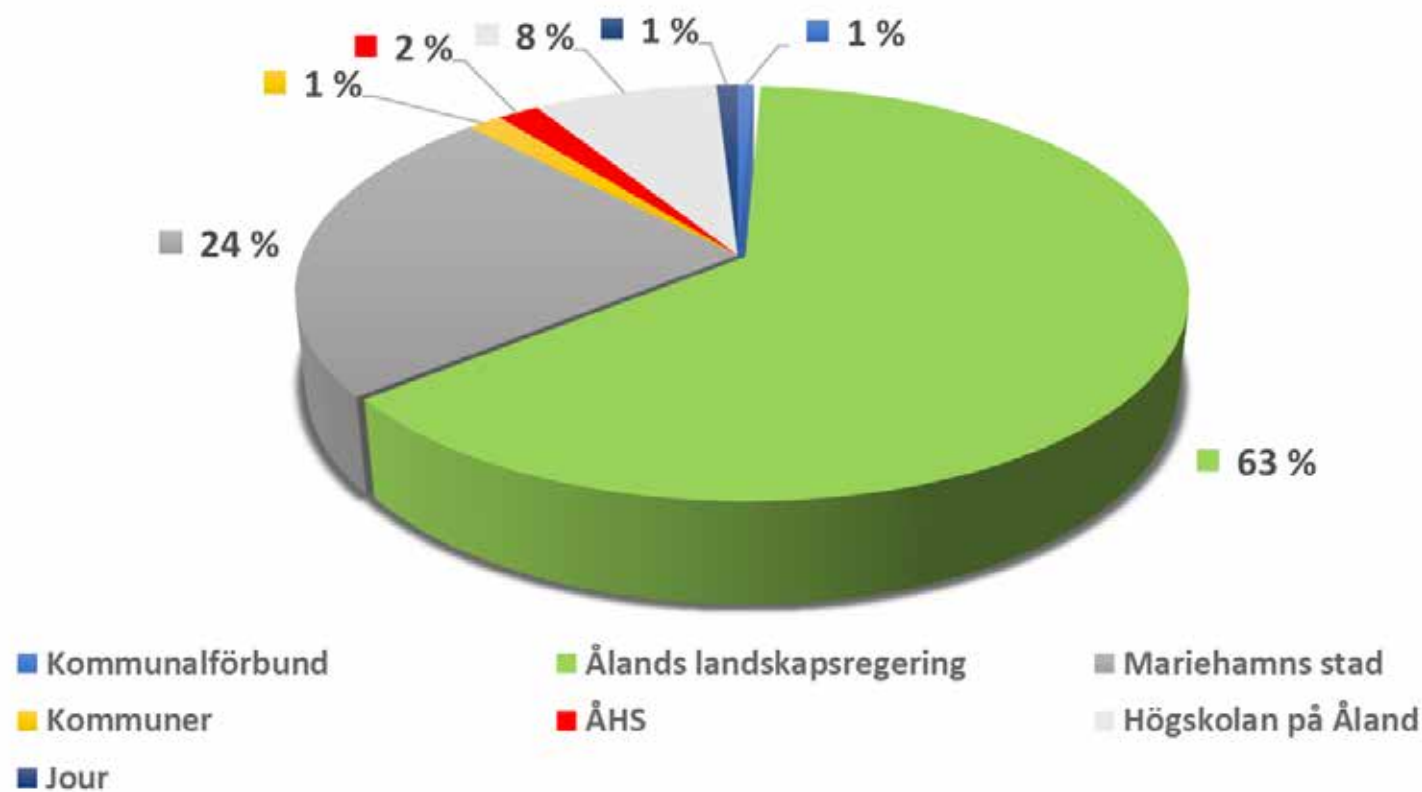
Nyckeltal ekonomi

Nyckeltal	2018	2017
Omsättning	5 082 308	2 774 672
Rörelseresultat	246 432	-310 543
Rörelsemarginal, %	4,8	-11,3
Balansomslutning	1 465 958	973 646
Soliditet, %	53,6	58,5
Kassalikviditet	65,8	83,3
Balanslikviditet, %	133,3	135,4

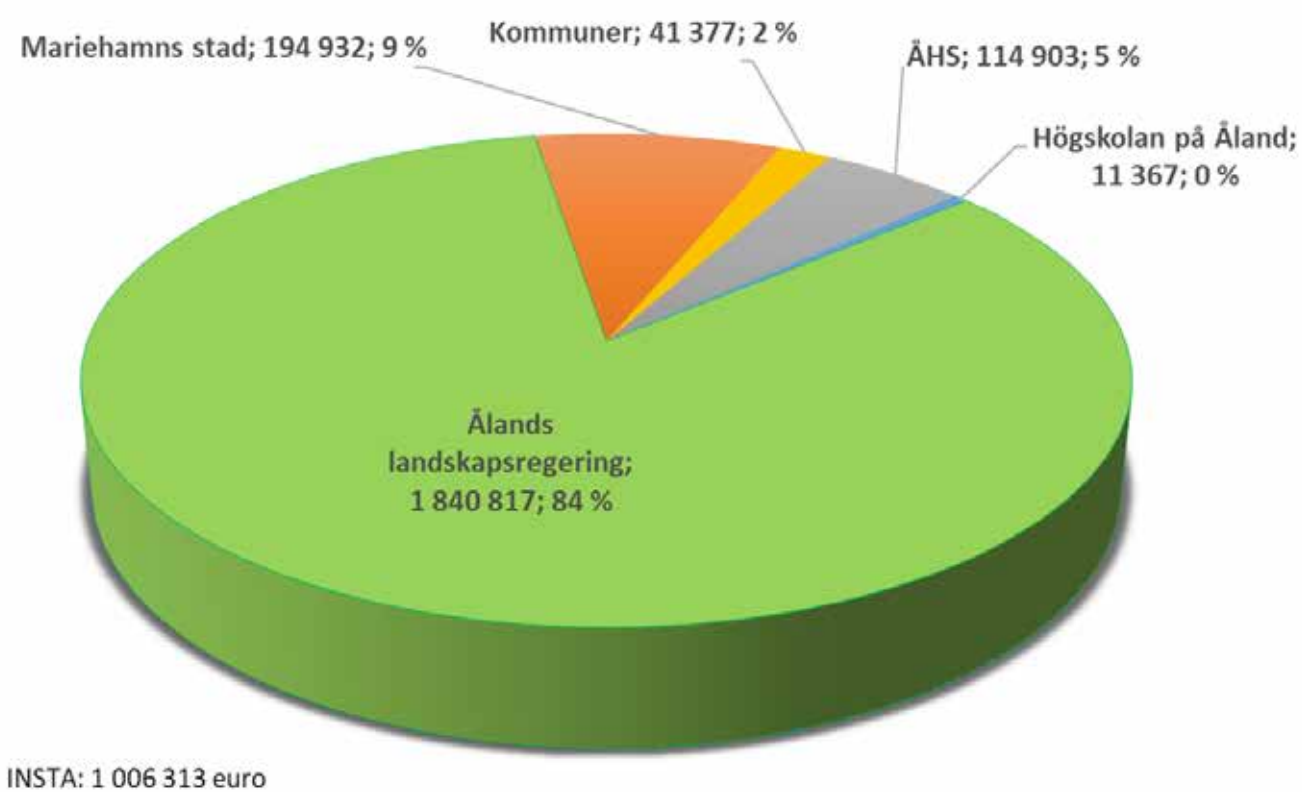


Nyckeltal verksamhet

Försäljning exkl. genomfakturering per kund och kategori



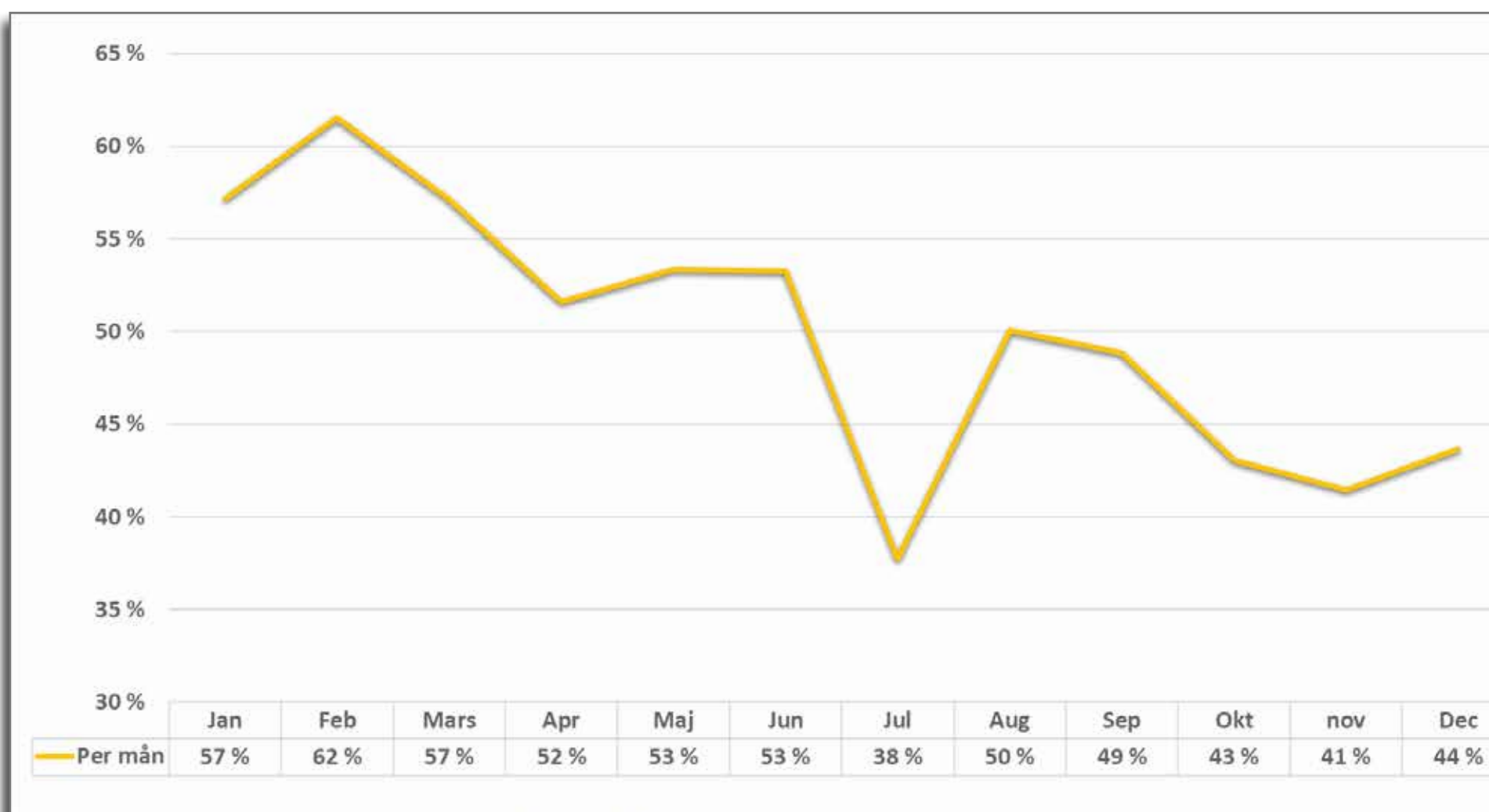
Genomfakturering per kund



INSTA: 1 006 313 euro

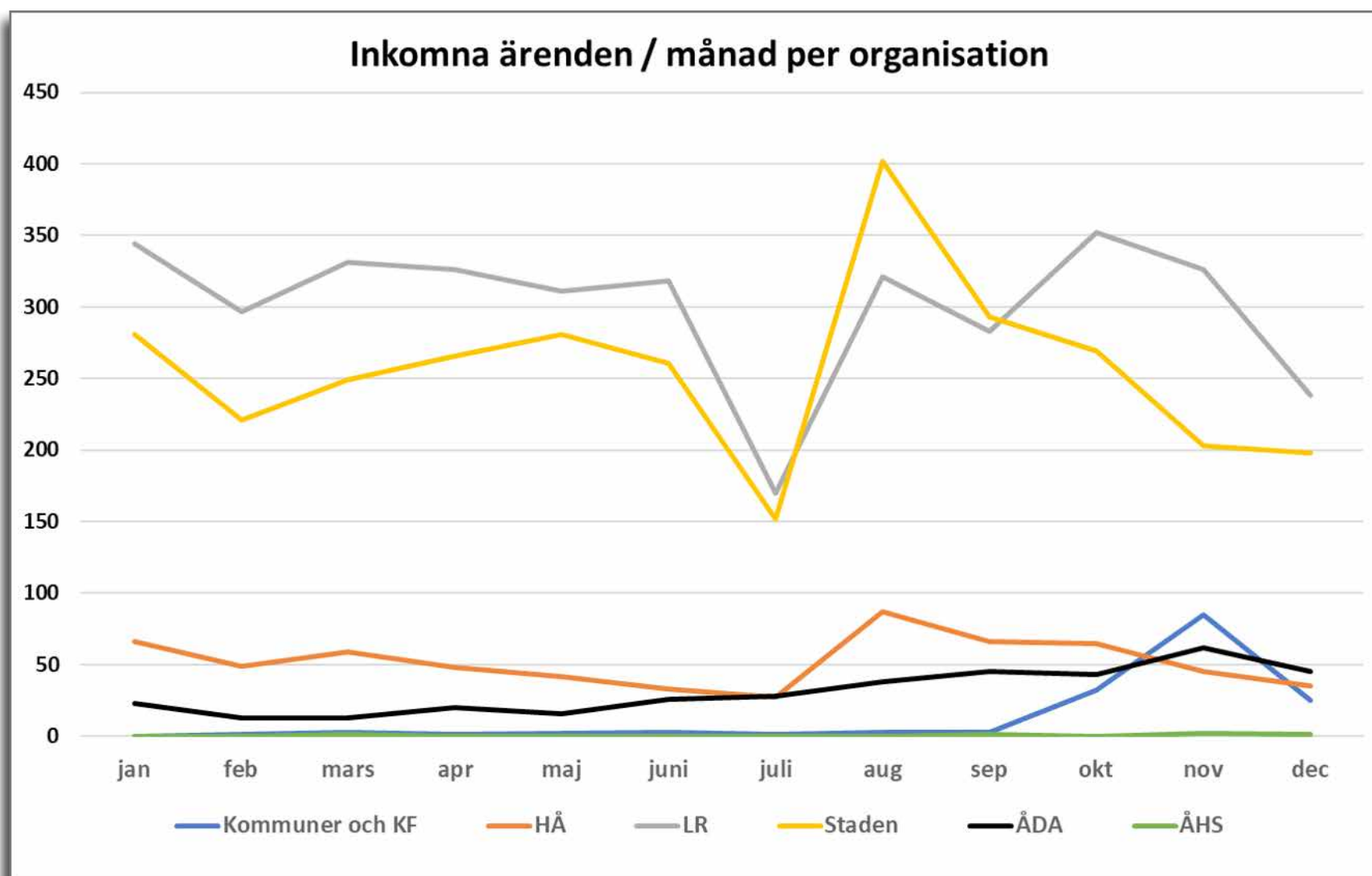
Faktureringsgrad

Åda hade som mål för 2018 att uppnå en faktureringsgrad om 50 % på årsbasis.



Inkomna ärenden 2018

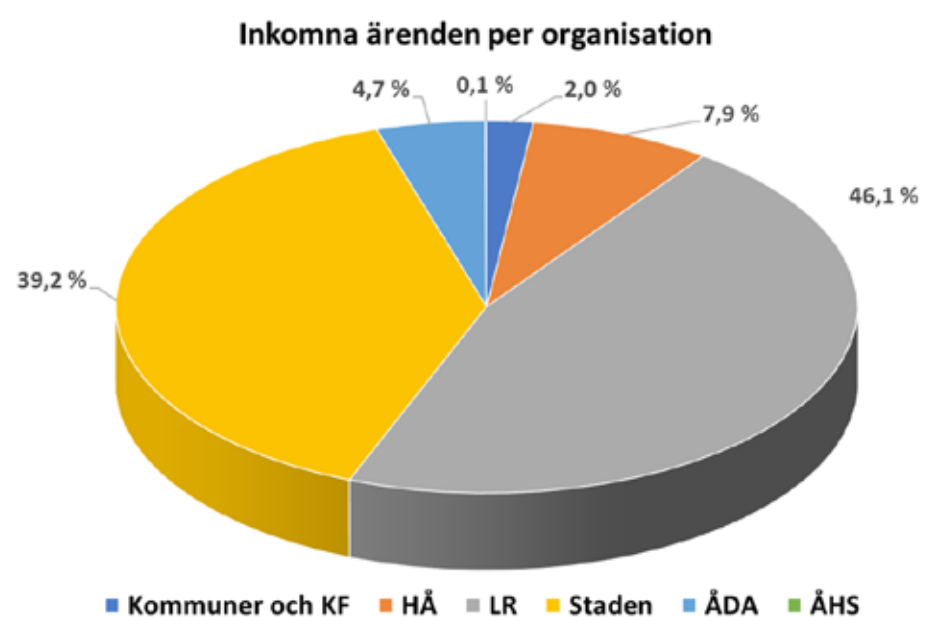
Totalt 7 860 ärenden inkom under 2018 (7 851 under 2017). Graferna anger fördelning per kund och månad, samt procentuell fördelning per kund under hela året.



Landskapsregeringen och Mariehamns stad stod för den största andelen inkomna ärenden under 2018, följt av Högskolan på Åland.

Under 2017 stod Ålands hälso- och sjukvård för 7 % av alla inkomna ärenden medan deras andel under 2018 är 0,06 %.

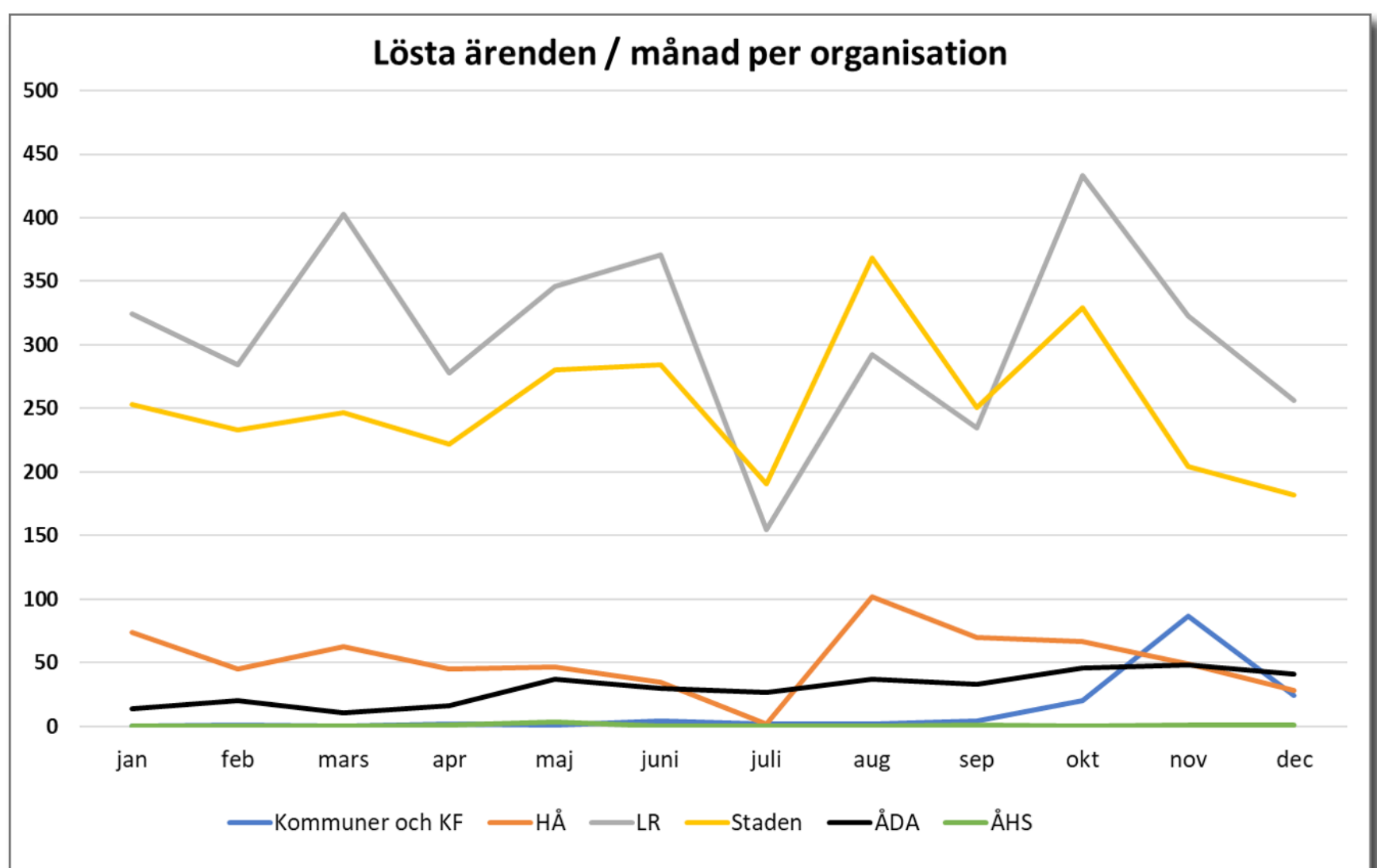
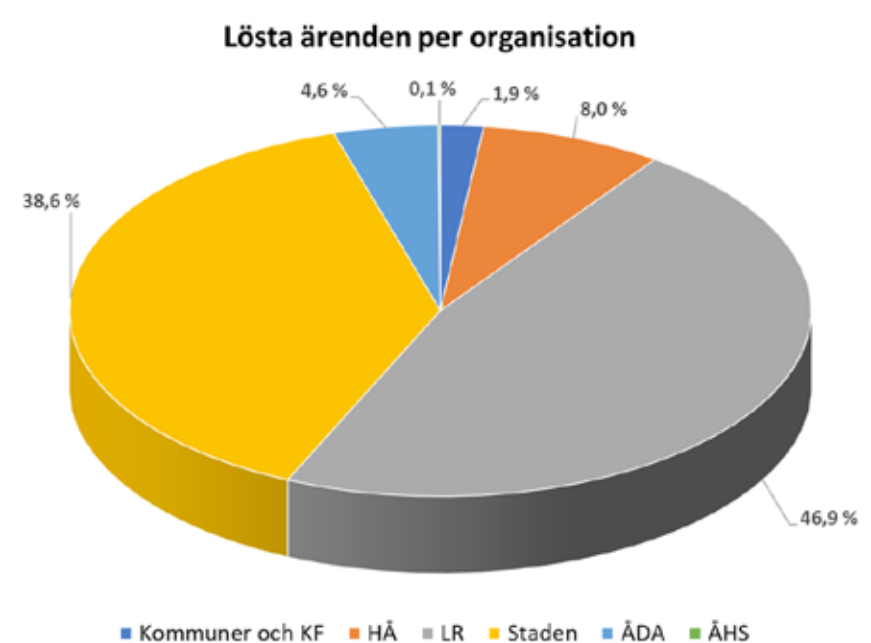
Fördelningen under året belyser att aktiviteten sjunker väsentligt under juli och december med en markant ökning av inflödet efter semesterperioderna.



Lösta ärenden 2018

Under året löstes totalt 7 885 ärenden.

Graferna visar fördelning per kund och månad samt procentuell fördelning per kund under hela året. Under året löstes totalt 7 885 ärenden.



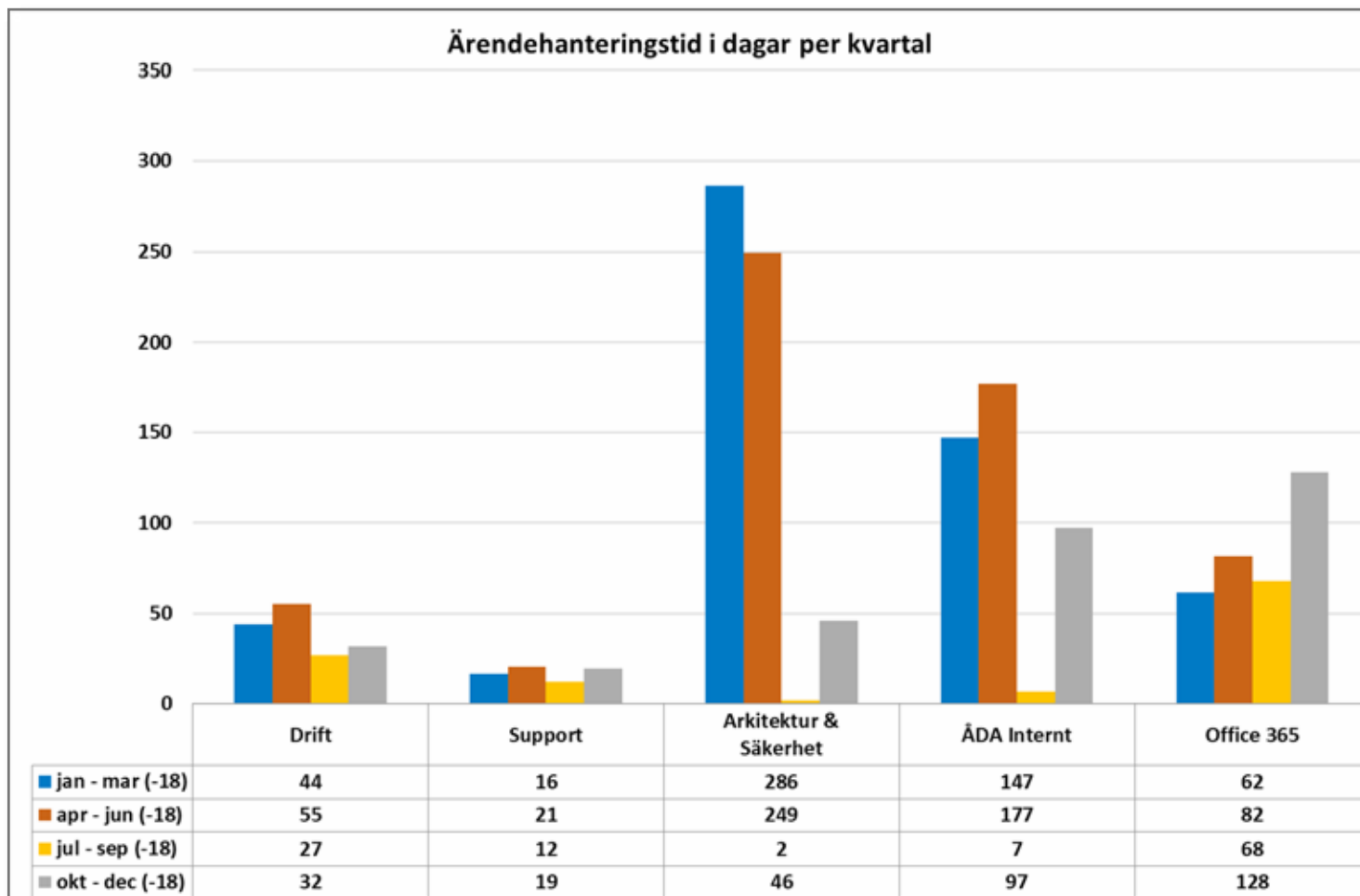
Back-log per december 2018

Under andra halvåret 2017 förändrade Åda supportprocessen för att hitta ett mer effektivt arbetssätt att arbeta med back-log ärenden och under har 2018 avdelningarna satt in extra resurser för att minska backloggen. Per december 2018 fanns en back-log på 299 ärenden. 80 % av ärendena är från de senaste sex månaderna och med tanke på den mängd projekt som levererats under året jämte ITIL projektet så har ärendeloggen hållits på en helt acceptabel nivå. Inom kategorin mjukvara samt hårdvara/nät är antalet öppna ärenden som högst, detta delvis p.g.a. att ärenden kan vara föremål för en upphandling eller en produktionssättning och oftast är av mera komplex natur än att hantera ett accessärende.



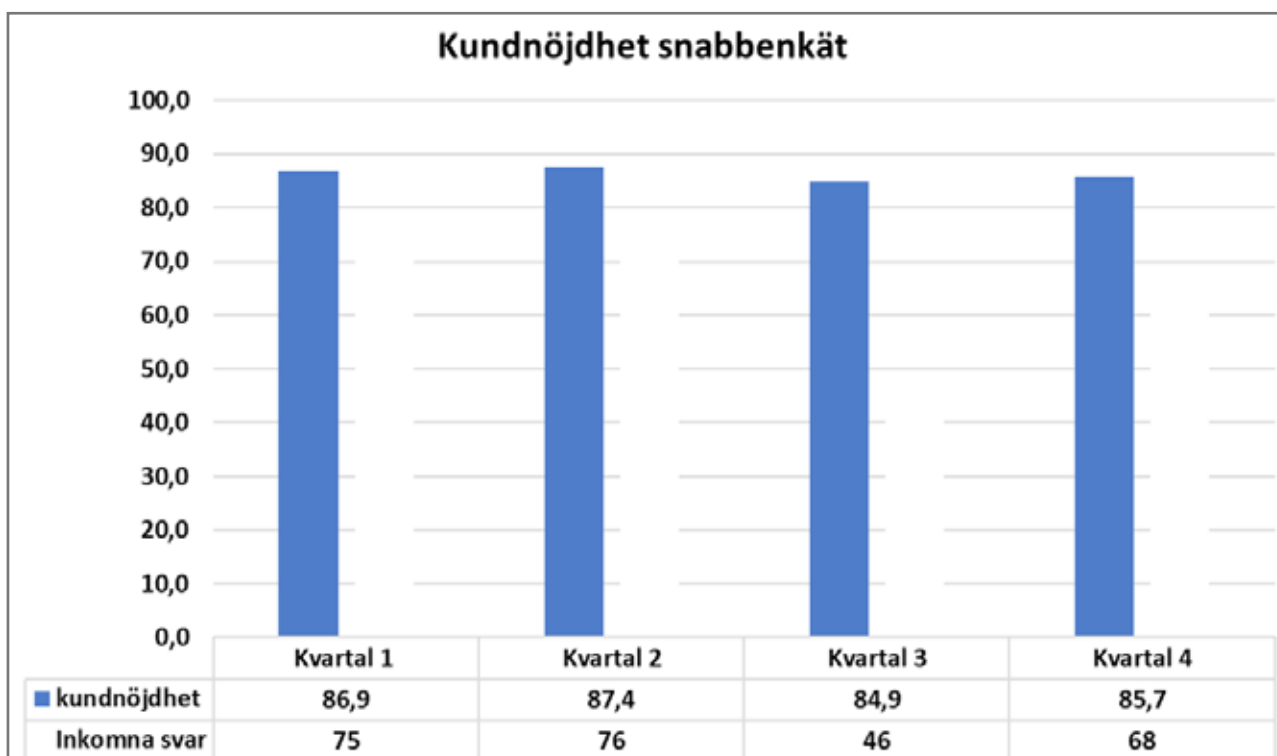
Ärendehanteringstid per kvartal

Ärendehanteringstiden har följts upp kvartalsvis sedan slutet av 2017. I allmänhet har hanteringstiden sjunkit inom varje kategori under 2018, förutom gällande office365. Tjänsten är den nyaste i Ådas portfölj och ett fåtal ärenden som haft beroenden till produktionssättning av förändrade rutiner har påverkat ärendehanteringstiden.



Kundnöjdhet

Vid vart femte avslutat ärende skickar Åda ut en enkät där kunderna får bedöma hur professionellt Ådas bemötande i ärendet var, hur snabbt ärendet togs till behandling samt hur väl ärendet blev löst.



Cirka 20 % av enkäterna blir besvarade vilket är ett tillfredsställande resultat med tanke på att många ärenden är så kallade enkla ärenden, t.ex. byte av lösenord. Under 2018 fick Åda in 265 svar på enkäten och kundnöjdheten baserat på dessa svar uppgick till 86,4 % sett till hela året. Även om de flesta kunderna på basen av svaren i snabbenkäten är nöjda med Ådas ärendehantering, finns det fall där något gått fel och missnöje uppstått. Åda analyserar således svaren löpande under året och kontaktar kunderna där behov föreligger. Ett svar där kundnöjdheten är under 60 % anses inte vara tillfredsställande, dessa uppgick till 15 stycken eller 5,7 % under 2018. Vid svar där kundnöjdheten är under 51 % kontaktar Åda alltid kunden för att få klarhet i var Åda brustit i hanteringen samt för att säkerställa att kundens problem faktiskt är löst. Av de 265 inkomna svaren under 2018 hade 7 svar en sämre kundnöjdhet än 51 %.

Resultaträkning 1.1.2018 - 31.12.2018

	1.1.2018 - 31.12.2018		1.1.2017 - 31.12.2017	
OMSÄTTNING	5 082 308,05		2 774 671,82	
Tillverkning för eget bruk	65 196,52		56 446,51	
Övriga rörelseintäkter	5 125,19		5 734,64	
Material och tjänster				
Material, förnödenheter och varor				
Inköp under räkenskapsperioden	-601 332,89		-288 030,52	
Köpta tjänster	-1 842 009,32	-2 441 866,30	-775 650,17	-1 063 680,69
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 405 892,10		-1 309 381,56	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-250 280,07		-244 886,37	
Övriga lönebikostnader	-25 600,80	-1 681 772,97	-29 309,22	-1 583 577,15
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-75 922,85		-59 613,59	
Övriga rörelsekostnader	-706 636,08		-440 524,24	
RÖRELSERESULTAT	246 431,56		-310 542,70	
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter				
Från övriga	404,41		460,27	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (-)	-584,86	-180,45	-2 280,19	-1 819,92
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	246 251,11		-312 362,62	
RÄKENSKAPENS RESULTAT	246 251,11		-312 362,62	

Balansräkning 31.12.2018

31.12.2018

31.12.2017

AKTIVA

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar

Övriga utgifter med lång verkningstid

109 532,26

80 047,41

Förskottsbetalningar

267 065,77

201 869,95

Materiella tillgångar

Maskiner och inventarier

139 721,72

137 906,43

BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT

516 319,75

419 823,79

RÖRLIGA AKTIVA

Omsättningstillgångar

1 475,91

0,00

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

414 424,36

207 226,04

Övriga fordringar

1 833,55

1 263,21

Resultatregleringar

64 616,87

11 423,87

Kassa och bank

467 287,97

333 909,21

RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT

949 638,66

553 822,33

Aktiva sammanlagt

1 465 958,41

973 646,12

PASSIVA

EGET KAPITAL

Aktiekapital

2 500,00

2 500,00

Övriga fonder

Fond för inbetalt fritt eget kapital

1 429 500,00

1 429 500,00

Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder

-859 039,49

-546 676,87

Räkenskapsperiodens resultat

246 251,11

-312 362,62

EGET KAPITAL SAMMANLAGT

819 211,62

572 960,51

FRÄMMANDE KAPITAL

Kortfristigt

Skulder till leverantör

261 173,42

95 677,83

Övriga skulder

125 063,32

80 271,80

Resultatregleringar

260 510,05

224 735,98

FRÄMME KAPITAL SAMMANLAGT

646 746,79

400 685,61

Passiva sammanlagt

1 465 958,41

973 646,12

Redovisningsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med kapitlen 2 och 3 gällande småföretags bokslut i Statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen, vilket betyder att inga separata noter presenteras gällande dessa.

Värderingsprinciper och metoder

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter	Grundförbättring hyrda lokaler	5 år linjärt
Maskiner och inventarier	Kontorsmöbler	7 år linjärt
	Kontorsmaskiner	5 år linjärt
	IT o datautrustning	3 år linjärt

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	31.12.2018	31.12.2017
Övriga utgifter med lång verkningstid		
Anskaffningsutgift IB	130 457,60	130 457,60
Ökningar	52 496,38	
Anskaffningsutgift UB	182 953,98	130 457,60
 Ackumulerade avskrivningar IB	50 410,19	31 773,35
Avskrivningar under perioden	23 011,53	18 636,84
Ackumulerade avskrivningar UB	73 421,72	50 410,19
Bokföringsvärde	109 532,26	80 047,41
 Förskottsbetalningar		
Förskottsbetalningar IB	201 869,95	145 423,44
Budgetprocessen	65 195,82	56 446,51
Förskottsbetalningar UB	267 065,77	201 869,95
 MATERIELLA TILLGÅNGAR		
Anskaffningsutgift IB	227 048,30	191 030,00
Ökningar under perioden	66 696,51	36 018,30
Minskningar under perioden	-11 969,80	
Anskaffningsutgift UB	281 775,01	227 048,30
 Ackumulerade avskrivningar IB	89 141,87	48 165,12
Avskrivningar under perioden	52 911,42	40 976,75
Ackumulerade avskrivningar UB	142 053,29	89 141,87
Bokföringsvärde UB	139 721,72	137 906,43

PERSONAL

	31.12.2018	31.12.2017
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Ägare	0,00	0,00
Anställda	29,33	27,00
Totalt	29,33	27,00

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

EGET KAPITAL

Bundet eget kapital

Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00

Fritt eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-859 039,49	-546 676,87
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-859 039,49	-546 676,87
Räkenskapsperiodens resultat	246 251,11	-312 362,62
Fritt eget kapital sammanlagt	816 711,62	570 460,51
Eget kapital sammanlagt	819 211,62	572 960,51

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-859 039,49
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	246 251,11
Utdelningsbara egna kapitalet sammanlagt	816 711,62

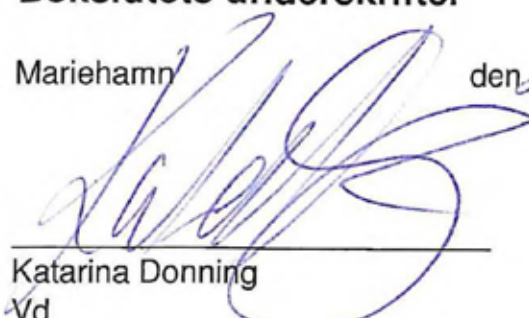
De utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 816 711,62 euro. Räkenskapsperiodens vinst är 246 251,11 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resten överförs på kontot för balanserade medel.

Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut

Bokslutets underskrifter

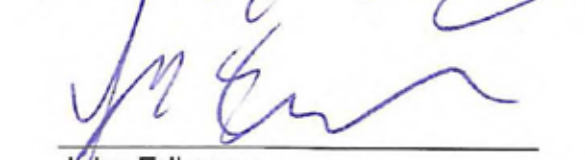
Mariehamn

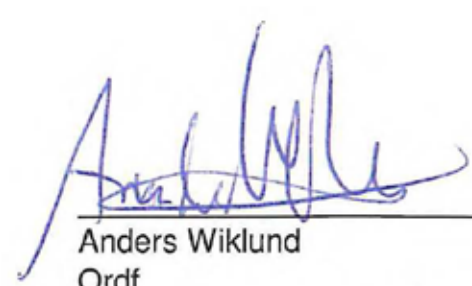
den 28/3 2019


Katarina Donning
Vd

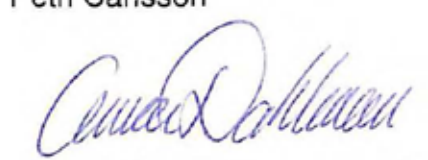

Runa Tufvesson


Kristian Eriksson


John Eriksson


Anders Wiklund
Ordf


Petri Carlsson

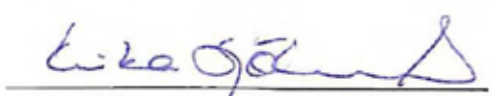

Anna Dahlman

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn

den 28/3 2019


Erika Sjölund, GR

REVISIONSBERÄTTELSE

Till Åda Ab:s bolagsstämma

Revision av bokslutet

Uttalande

Jag har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (Fo-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2018. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt min uppfattning ger bokslutet, som uppvisar en vinst 246 251,11 euro, en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Jag har utfört min revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Mitt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Jag är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av mig utförda revisionen och jag har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

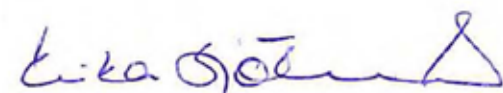
- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom

oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

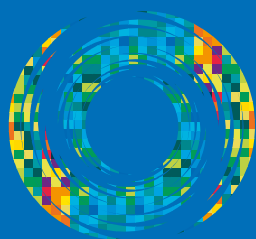
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat under revisionen.

Mariehamn den 28 mars 2019



Erika Sjölund, GR
Torggatan 5
22100 Mariehamn



ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag

Elverksgatan 10, AX-22100 Mariehamn
+358 18 12900
info@ada.ax, www.ada.ax