

ÅRSREDOVISNING 2021

Åda Ab

Innehållsförteckning

Vision och verksamhetsidé	3
Vår vision	3
Vår verksamhetsidé	3
Ägarförhållanden	3
Verkställande direktörens översikt	4
Axplock 2021	6
Fokusområden	6
Ådas uppdrag	7
Ålands folkhögskola - ny kund hos Åda	9
Ålarm	9
Ådas IT infrastruktur	9
Informationssäkerhet	10
Omorganisat on i	10
Teamen och arbetsprocesserna	11
Team Support & Klient (PORT)	11
Team Nätverk (NET)	12
Team Server & Applikation (SAPP)	12
Våra arbetsprocesser	13
Hållbarhet	14
Vår personal	15
Direktiv för distansarbete	15
Träningspauser via Cuckoo	15
Samarbetsförhandlingar	15
Samarbete inom Åda ledning	16
LIOR och praktikanter	16
Jämställdhetsplan	16
Medarbetarundersökningar	17
Nyckeltal personal	18
Årets resultat	23
Styrelsens förslag till behandling av vinsten	23
Nyckeltal ekonomi	24
Nyckeltal verksamhet	24
Resultaträkning 01.01.2021 – 31.12.2021	32
Balansräkning 31.12.2021	33
Bokslutsprinciper	34
Värderingsprinciper och metoder	34
Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet	35
Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut	36
Revisionsberättelse	37

Layout: Anette Korpi

Foto:

Åda bildbank, Freepik.com, Photo by Philipp Katzenberger on Unsplash,
Photo by Umberto on Unsplash

Vision och verksamhetsidé

Vår vision

Åda är den offentliga sektorns IT-partner som skapar mervärde i vardagen och som med bärkraft möjliggör framtidens digitala samhälle.

Vår verksamhetsidé

Åda erbjuder ändamålsenliga, säkra och tidsenliga IT-tjänster till offentlig sektor på Åland, har en central roll att bidra till IT-samordningen inom den offentliga sektorn och till en effektiv och hållbar användning av offentliga resurser.

Ägarförhållanden

Efter en riktad aktieemission är ägarförhållandet enligt:

Ägare	Antal aktier
Landskapet Åland	500
Mariehamns stad	250
Brändö	8
Eckerö	11
Finström	26
Föglö	10
Geta	6
Hammarland	14
Jomala	32
Kumlunge	6
Kökar	6
Lemland	20
Lumparland	4
Saltvik	21
Sottunga	2
Sund	12
Vårdö	6
Ålands miljöservice kf (MISE)	1
Södra Ålands högstadiedistrikt	18
Oasen boende- och vårdcenter	14
Norra Ålands högstadiedistrikt	9
Kommunernas socialtjänst k.f.	23
Ålands kommunförbund	1

Alla 1000 aktier är tecknade.

Verkställande direktörens översikt

Ådas verksamhet har rullat på enligt plan och vi har levererat ett bättre resultat än vad utsikterna var då budgeten lades i slutet på år 2020. Vi har haft en stabil ärendeingång under året och våra tjänster har levererats som planerat. Vi har även gjort en del upphandlingar av hårdvara i egen regi som sedan resulterat i att ni som kunder hos oss kan avropa skrivare och arbetsplatstjänster. Våra team har organiserats om då vissa grupper har vuxit och arbetsuppgifter förändrats. De flesta av Ådas projektleveranser under året har hanterat stora tekniklyft, vi har bland annat uppgraderat IT-miljön för Mariehamns stad, där man gått över till att arbeta i en ren PC-miljö. Vi har förnyat, separerat och moderniserat nätverken hos Ålands landskapsregering och flyttat in Ålands folkhögskola i landskapsregeringens IT-miljö och därmed fått en ny kund. Utöver detta har även Ådas IT-miljö uppgraderats för att möta kommande behov.

Den utredning av Ådas uppdrag som ägarna tog beslut om att starta upp vid bolagsstämman slutfördes under 2021 och ägarmöte med kunderna hölls för att presentera innehållet i rapporten. Under 2022 har ytterligare ägarmöte hållits där Ålands landskapsregering presenterat utkast till ny bolagsordning och aktieägaravtal och där Åda föreslagit principer för ny prismodell. Arbetet med prismodellen kommer att fortsätta och ett nytt upplägg presenteras för ägarna. Frågan om Ådas framtida uppdrag behöver tas vidare av ägarna. För bolagets del ser vi det fortsatt som viktigt att tanken om standardisering och samordning lever vidare. Vi ser fortfarande att det finns en klar fördel att samla IT-kompetens inom upphandling, drift och support under samma tak. Det är utmanande att rekrytera IT-personal och de krav på efterlevnad som finns inom den offentliga sektorn i form av tillgänglighetsdirektiv, personuppgiftsförordning, informationssäkerhetsnivå, whistleblowdirektiv med flera ställer allt högre krav på verksamheten och de verktyg som används.

I fjol avslutade jag min översikt med orden "Åda väljer att se möjligheterna och står redo att ta sig an uppgiften att bistå våra kunder med IT-kunskap på deras förändringsresa" för att sammanfatta de förändringar offentliga verksamheter fått hantera och kommer att behöva hantera framöver. Då var det med fokus på Covid-19 som gjorde att de flesta organisationer fick ställa om med relativt kort varsel och ta till sig nya arbetsmetoder i och med distansarbetet. Sedan dess har IT-säkerhetsluckor och ökade attacker mot offentliga myndigheters IT-miljöer i form av DDOS- och ransomware-attacker blivit en del av den vardag som vi som IT-leverantör fått arbeta med genom att implementera sofistikerade verktyg för att scanna av våra kunders IT-miljöer och även vidareförädla våra arbetsprocesser och rutiner kring informationssäkerhet. Även om verktyg installeras för att säkra upp IT-miljöerna är det alltid vi som användare som är den svaga länken. Det är vi, som använder samma och för uppenbara lösenord för olika tjänster, som ansluter vår dator till öppna och trådlösa nätverk, som svarar på misstänkta e-postmeddelanden och som inte uppdaterar vår dator kontinuerligt, som är den svagaste länken i kedjan. Åda går kontinuerligt ut med påminnelser till våra kunder om hur vi som användare kan surfa säkert på nätet och skydda oss mot olika bedrägerier som förutom att skada vår egen verksamhet även kan spridas vidare till övriga verksamheter. Vi har benämnt år 2022 som informationssäkerhetsåret där vi sätter särskild fokus på förebyggande arbete både med teknologin, processerna och människorna utifrån de ramverk som finns inom IT-säkerhet. Att minska glappet mellan en ökad digitaliseringstakt och informationssäkerheten är det som bör prioriteras framöver inom organisationerna då man tar sig an nästa fas med att digitalisera mera.

Som tjänsteproducerande företag är personalen vår viktigaste tillgång, den tid och det engagemang vi lägger på att kompetensutveckla och erbjuda en trygg och stimulerande arbetsmiljö har vi igen i engagerade och duktiga medarbetare som gör sitt yttersta för att ge bra service till våra kunder. Vårt #TeamÅda sätter laget framom jaget och förstår att det är allas vår insats som ger en bra leverans.

Katarina Donning
Verkställande direktör



Axplock 2021

Fokusområden

Under 2021 har Åda arbetat med våra fyra fokusområden samverkan, personalnöjdhet, kundnöjdhet och effektivitet.

Inom **samverkan** har fokus varit på följande mål:

- ✓ IT-projekt för 2021 genomförda enligt beställning från kund (till exempel skrivarupphandling och antivirus).
- ✓ Enhetliga tjänster arbetet har fortsatt löpande under året i takt med de upphandlingar som gjorts.

IT-projekten har genomförts men inte enligt satt roadmap för året, Corona och distansarbete har fortsatt påverkat projektgenomföranden i samråd med kunderna. Nätverksprojekt och större teknikprojekt fortsätter även under 2022. På tjänstesidan har bland annat skrivare som tjänst gjorts om i linje med ny upphandling. Under året har Åda och kunderna fortsatt ha möten på både taktisk och strategisk nivå för att ta fram gemensamma IT-roadmaps.

Inom **personalnöjdhet** har Åda arbetat med följande mål:

- ✓ Ledarskapet
- ✓ Dashboard för att redovisa våra KPI:er internt.
- ✓ Jämställdhetsplan
- ✓ Övergripande utbildning inom IT-säkerhet, ITIL-foundation och teknik har genomförts.

Ledarskapsdagar har hållits under året med fokus på samarbete och kommunikation. Även under 2022 kommer vi att fortsätta med olika aktiviteter för att vidareutveckla ledarskapet. För att redovisa de mätningar som görs utvecklades en dashboard under 2021 där de viktigaste KPI:erna redovisas för personalen. De kontinuerliga mätningarna med fokus på ledarskapsfrågor och vår årliga personalnöjdhetsmätning har fortsatt. En jämställdhetsplan har tagits fram under året.

Inom **kundnöjdhet** har följande mål arbetats med under året:

- ✓ Gemensam kalender för driftsättning.
- ✓ Utveckla FAQ för dataskyddsfrågor.
- ✓ Kundmätning

Operativ IT har tagit fram en kalender för att bättre synkronisera driftsättningar. DPO:erna har utvecklat en FAQ för de vanligaste dataskyddsfrågorna och publicerat en SharePoint sida med mallar och annan information. En kundmätning genomfördes i samband med Ådas uppdrag och publicerades tillsammans med rapporten under 2021. I övrigt har arbetet med att ta fram ansvarsmatriser enligt RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) fortsatt och kommer att fortsätta framöver för att tydliggöra gränsytorna och beskriva vilket ansvar varje organisation har i olika frågor som rör förvaltningen av ett system/en applikation och IT-miljöerna.

Inom **effektivitet** har följande mål funnits:

-  Uppdaterad tidrapporteringsstruktur.
-  Riskhanteringsprocess
-  Årligt resultat om ca 50 000 euro.
-  Faktureringsgrad om 50 %.

Arbetet med att upprätthålla en proaktiv nivå som leverantör har fortsatt även under 2021 även om själva projektet är slut och förbättringarna fanns i planen för 2021. Bland annat har Åda tagit fram en process för riskhantering och vi kommer under 2022 att implementera ett verktyg för att hantera den på ett mera metodiskt sätt. Informationssäkerhetsriktlinjer har införts och arbetet fortsätter kontinuerligt även under 2022. Inom de områden där förbättringar ännu kan göras finns aktiviteter i 2022 års verksamhetsplan. Tidrapporteringsstrukturerna har reviderats för att förenkla hanteringen. Ådas resultat för året blev ca 165 000 € vilket är i linje med den övergripande strategin. Faktureringsgraden har inte nått upptill 50 %, men med ökade ärendeintäkter och bibehållna projektintäkter är det ändå ett tillfredsställande resultat.

Ådas uppdrag

Vid bolagstämman den 28 september 2020 beslutades att se över Ådas kommande uppdrag. Ägarna hade då konstaterat att en diskrepans fanns i ägarnas syn på bolagets uppdrag, samarbetet och bolagets verksamhetsförutsättningar. Bland annat saknades samsyn i dessa frågor:

- Bolagets grundfinansiering och prissättning
- Likställigheten mellan ägarna
- Betydelsen av storleken på bolagets kundbas
- Synen på vad bolagets verksamhet ska leverera
- Kvalitetsnivån på bolagets tjänster
- Kvalitetsnivån på ägarnas beställarfunktioner
- Bolagets uppdrag som omvärldsbevakare åt beställarna
- Bolagets roll - partner eller en leverantör bland andra
- Graden av commitment för att uppnå målbilden om samordning

Arbetsgruppen som fick i uppdrag att se över uppdraget bestod av representanter från Åda, Ålands landskapsregering, Mariehamns stad och Ålands kommunförbund. Rapporten och arbetsgruppens rekommendationer presenterades vid ett ägarmöte i juni 2021 för att sedan skickas ut till samtliga ägarrepresentanter. Rekommendationerna i rapporten var i korthet följande:

1. Bolagets tjänster ska enbart riktas till de ägare som fört över sin it-drift till bolaget. Samtliga kunder ska därmed betala en förutsägbar och transparent grundavgift till bolaget.

Prissättningen behöver vara volymbaserad och visionen om samordning av offentliga Ålands IT bör leva vidare.

Ansvar för att definiera och uppnå visionen ska ligga hos ägarna då det krävs politiska beslut för att kunna åstadkomma en ökad samordning.

2. För att bolaget ska kunna fungera som en proaktiv och till alla delar effektiv leverantör krävs att kunderna, i huvudsak Mariehamns stad och Ålands landskapsregering, enas om och tillämpar en gemensam beställar-leverantörsmodell.

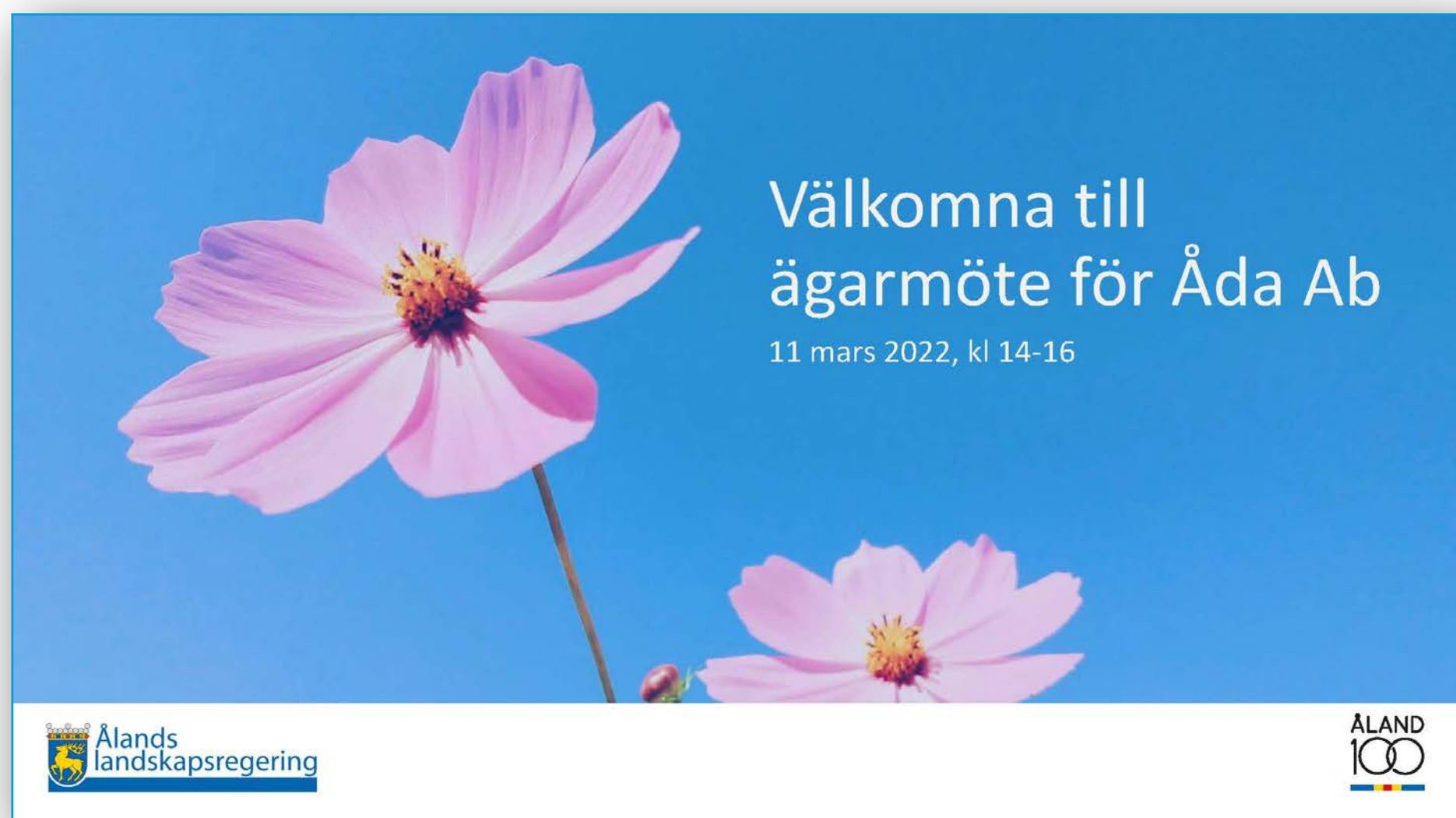
Bolaget ska vara oberoende i förhållande till beställarorganisationerna och affärsförhållandet ska vara reglerat genom avtal.

Bolagets strategi bör ha en koppling till it-strategierna hos kunderna. Kunderna måste därmed ha it-strategier och landskapsregeringen borde därtill ha en samordningsstrategi.

3. Om Mariehamns stad och landskapsregeringen inte väljer att fördjupa sitt samarbete genom att samverka till en gemensam beställar-leverantörsmodell, och samordning i ökad utsträckning inte uppnåtts inom två år, föreslår arbetsgruppen att bolaget blir landskapet Ålands helägda it-leverantör.

En konsekvens av arbetsgruppens rekommendationer är att ägarna vidtar ett arbete för att revidera aktieägaravtalet och godkänna en reviderad finansieringsmodell.

Under 2021 och 2022 har Ålands landskapsregering arbetat vidare utifrån rapportens rekommendationer och ett nytt ägarmöte hölls i mars 2022 där utkast till ny bolagsordning, nytt aktieägaravtal samt utkast till prissättnings principer presenterades samt överlämnades till ägarrepresentanterna.



Ålands folkhögskola - ny kund hos Åda

Under året fick Åda en ny kund då Ålands folkhögskola anslöt sig till Ålands landskapsregerings IT-miljö och därmed till den drift som Åda sköter samt till den användarsupport som Åda erbjuder.

Flytten gjordes som ett större projekt som innebar en flytt av alla applikationer, filer samt användarhanteringen till Åda. Alla befintliga datorer hanterades och ett manageringsverktyg via vilket uppdateringar och underhåll kan skötas installerades.

Projektet utfördes delvis under sommaren då kunden hade en minskad verksamhet vilket innebar att Åda smidigt kunde överföra applikationer och filserver utan någon större inverkan på tillgängligheten.

För att få en bra start då kunden tog i bruk den nya miljön fanns tekniker på plats för att snabbt kunna felsöka och ge support åt både elever och personal.

Ålarm

Alarmcentralens nya in- & utalarmeringssystem Ålarm hade varit i drift 1 år 23.11.2021, Åda handhar 24/7 driften av IT-infrastrukturen som helhet. Under första halvan av året driftsattes två resterande ändringar i Ålarmsystemet med lyckat resultat. Under året gjorde även systemleverantören en organisationsförändring då Insta överlät Ålarmsystemet till Cinia vilket innebar att ändringar behövde implementeras.

På uppdrag av polismyndigheten utförde KPMG en Katakri-granskning av Ålarm systemet under året, samtidigt granskades Ådas interna rutiner och processer. Granskningen ledde till att ett gemensamt åtgärdsprogram utarbetades och implementeringar utfördes utgående från åtgärdsprogrammet. En organisationsförändring inleddes hos beställarorganisationen Ålands polismyndighet vilket innebar att ett planeringsarbete för flytt av Alarmcentralens verksamhet till det nybyggda polishuset behövde påbörjas. Flytt av verksamheter sker under 2022.

Ådas IT infrastruktur

En PiTuKri-granskning utfördes under året av Ådas interna rutiner och processer vilket resulterade i att ett åtgärdsprogram utarbetades och implementeringar av åtgärderna utfördes stegvis under 2021.

Som en del av åtgärdsprogrammet driftsatte Åda en ny redundant brandväggslösning, en driftsättning som även innebär ett steg i att skapa en enhetlig driftmiljö samordnad med ägarkunder. Den nya brandväggslösningen möjliggör implementation av nya säkerhetslösningar för Åda driftsmiljö.

Under 2021 införskaffades och driftsattes även system för:

- effektivisering och samordning av servicefönster för kundernas servermiljöer.
- effektivisering av och samordning backuper av kundernas nätverksutrustning.
- automatisering och samordning av sårbarhetsanalyser.
- central logghantering – driftsättning påbörjades och slutförs under 2022.

Informationssäkerhet

Under 2021 genomfördes en hel del revisioner och sårbarhetsscanningar med fokus på informationssäkerhet.

I början av året genomförde den externa leverantören KPMG en revision av polismyndighetens system Ålarm, som driftas av Åda. Denna revision, som baserades på säkerhetsramverket Katakri, ledde till en mängd åtgärder som sedan genomfördes under året. Exempel på åtgärder är ytterligare en pappersstrimlare som når högre säkerhetsnivå, ny mailkrypteringslösning och en tjänst för säkrare destruktions av hårdvara har beställts.

På beställning av Datainspektionen på Åland genomfördes en granskning av ärendehanteringssystemet W3D3, som används av Ålands landskapsregering och driftas av Åda. Den revisionen baserades i sin tur på säkerhetsramverket PiTuKri, som har tyngdpunkt på säkerhetsgranskningar av molntjänster. Även denna granskning ledde till en mängd åtgärder, som ska ses över och åtgärdas under 2022.

Under 2021 genomfördes även en mängd sårbarhetsscanningar av Åda och även Ålands landskapsregerings nätverk. I slutet av 2021 upptäcktes en stor säkerhetslucka i ett java-bibliotek Log4j, vilket ledde till att ett sårbarhetsscanningsverktyg köptes in för att möjliggöra regelbundna scanningar av Ådas och Ålands landskapsregerings nätverk.

Under året har arbete med kontinuitetsplaner för Ålarm och Åda genomförts. Åda har även strukturerat om behörigheter internt och arbetar med att ta fram en mängd rutiner för behörigheter. Ådas datorer har fått en krypteringslösning installerad för att säkra upp datorerna vid en eventuell förlust och mail skickade från Åda har fått en generisk och likadan disclaimer-text.

Ådas lokaler har ny kameralösning installerad, vilken filmar Ådas ingångar från insidan av kontoret. Även nytt passersystem har installerats på Åda för att säkerställa att ingen obehörig kan ha tillgång till Ådas lokaler.

Ovan är ett axplock av vad som har genomförts under 2021 och arbetet med att säkra upp informationssäkerheten med bland annat regelbunden utbildning inom IT- och informationssäkerhet för Åda anställda fortsätter under 2022.

Omorganisation

Under slutet av 2020 och början av 2021 lyftes ett behov av omstrukturering av Operativa IT-avdelningen av såväl personal som ledning då något team hade blivit lite fört stort och något minskat i storlek. Man konstaterade även att driftsansvarig hade för många roller och behövde lösgöras från teamledarskapet för att få tid att fokusera mer på leveransplanering och arbetet med road-maps.

I maj 2021 presenterade därför ledningen ett förslag som såväl behandlades i respektive team som i samarbetsdelegationen. Diskussionerna resulterade i att Operativa IT-avdelningen från 1.9.2021 indelades i tre team i stället för som tidigare fyra team och består nu av:

- Team Support & Klient med teamledare Monica von Frenckell
- Team Server & Applikation med teamledare Fredrik Pettersson
- Team Nätverk med teamledare Thomas Hartvik.

Driftsansvarigs roll blev mer övergripande inkluderande medlemskap i ledningsgruppen.

I samband med omorganisationen genomfördes även en fysisk flytt inom lokalerna för att placeringen skulle bli mer optimalt för samarbetet mellan teamen.

Omorganisationen innebar inte några större förändringar för kunden då kontaktpersonerna i det stora hela var desamma och arbetsuppgifterna inte förändrades för personalen. Information sändes dock ut till alla kunder inför förändringen.

I december 2021 meddelade sedan Operativa IT-chefen Marina Ekqvist att hon kommer att sluta vid årsskiftet. Efter att en utvärdering gjorts av läget utsågs driftsansvarig Sven Sjöblom till Teknisk chef och avdelningschef för Operativa IT-avdelningen.

Teamen och arbetsprocesserna



Team Support & Klient (PORT)

Under hösten 2020 gjordes en ny upphandling av skrivare vilken vanns av Mariehamns kontorsmaskiner (MKAB) och under våren 2021 påbörjades försäljningen av skrivare som tjänst eller som direkt köp. Produktkatalogen uppdaterades och nya rutiner infördes då upplägget denna gång innebär att Åda även hanterar serviceavtalen gentemot kunden.

Produktkatalogen finns på Ådas hemsida, <https://www.ada.ax/produkter-tjanster/arbetsplatstjanster/skrivare>.

e-Avrop är ett upphandlingsverktyg som Åda upphandlat för sina kunder och där även Ådas alla upphandlingar publiceras. Förvaltningen av systemet ligger hos teamet och under år 2021 har Åda tillsammans med leverantören erbjudit nybörjar- och fortsättningskurser för alla kunder. Teamet har även hållit utbildningar i Teams på såväl nybörjar- som fortsättningsnivå samt håller kontinuerligt utbildningar för nyanställda vid Ålands landskapsregering.

MDM (Mobile Device Management) är ett verktyg för att administrera mobila enheter via vilket man kan styra uppdateringar, säkerhetsinställningar och även via vilket man kan radera känsligt innehåll om mobiltelefonen skulle förloras. MDM används på Ådas mobiltelefoner och har nu även införts på mobiltelefoner hos Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB) och Ålands landskapsregering. Team Support & Klient har ansvarat för införandet.

Teamet hade en aktiv roll i projektet med Ålands folkhögskolas flytt till Ålands landskapsregerings IT-miljö då teamet arbetade med den nya behörighetsstruktur som byggdes upp för lärare och elever. Man höll även utbildning för alla elever i hur hantera den nya IT-miljön inför skolstarten till höstterminen 2021.

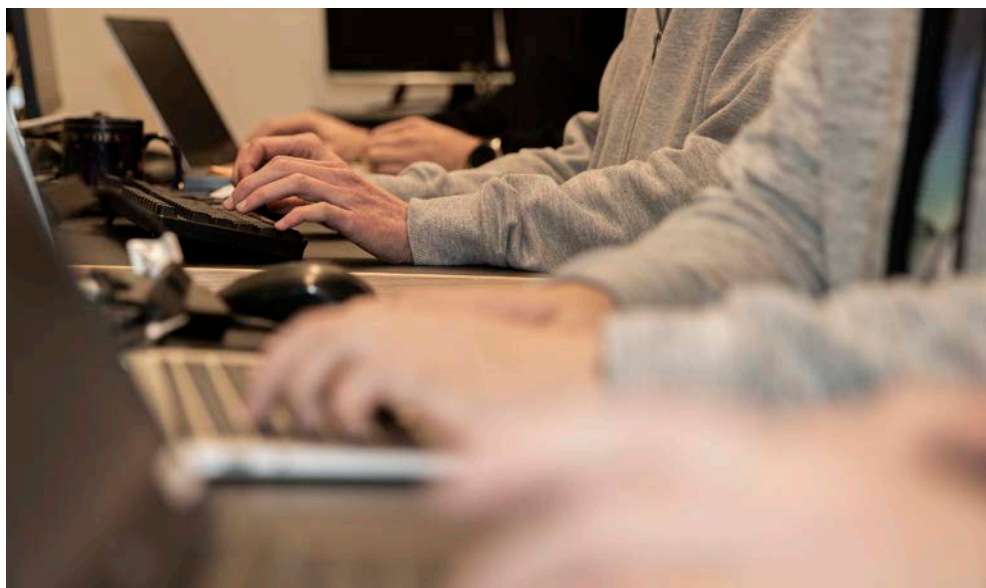
Under hösten 2021 inleddes arbetet med att upphandla arbetsplatsutrustning då de tidigare avtalen upphör under våren 2022. Team Support & Klient deltog i att ta fram underlag inför arbetet med kravspecifikation där de hade en viktig roll att definiera kraven för de datorer och skärmar som ska upphandlas.

Team Nätverk (NET)

Tidigare Team Kapacitet delades upp i två olika delar vid omorganisationen 1.9.2021 och Team Nätverk blev ett eget team. Under hösten har därför mycket fokus lagts på att hitta sin form och sina arbetssätt.

Under det senaste året och framöver är det stort fokus på uppgraderingar samt om- och nybyggnation av nätverk hos kunderna. Under året har man arbetat med bland annat:

- deltagit i driftsättning av Ålarm
- nya brandväggar och nytt regelverk för Ådas brandväggar
- åtgärder utgående från Katakri-granskning
- fortsatt med förnyelse av Ålands landskapsregerings förvaltningsnätverk
- fortlöpande proaktiva underhålls- och säkerhetsarbeten för såväl Åda som Alarmcentralen, Mariehamns stad och Ålands landskapsregering.



Teamet hade även en viktig roll i projektet med Ålands folkhögskolas flytt till Ålands landskapsregerings IT-miljö. I en skolmiljö behöver nätverket segregeras för att nå en fullgod säkerhet och begränsa tillgängligheten så att ett separat gästnät finns och att elever inte kommer åt skolans interna system gällande infrastruktur och administration.

Man har även deltagit i ännu ett skolprojekt då Ålands musikinstitut behövde förbättra tillgängligheten för sitt system Nimbra, en programvara för musikstudier på distans, där det är viktigt att dataöverföringen är optimal.

Fastighetsverket har även påbörjat modernisering av fastighetsnätverken vilket teamet har arbetat aktivt med vid flertalet olika fastigheter såväl i Mariehamn som ute på landsbygden.

Team Server & Applikation (SAPP)

För Team Server & Applikation har år 2021 inneburit mycket fokus på säkerhet med arbetsuppgifter som strävar till att öka säkerheten på såväl server- som applikationsnivå. Man har bland annat genomfört säkerhetstester av Microsoft 365 i samarbete med Microsoft och startat införandet av multifaktorsautentisering (MFA) av Microsoft 365 för Ålands landskapsregering.

Förutom stort fokus på säkerhet har man även arbetat aktivt inom Mariehamns stads stora projekt för övergång till att arbeta pc-baserat, i stället för som tidigare mestadels med så kallade tunna klienter, och därmed kunnat avveckla den gamla miljön iStaden. Teamet deltog även aktivt i arbetet med flytten av Ålands folkhögskola till Ålands landskapsregerings IT-miljö.

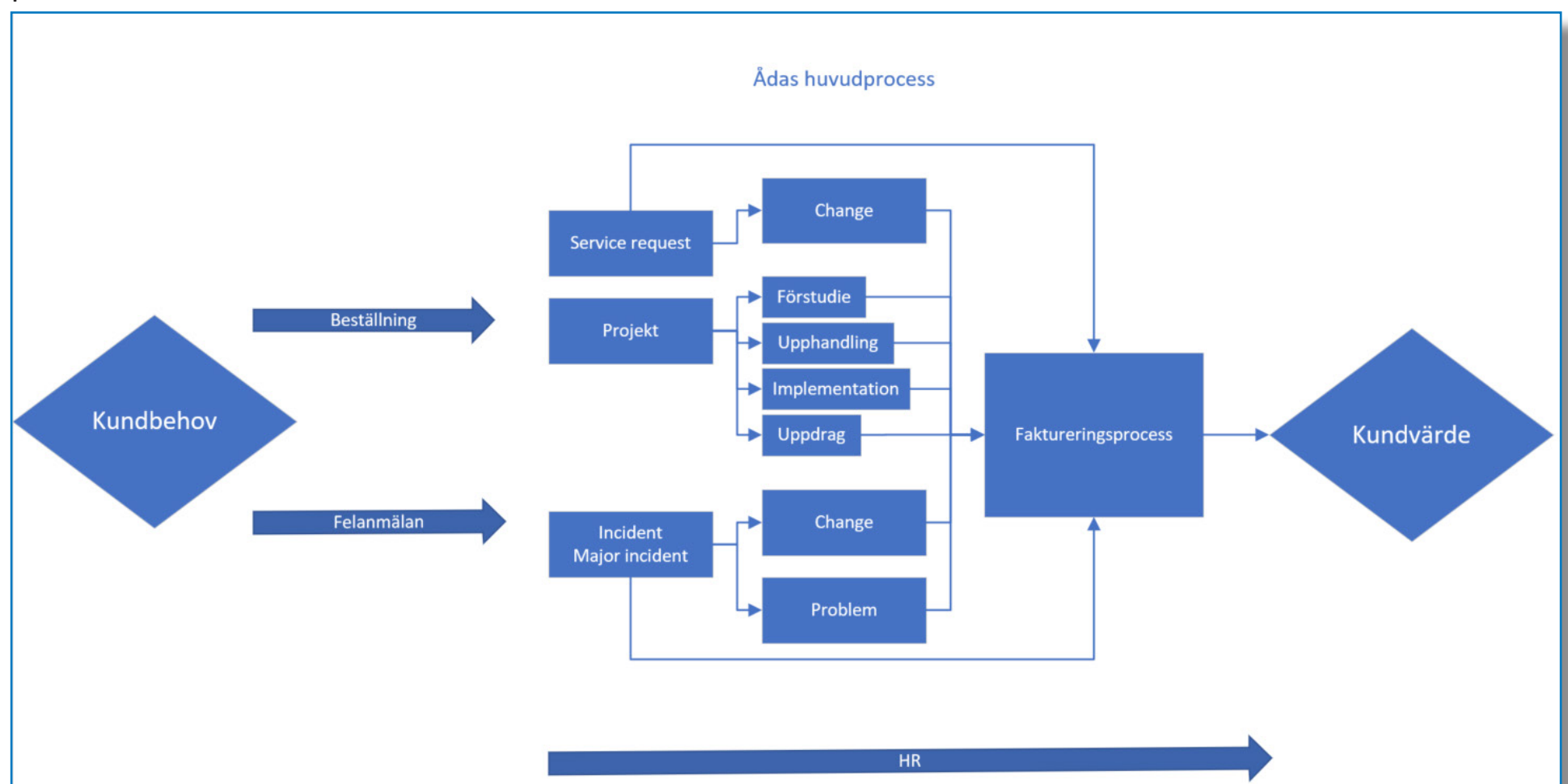


I och med omorganisationen per 1.9.2021 ombildades även teamet då Team Applikation blev Team Server & Applikation och nya kollegor införlivades. Under hösten har man därför även lagt tid på att få en bra teamsammanhållning internt men även för att hitta samarbetsformerna med övriga team.

Våra arbetsprocesser

Ådas processer är utformades utgående från tanken att Åda ska vara ett proaktivt IT-bolag som förvaltar kundernas IT-miljöer och system. Processerna på Åda börjar i ett kundbehov och ska sluta i ett tillfredsställt kundbehov. De bidrar bland annat till att vi effektivt kan leverera tjänster, utvärdera risker vid förändringar och eliminera förekomsten av större incidenter. De specifika arbetsprocesser Åda har idag är tjänstebegäran (Service Request eller kort SRQ), Incident, Change (Förändringsarbete) och Problem.

Ådas processer är utformade utgående från ITIL-ramverket. ITIL är en uppsättning bästa praxisprocesser för att leverera IT-tjänster till organisationens kunder. Åda införde ITIL processerna under åren 2018 - 2020 och har under 2021 fortsatt förvalta processerna genom återkommande processledarmöten och processvässarforum.



Tjänstebegäran (SRQ)

Tjänstebegäran är ärenden som handlar om att en kund vill beställa något som Åda erbjuder. Åda mottar månatligen ca 1 000 ärenden som registreras som tjänstebegäran från våra kunder och deras användare. För att Åda ska kunna hantera dessa på ett effektivt och enhetligt sätt behövs den gemensamma processen tjänstebegäran (SRQ).

Incident

Som kund till Åda förväntar man sig att kunna bedriva en smidig IT-verksamhet utan störningar. För Åda innebär det en utmaning att leverera detta då vi har en komplex infrastruktur, olika komponenter och applikationer. Incidenter kommer alltid att ske - det gör det i alla IT-miljöer - men det viktiga är att hantera dem så att kunderna kan jobba vidare. För att jobba proaktivt med detta behöver Åda ha en process för incidenthantering.

Problem

Återkommande incidenter och frågeställningar som man kan notera att beror på samma grundorsak tas om hand av processledaren för Problemhantering. Tanken är att då ett Problem noterats behöver man analysera grundorsaken för att hitta en permanent lösning. Fram tills att detta jobb är klart föreslås ofta en temporär lösning till kunderna.

Change (Förändringsarbete)

Change eller Förändringsarbete leds av processledaren för Change. De förändringar som görs i kundernas IT-miljöer och system ska registreras på förhand och lyftas upp för diskussion på ett CAB-möte som hålls varje vecka. På detta möte analyseras risker och inverkan innan den planerade förändringen utförs. Processledaren för Change ansvarar för att ändringar blir registrerade, hanterade på korrekt sätt enligt processen samt även uppföljning och revision.

Processledare och -ägare

IT-processer står inte för sig själva utan det finns beroenden mellan alla processer. Ett fel i ett av kundernas IT-system kan leda till en Incident. För att åtgärda detta behöver man genomföra en Change (förändringshantering). För att få en helhetsbild av vad som händer i IT-systemet och kunna arbeta proaktivt behöver processledarna för de olika processerna jobba tillsammans.

Processägaren på Åda har ett övergripande ansvar för processerna och ska tillse att processerna är ändamålsenliga, effektiva och etablerade, d.v.s. en del av vårt dagliga arbete. Processägaren jobbar tillsammans med processledarna vidare för att förädla och utveckla processerna samt anpassa processerna för att tillfredsställa kundkrav som ändras över tid. Detta görs på ett gemensamt återkommande forum där man följer upp processerna och hanterar förändringsönskemål.

Hållbarhet

I verksamhetsplaneringen för 2021 hade Åda som målsättning att under våren 2021 mer aktivt börja arbeta med hållbarhetsfrågor genom att börja planeringen av arbetet för att kunna göra en hållbarhetsredovisning. Samarbetsförhandlingar och annat kom dock emellan och ärendet sköts till hösten 2021 vilket visade sig vara ett bra beslut då det i september kom en inbjudan till en kurs i just hållbarhetsredovisning.

Kursen arrangeras av nätverket Bärkraft och är en fortsättning på den grundkurs som Åda deltog i under 2018 och startade med ett första tillfälle den 3 december 2021 och kommer att fortsätta till maj 2022. Under kurser ges hjälp med alla steg i processen till att ta fram en hållbarhetsredovisning, d.v.s. göra en projektplan, väsentlighetsanalys, planera inför intressentdialogen samt slutligen ta fram målsättningar och KPI:er.

Planen framåt är nu att under 2022 påbörja arbetet för att senast 2024 kunna publicera en första hållbarhetsredovisning.



Vår personal

Direktiv för distansarbete

Innan pandemin slog till och distansarbete var ett måste fanns det muntliga direktiv för de som ville arbeta på distans men inte något fastslaget skriftligt. Under 2020 påbörjades därför arbetet med att ta fram direktiv för distansarbete under normala förhållanden, detta för att möjliggöra distansarbete på lika villkor för alla anställda. Direktivet färdigställdes och publicerades i början av 2021 och gäller nu även under sådana tider som distansarbete inte är ett måste på grund av pandemin.

I direktivet anges vilka riktlinjer som ska följas under distansarbete, säkerhetskrav för arbetsplatsutrustning, nätverksanslutning samt informationshantering, ansvarsfördelningen mellan arbetsgivaren och arbetstagaren samt hjälpsamma tips för en bra ergonomi och arbetshälsa.

Träningspauser via Cuckoo



Cuckoo Workout är en applikation som erbjuder korta träningspass via dator eller telefon utformade av fysioterapeuter. Efter registrering kan man välja att få kalenderbokningar som påminner om att ta paus för att utföra passet. Applikationen erbjuder även lite längre yoga och meditationspass. År 2021 inleddes med en aktivitetstävling i lag för att ytterligare sporra personalen att ansluta sig till Cuckoo och använda sig av träningspassen, något som kändes som extra viktigt med tanke på distansarbete på hemmakontor som inte alltid är så ergonomiska.

Samarbetsförhandlingar

Budgetarbetet hösten 2020 gav indikationer på svårigheter att få en budget i balans och diskussioner fördes såväl under slutet av 2020 som i början av 2021 inom hela Åda ledning och styrelse samt inom samarbetsdelegationen för att försöka hitta lösningar. Diskussionerna resulterade i att man kom fram till att det tyvärr inte fanns andra vägar att gå än att inleda samarbetsförhandlingar för att minska på personalstyrkan.

Den 17 februari 2021 sändes förhandlingsframställan ut till hela personalen varefter förhandlingar inleddes med samlagsdelegationen som representerade hela personalen. Förhandlingarna pågick i två veckor och resulterade i att tre anställda sades upp och fyra anställda fick sin arbetstid sänkt med 20 %.

Personalrepresentanterna i samlagsdelegationen tog på sig det tunga uppdraget med stort allvar och kom med kloka inspel som innebar att processen gick smidigt trots att det var en tung och orolig tid för alla inom bolaget och som naturligtvis även fick följdverkningar i välmående och trivsel.

Samarbete inom Åda ledning

Åda leds sedan hösten 2019 av vd i samarbete med avdelningschefer och teamledare. Då pandemin slog till under våren 2020 hade samarbetet inte riktigt hittat sina former och då distansarbetet pågick i olika omgångar under hela 2020 var det svårare att få samstämmighet inom hela ledningen på Åda. Inför 2021 beslöt man därför att införa återkommande avstämningsmöten och kvartalsplaneringar.

Under kvartalsplaneringen tas aktuella frågor upp gällande verksamhetsfrågor, prognos, leveransplanering men även resursbehov och samlagsfrågor. Diskussionerna ger teamledarna en inblick i det övergripande strategiska arbetet och de ger input till ledningsgruppens arbete och beslutsfattande.

Under hösten 2021 inleddes även en större satsning på ledarskapsutveckling med coacher från Gaia Leadership där hela Åda ledning deltar. Satsningen kommer att fortsätta även under 2022.

LJOR och praktikanter

Åda har ett gott och nära samarbete med Ålands Yrkesgymnasium och har under en längre tid tagit studerande på LIA (Lärande i arbete). De flesta som utför sin LIA-period på Åda går utbildningen till IT-stödperson (tidigare datanom) och gör sin LIA inom Operativ IT men även staben har tagit emot studerande för praktikperioder från merkonomutbildningen. Tekniska chefen deltar även som sakkunnig i godkännande av yrkesprov inom utbildningen till IT-stödperson.

Administrativa chefen har tagit emot praktikanter och sedan examinerat ett antal åländska studerande från utbildningsarrangören Axxell i olika delar av deras grundexamen inom affärsverksamhet (merkonom). Praktik och examination har gjorts främst inom bokföring och löneräkning.

Jämställdhetsplan

Jämställdhetsfrågor regleras i Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (1986/609) samt Diskrimineringslag (1325/2014). Ett av kraven i jämställdhetslagen är att en arbetsgivare med mer än 30 anställda ska upprätta en jämställdhetsplan minst vartannat år enligt de kriterier som fastställs i jämställdhetslagen. Alla arbetsgivare är även skyldiga att främja jämställdhet mellan könen och förebygga diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck.

Åda har tidigare inte haft en regelrätt jämställdhetsplan men alltid ändå strävat till att vara en arbetsplats där alla arbetstagare bemöts med respekt och behandlas likvärdigt. Under 2021 togs dock en jämställdhetsplan fram som behandlades i samlagsdelegationen och fastslogs i ledningsgruppen i september 2021.

Jämställdhetsplanen analyserar nuläget och lyfter målsättningar framåt, ett arbete som ska ske kontinuerligt. Planen ska revideras vartannat år och en utvärdering görs av den föregående som underlag inför den nya planen. Nästa revidering görs hösten 2023.

Medarbetarundersökningar

Great Place to Work®

Sedan länge har Åda samarbetat med Great Place to Work® (GPTW) för att i oktober varje år genomföra årliga medarbetarundersökningar. År 2020 var resultatet så bra att Åda blev certifierade som ett Great Place to Work med ett trovärdighetsindex på 75 %. Mätningen hösten 2021 gav dock ett mycket sämre resultat, trovärdighetsindexet hade sjunkit till 61 % vilket naturligtvis var en besvikelse men kanske inte helt oväntat då vi genomfört samarbetsförhandlingar och återigen omorganiserat.

Vid resultatgenomgången med personalen fick ledningen feedback om att man gärna skulle se att mätningen flyttades till en annan tidpunkt under året då många förändringar oftast sker på hösten, något som kan påverka resultatet onödigt negativt. Nästa mätning kommer därför nu att ske i maj 2022.

Medarbetarundersökningens resultat har varit en viktig utgångspunkt i det arbete som Åda ledning gör tillsammans med Gaia Leadership och som även kommer att arbetas vidare med inom hela personalen under 2022.

&frankly

Enkätverktyget &frankly har använts kontinuerligt även under 2021 för att göra mätningar främst gällande välmående inom personalgruppen. Mätningarna har gällt bland annat:

- distansarbete
- uppföljning av GPTW-resultat
- personligt välmående
- arbetsmiljö och -belastning
- ledarskap

Mätningarna gällande ledarskap och personligt välmående är återkommande med jämna intervaller för att kunna se trender och ta åtgärder om så behövs. Mätningen gällande personligt välmående ställer frågor om trivsel i arbetet, upplevelsen av arbetsbelastning och stressnivå samt orsaker till eventuell stresskänsla och tjänar även till att den anställda själv ska kunna reflektera över sin situation och lyfta eventuell problematik.



Nyckeltal personal

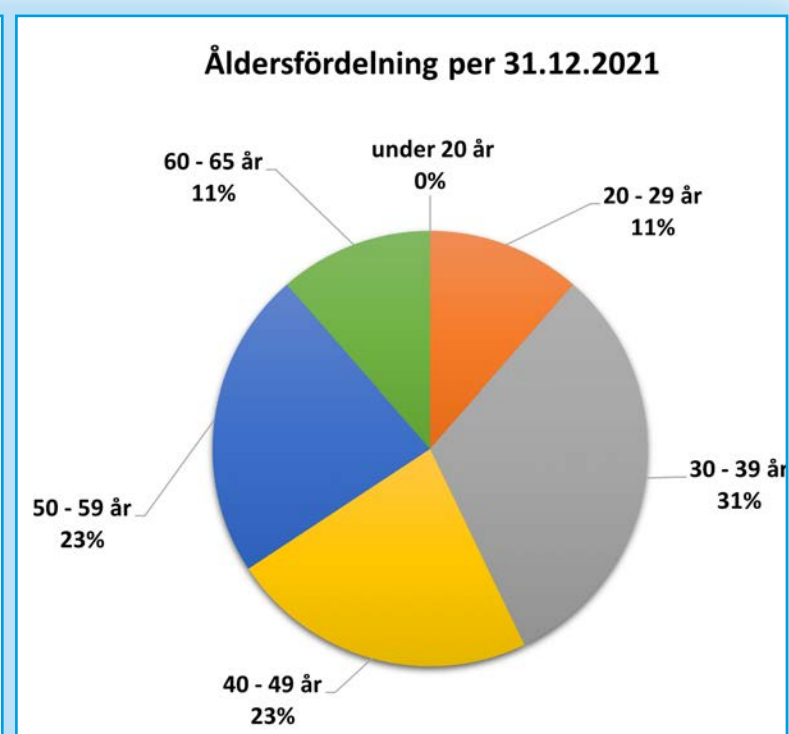
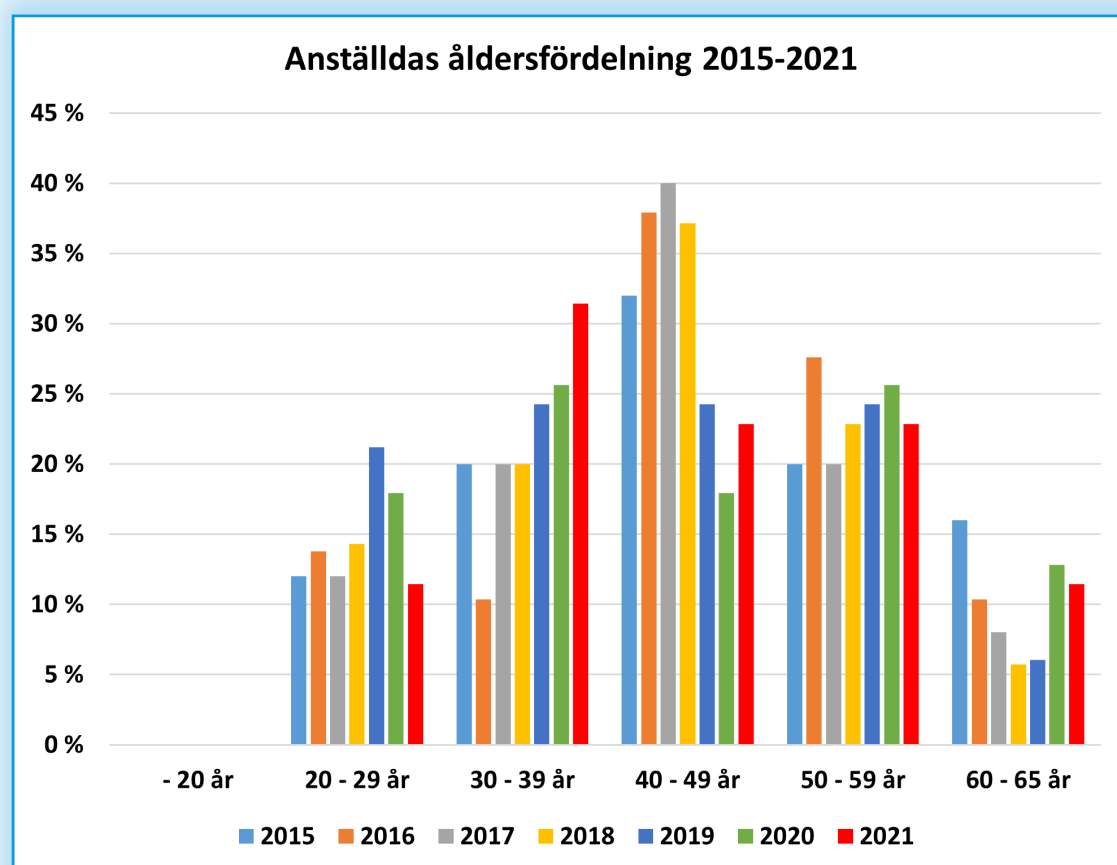
Antal anställda

År 2021 hade vi en ovanligt hög personalomsättning med 22,59 % vilket, åtminstone delvis, kan förklaras med genomförda samarbetsförhandlingar och effekterna av dessa. Under året avslutades åtta anställda varav tre genom samarbetsförhandlingar och fyra genom egen uppsägning. En långvarig inhoppare avslutade också sin anställning. Under hösten 2021 nyanställdes fyra personer som ersättare för de fyra som avslutat sin anställning på egen begäran.

Per 31.12.2021 var vi 34 anställda, under hela året 2021 hade Åda 35,4 anställda i snitt.

Åldersstruktur

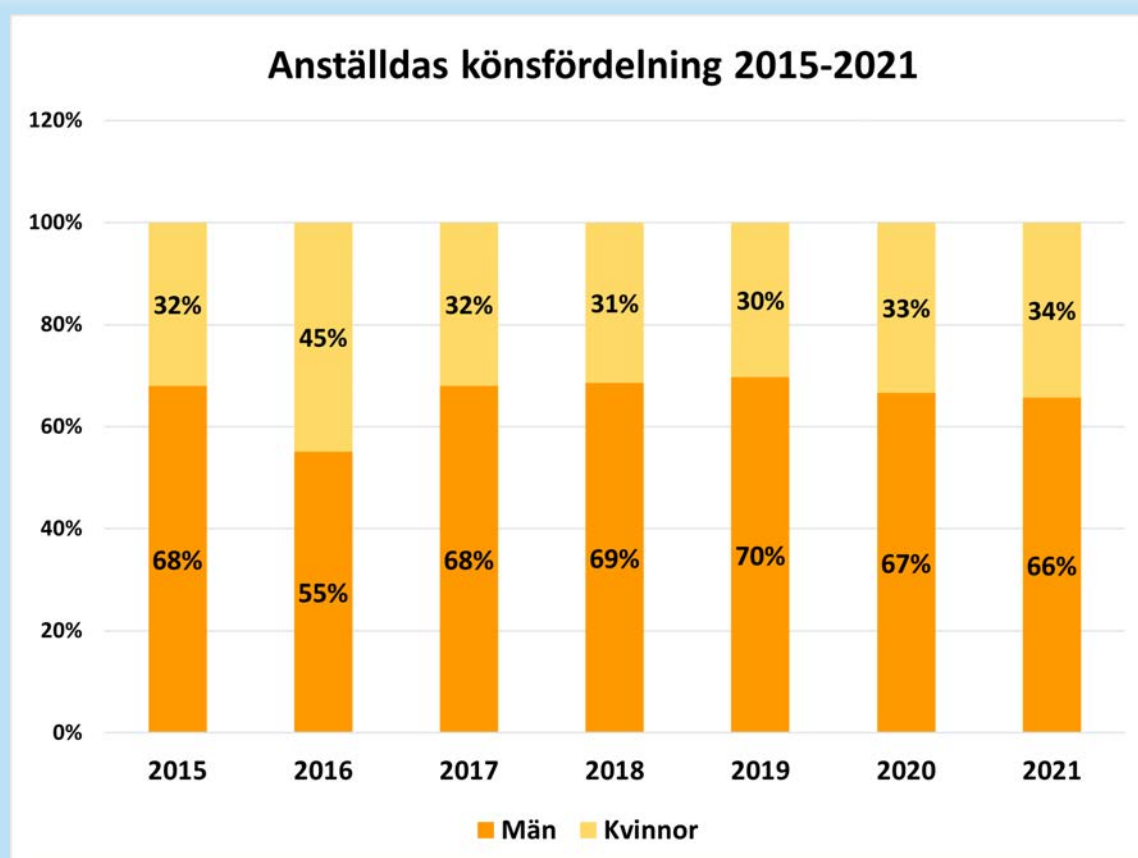
Medelåldern år 2021 var 43,0 år, en ökning på 0,5 år från 2020 då den var 42,5 år. Största förändringarna från år 2020 har skett i åldersgrupperna 20–29 (minskning med tre anställda) och 50–59 (minskning med två anställda). Den största åldersgruppen per 31.12.2021 var gruppen 30–39 år med 11 anställda.



Könsfördelning



Per 31.12.2021 var könsfördelningen 65,7 % män och 34,3 % kvinnor vilket enbart är en marginell förändring från 2020 då fördelningen var 66,7 % män och 33,3 % kvinnor.



Som grafen visar har könsfördelningen varit relativt konstant sen Åda startade. Svårigheten är främst att rekrytera kvinnor inom Operativ IT vilket är den största personalgruppen inom Åda. Flest kvinnor finns inom projektavdelningen och staben.

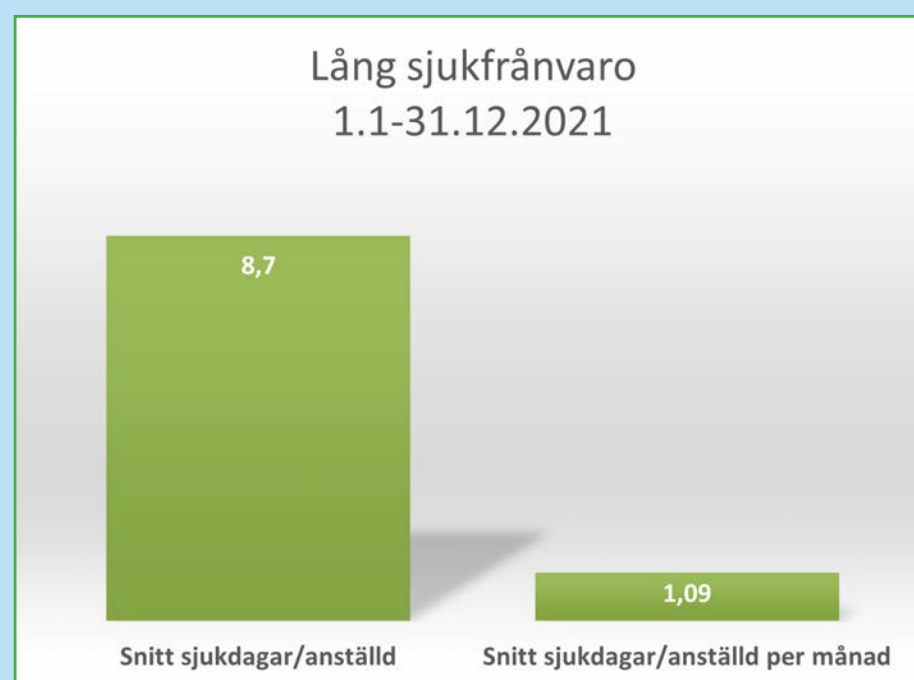
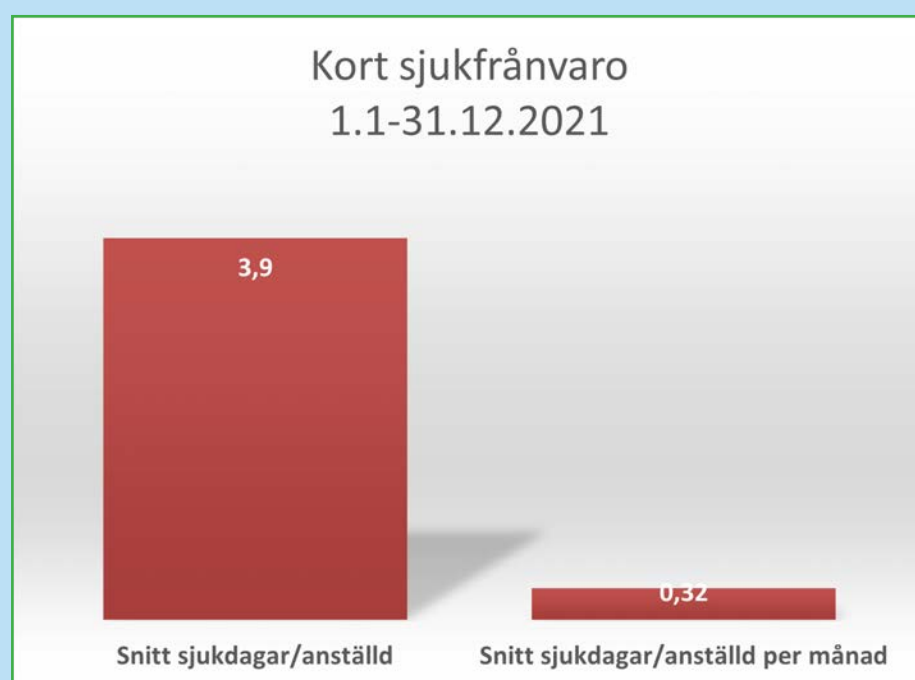
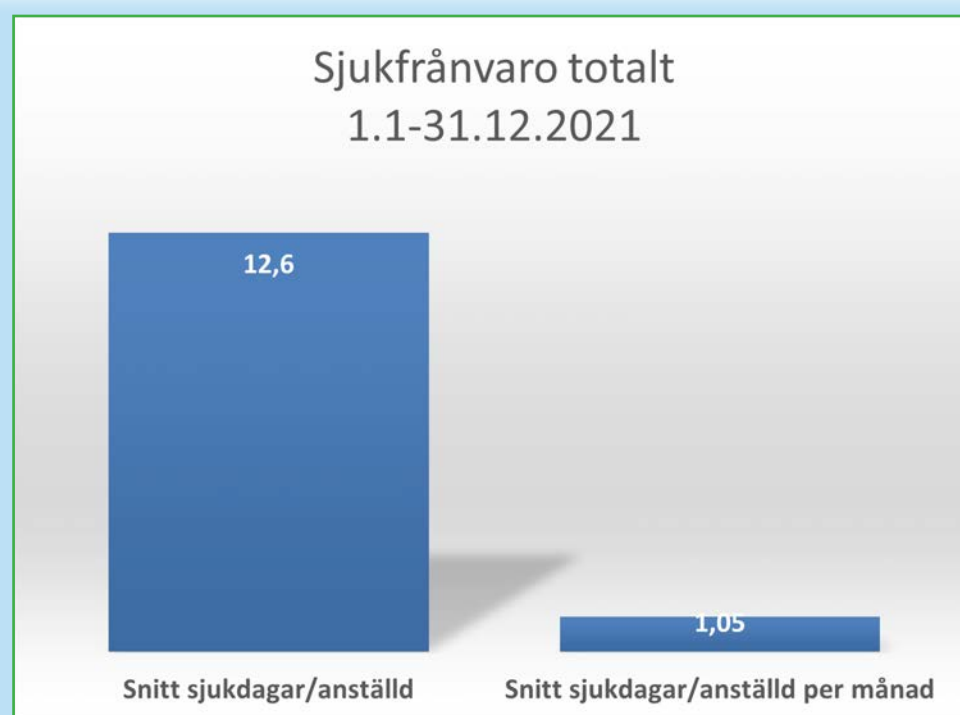
Sjukfrånvaro

De höga sjukfrånvarotalen under 2020 minskade under 2021 och landade på 12,62 sjukfrånvarodagar i snitt/anställd, detta covid-19 till trots som vi lyckligtvis klarat oss nästan helt från tills precis i slutet av året.



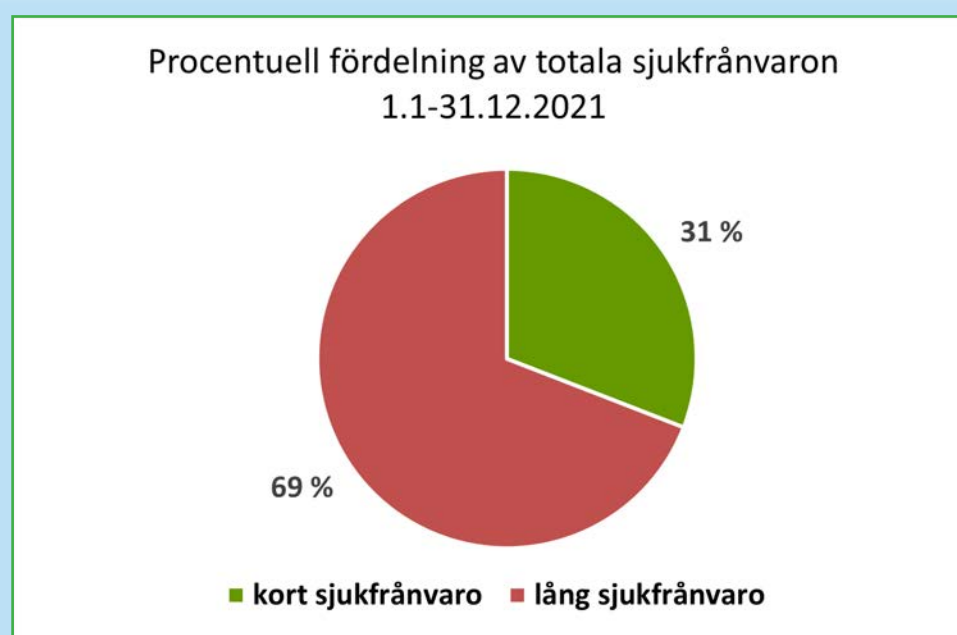
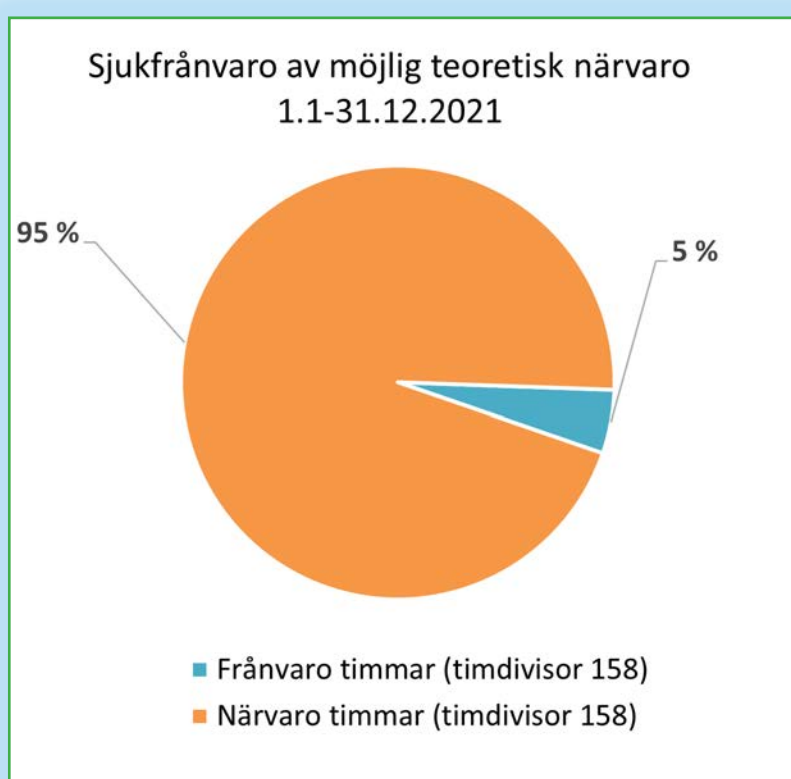
Den korta sjukfrånvaron var redan år 2020 på en rimlig nivå med 4,2 sjukfrånvaro i snitt/anställd och var ännu lite lägre år 2021. Det är fortsättningsvis den långa sjukfrånvaron som har störst påverkan på den totala sjukfrånvaron på 12,6 dagar i snitt/anställd.

Orsakerna till den långa sjukfrånvaron varierar och hanteras i enlighet med våra direktiv tillsammans med företagshälsovården där det är relevant.



Baserat på timdivisor 158 och totalt antal anställda under året har den teoretiskt möjliga närvaron beräknats. Antal sjukdagar har omvandlats till timmar med samma timdivisor. Resultatet ger en sjukfrånvaro under 2021 på 5 %. Tidigare år har resultatet varit enligt; 2020 8 %, 2019 5 % och 2018 3 % av den möjliga närvaron.

Grafen nedan visar fördelningen mellan lång och kort sjukfrånvaro och visar tydligt att det är den långa sjukfrånvaron som har den största effekten på det totala sjukfrånvarotalet vilket också tydligt visats tidigare år då fördelningen år 2020 var kort sjukfrånvaro 81 % och lång sjukfrånvaro 19 % samt 2019 då fördelningen var kort sjukfrånvaro 42 % och lång sjukfrånvaro 58 %.

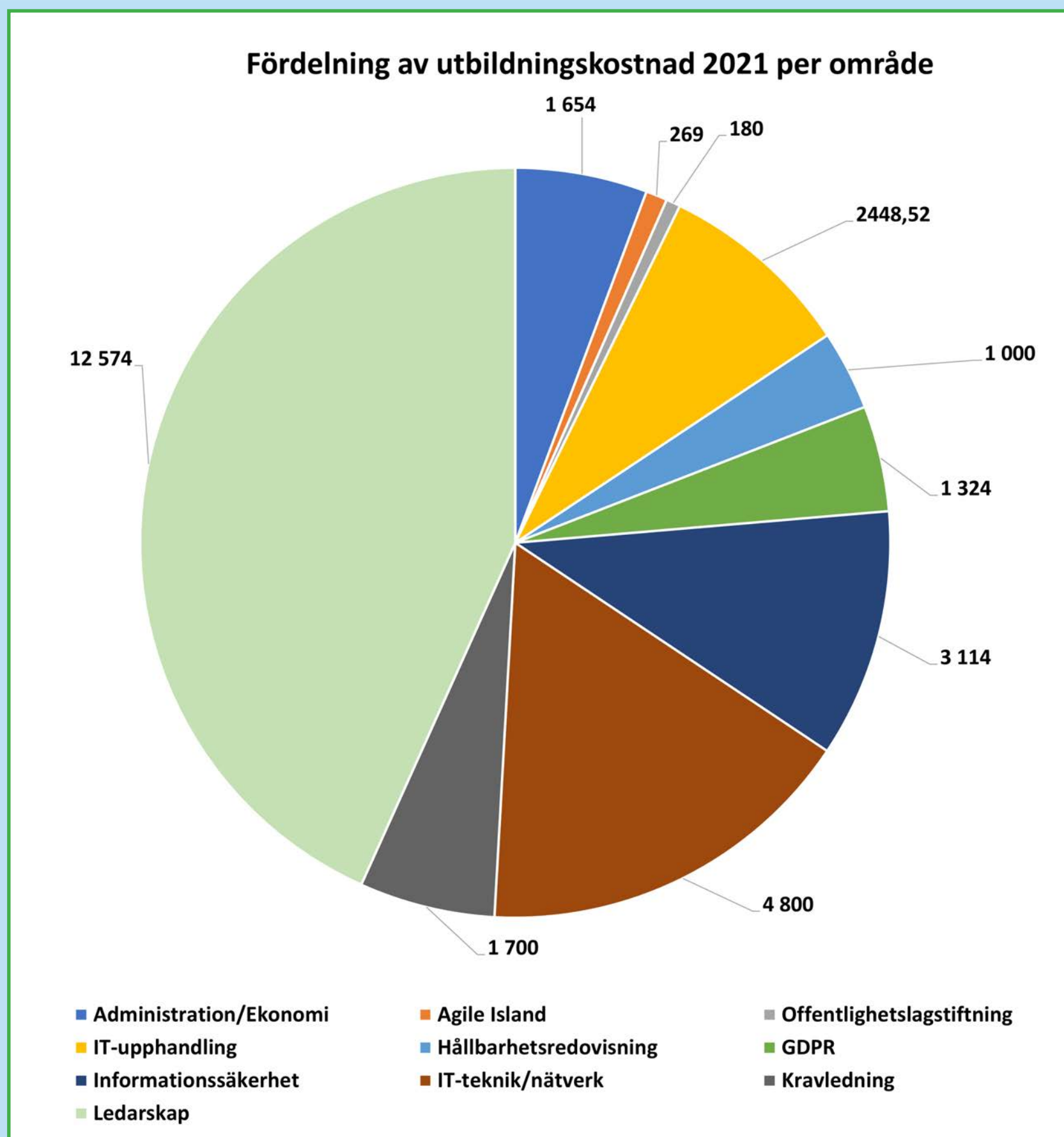


Utbildning

År 2021 var utbildningskostnaderna lägre än på länge, totalt 29 063,62 euro jämfört med 53 221,24 euro år 2020 och 52 972,46 euro 2019. Minskningen har inte varit ett aktivt val utan en effekt av coronaepidemin då ett flertal utbildningar blev framflyttade eller inställda av utbildningsarrangören alternativt att man valde bort utbildningar då de hölls enbart på distans och då inte kändes lika relevanta.

Den totala utbildningskostnaden uppgick år 2021 till 1 % av den totala personalkostnaden och 2 % av den totala lönekostnaden.

År 2021 låg fokus inom utbildningssatsningarna på ledarskap, informationssäkerhet, nätverk och IT-upphandling.



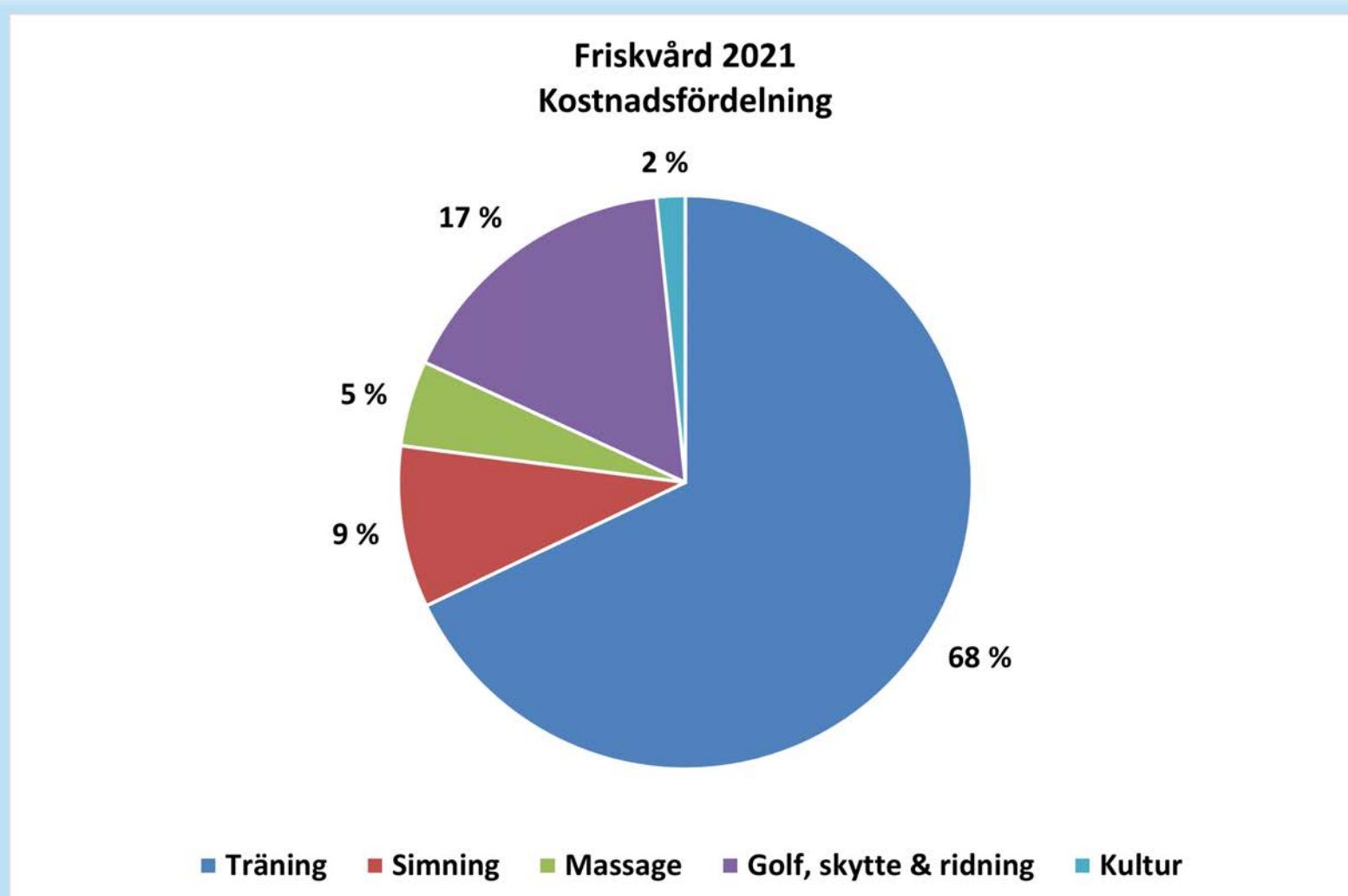
Friskvård

Sedan 2020 anordnar Åda sin friskvård till största delen via Friskvård.ax och från 2021 togs även deras massageutbud i bruk. Utöver detta erbjuds personalen även subventionerat deltagande i motionslopp men detta har inte utnyttjats varken under 2021 eller 2020.

Av den totala summan på 350 euro som personalen kan utnyttja för friskvård är 250 euro vikt för motion, 50 euro för massage och 50 euro är valbart mellan motion och kultur. Under år 2021 var deltagandet i subventionerad kultur återigen lågt med enbart något biobesök och deltagande i kurs vid Medis.

Jämfört med 2020 har utnyttjandet av träning minskat en aning, från 78 % till 68 %, till förmån för de övriga kategorierna där golf, skytte & ridning ökat mest, från 11 % till 17 %.

Trots utökandet av de subventionerade friskvårdsförmånerna med 50 euro/person har kostnadsökningen från 2020 till 2021 ändå varit marginell på ca 500 euro.



Årets resultat

Ådas resultat för året uppgick till 164 455,95 euro. Resultatet för 2021 är över de 50 000 euro i överskott som vi strategiskt eftersträvat att nå på årsbasis. Resultatet av samarbetsförhandlingarna och en annars stram kostnadskontroll har påverkat resultatet positivt. Intäkterna har varit i linje med budget och överskottet för året har förbättrat Ådas egna kapital och bolaget är solitt. Med ett positivt årsresultat har Åda möjlighet att fortsätta förbättringar gällande informationssäkerheten även under år 2022, något som kommer våra kunder till gagn.

Ådas omsättning för året är 5,3 miljoner euro. Av omsättningen är 1,7 miljoner euro genomfakturering av varor och tjänster till kund och bolagets omsättning av egen verksamhet uppgår till 3,4 miljoner euro.

Projektintäkterna är ungefär på samma nivå som år 2020. En justering i vad som faktureras som tjänst och vad som faktureras som projektintäkter gör att siffrorna inte är direkt jämförbara mellan åren, men den ökning som kan ses inom services motsvaras av en liknande minskning av projektintäkter. Ärendointäkterna har ökat med 36 %, och ligger över budgeterat resultat med ca 30 %. Den trend i ökat antal ärenden som vi såg år 2020 har fortsatt även under 2021.

Personalkostnaderna är den enskilt största kostnadsposten för Åda som bolag och de utgör ca 68 % av bolagets totala kostnader exklusive kostnader för inköp som genomfaktureras till kund. Personalkostnaderna är ca 67 000 euro under budget för året och har ökat med 2,1 % mot år 2020. Övriga rörelsekostnader har minskat med 230 000 euro mot år 2020 och det är främst färre inköp av externa konsultkostnader och mindre kostnader för utbildning som bidragit till minskningen. Avskrivningarna har även de ökat med ca 4 000 euro mot år 2020. Anledningen till ökningen är bland annat behövliga investeringar i Ådas IT-miljö jämte investeringar i och inköp av tjänster som nyttjas av kunderna.

Händelser av väsentlig ekonomisk betydelse efter redovisningsperiodens utgång

Den rättsprocess som pågått sedan juni 2020 då Pedago Ab inlämnade ett yrkande till Tingsrätten på Åland med yrkade på att rätten skulle fastställa att Åda Ab agerat i strid med lagen om offentlig upphandling gällande LPA-systemet och genom den skada som orsakats Pedago Ab ålägga Åda Ab att ersätta Pedago Ab med ett skadestånd på 2,6 miljoner euro samt därtill kommande rättegångskostnader fick sitt avgörande den 7 april 2022. Tingsrätten fastställde att Åda agerat i strid med lagen om offentlig upphandling genom den ändring som gjordes i ramavtalet, men förkastade skadeståndsanspråket då Tingsrätten fann att det inte var utrett om Pedago Ab skulle ha vunnit en ny upphandling. Vardera parten ska således stå för sina egna kostnader. Åda Ab:s andel av rättegångskostnaderna uppgår till 87 821,89 euro. Ålands landskapsregering har påtagit sig ansvaret för processkostnaderna genom protokoll nr 44/5.1.2020.

Styrelsens förslag till behandling av vinsten

Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att periodens vinst om 164 455,95 euro överförs till kontot för balanserade vinstmedel.

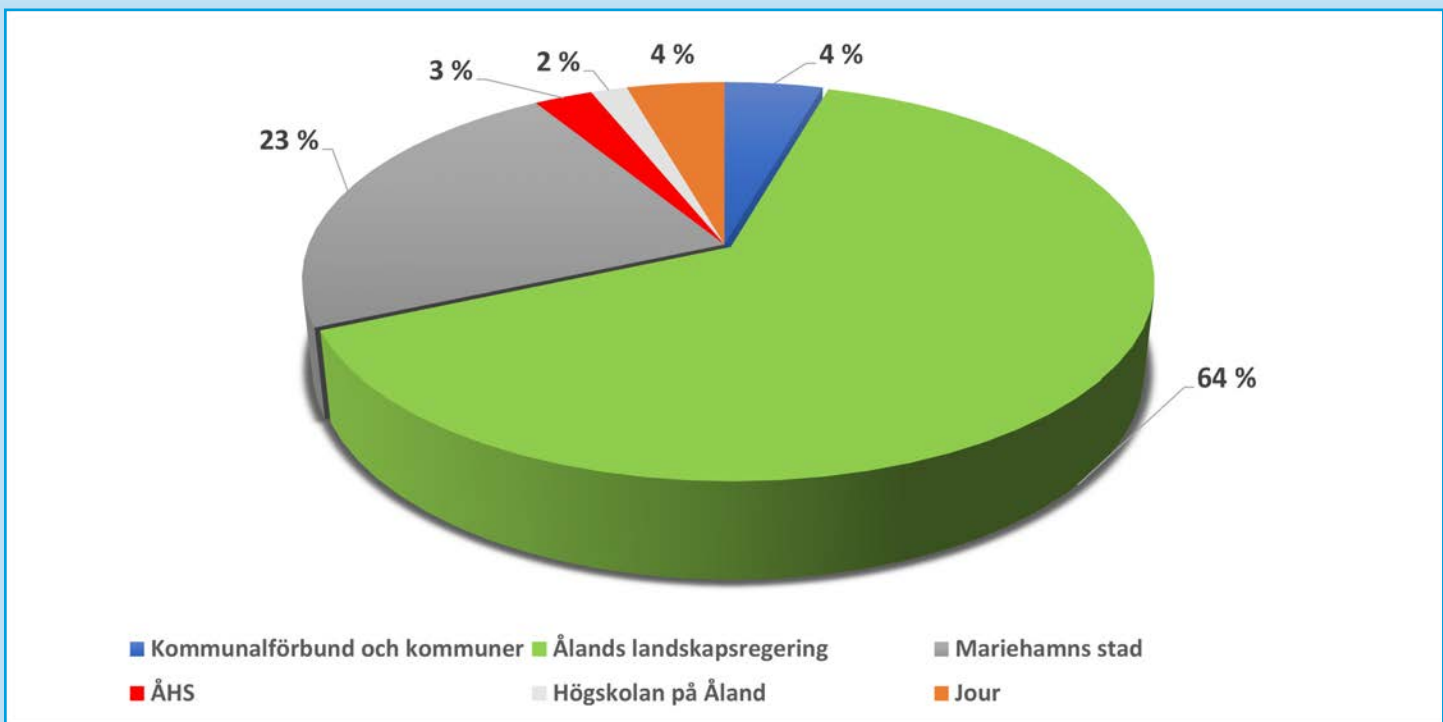


Nyckeltal ekonomi

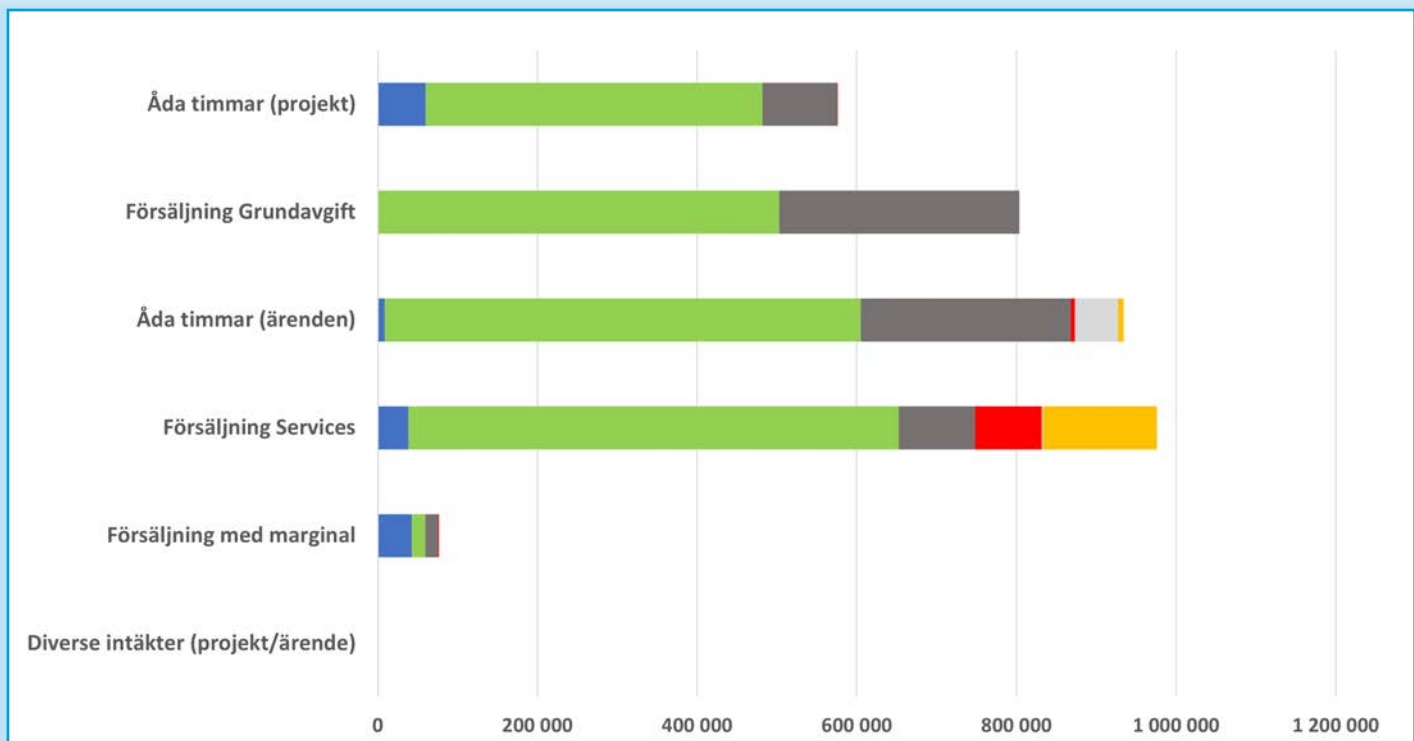
Nyckeltal	2021	2020
Omsättning	5 304 604	6 623 074
Rörelseresultat	164 456	224
Rörelsemarginal, %	3,1	0,003
Balansomslutning	1 689 496	1 628 556
Soliditet, %	61,2	53,4
Kassalikviditet	128,1	39,6

Nyckeltal verksamhet

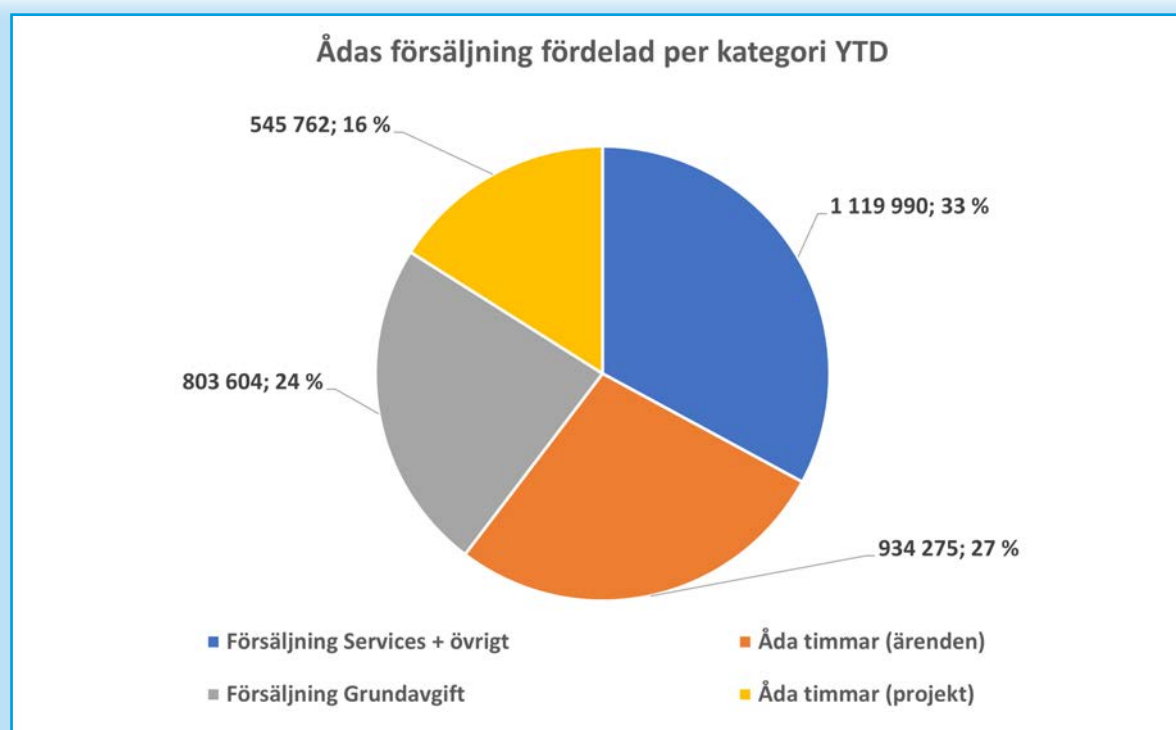
Försäljning exkl. genomfakturering per kund



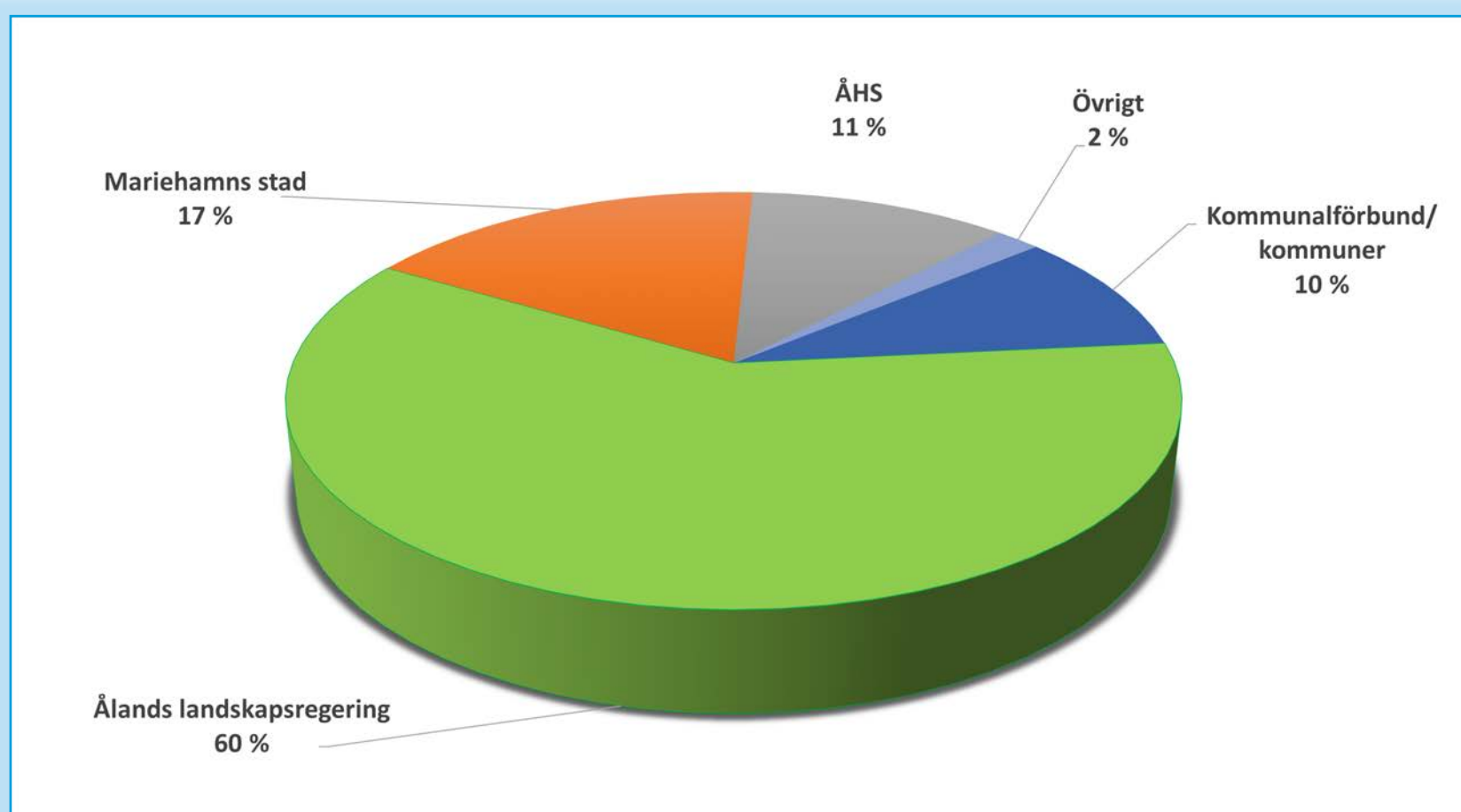
Försäljning exkl. genomfakturering per kund och kategori



Försäljning per kategori

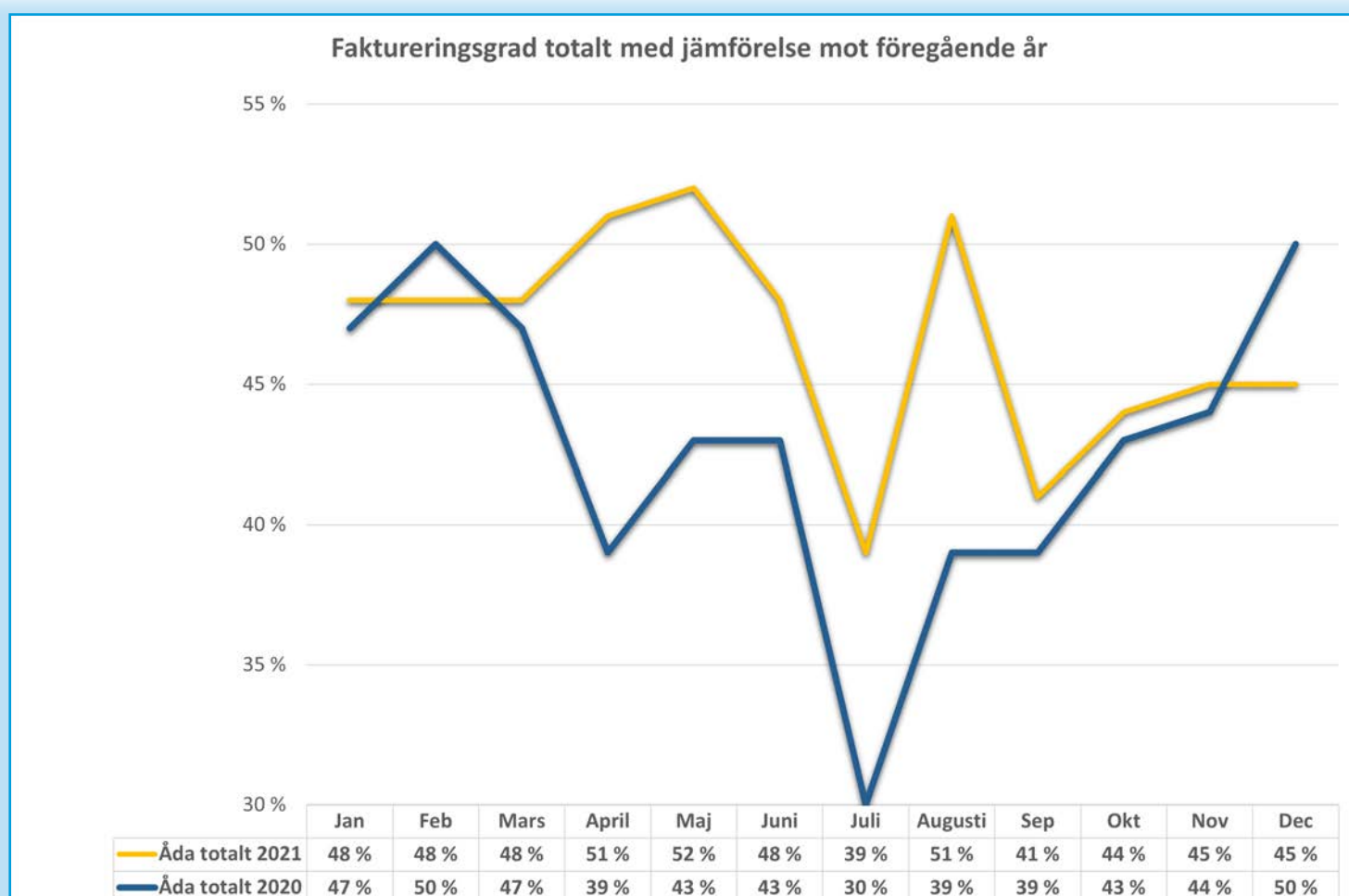


Genomfakturering per kund

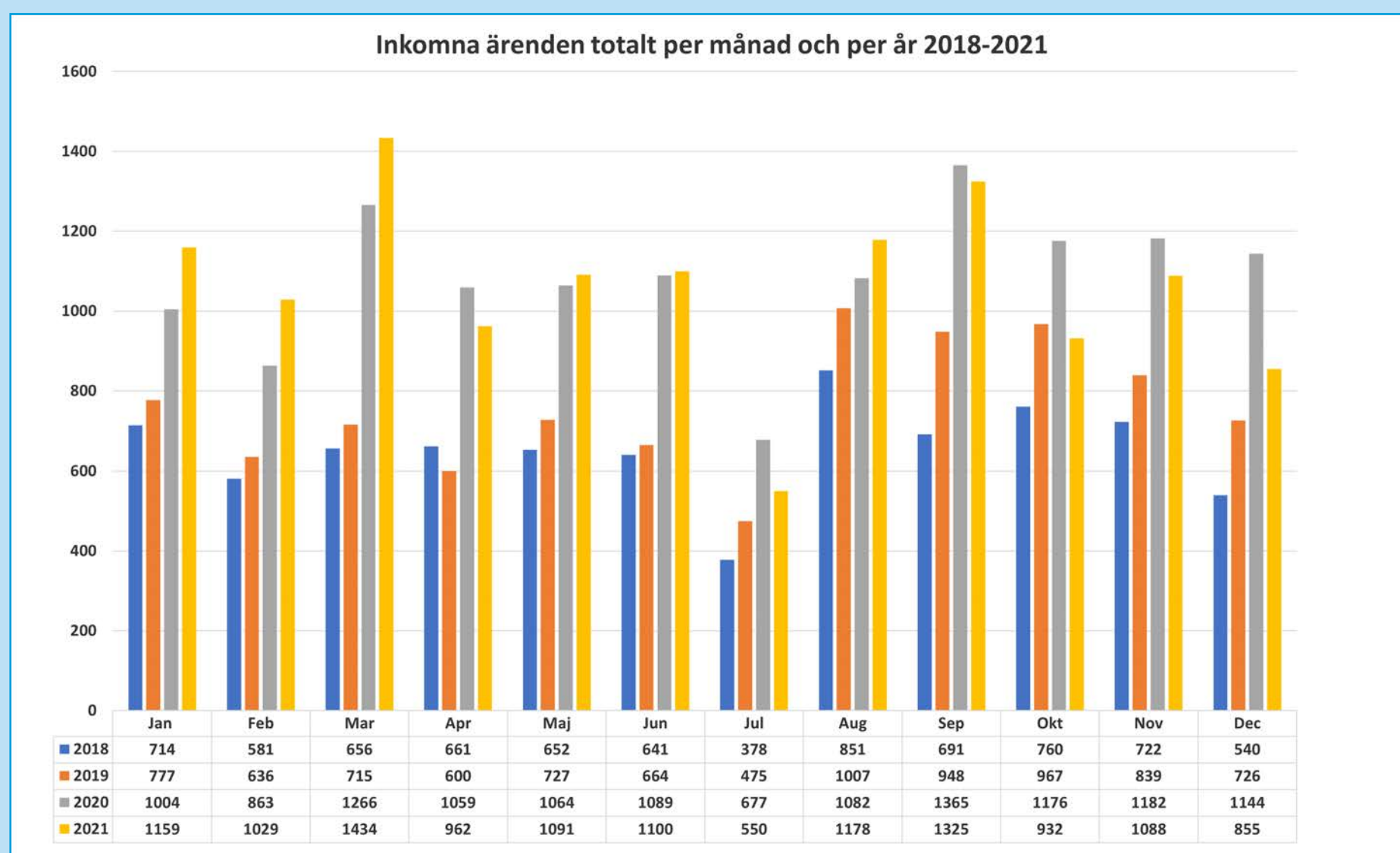


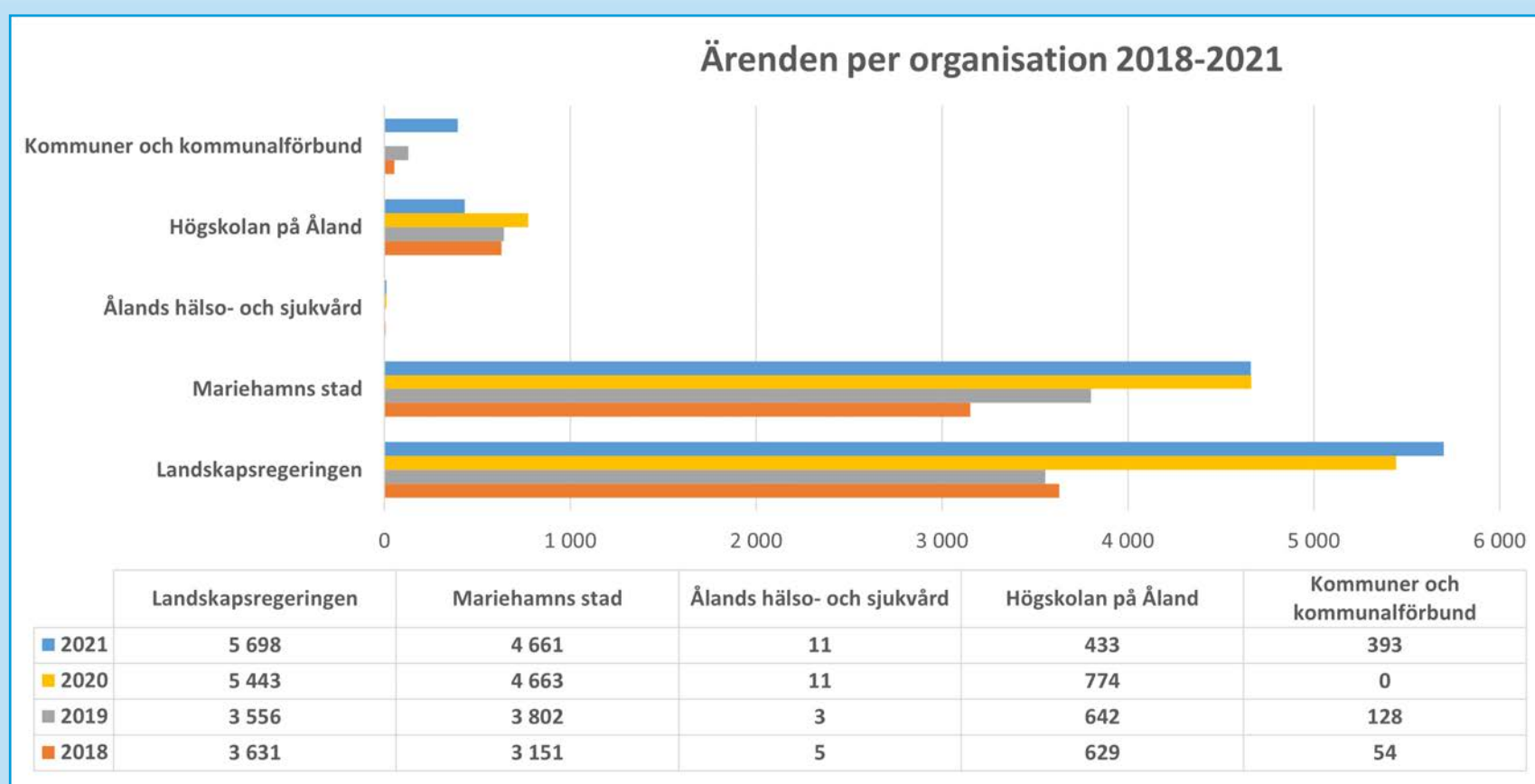
Faktureringsgrad

Åda hade som mål för 2021 att uppnå en faktureringsgrad om 50 % på årsbasis. Utfallet för året blev 46 %. I grafen finns jämförelse mot år 2020.



Ärendestatistik

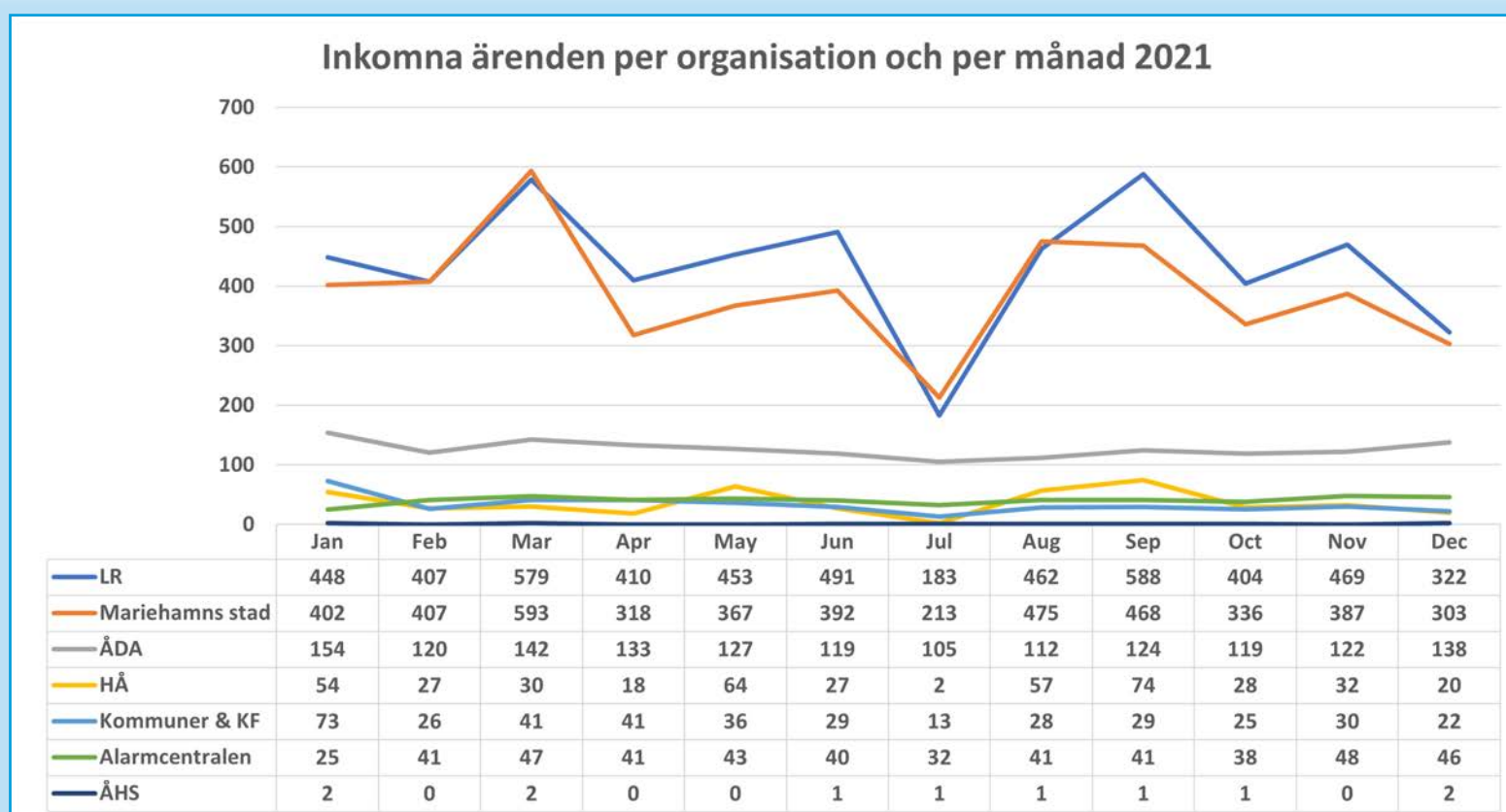




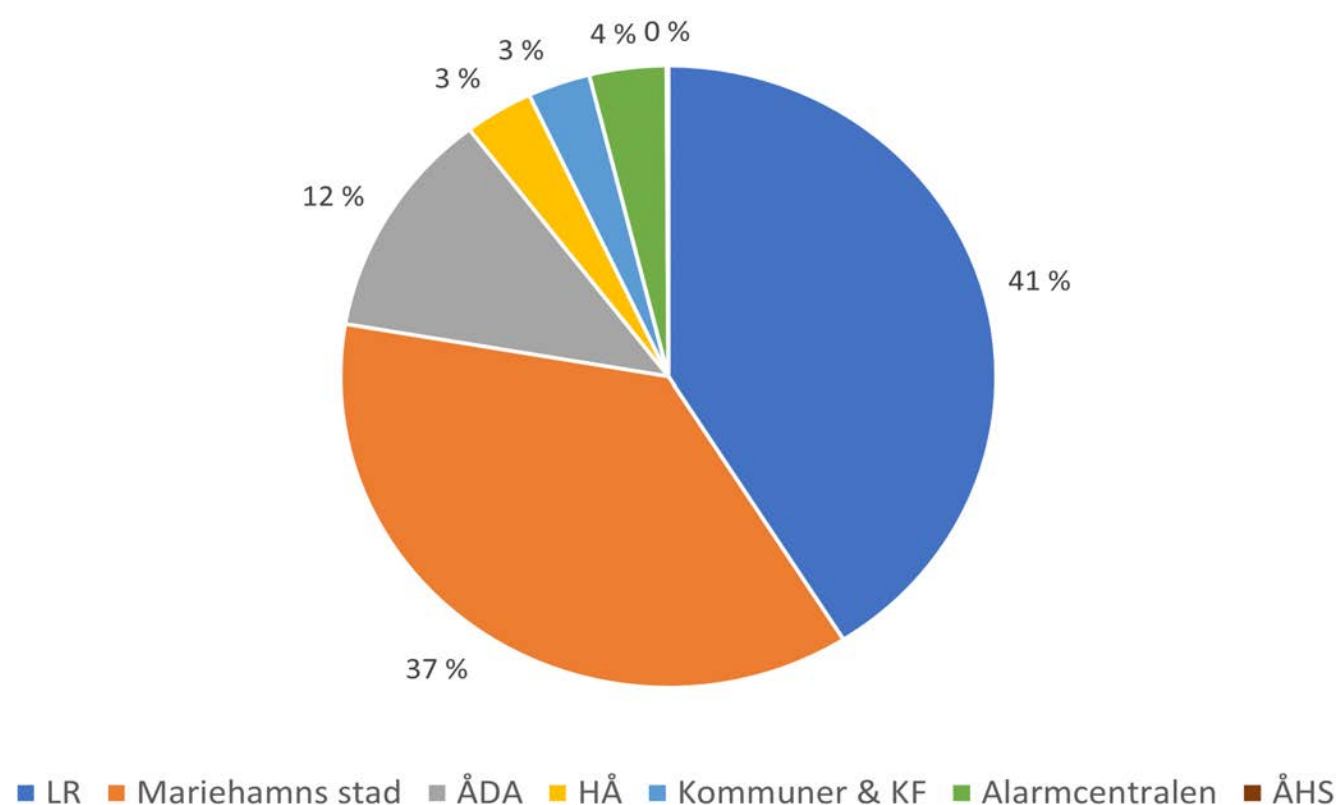
Inkomna ärenden

Totalt 12 712 ärenden inkom under 2021. Graferna anger fördelning per kund och månad, samt procentuell fördelning per kund under hela året.

Ålands landskapsregering och Mariehamns stad stod för den största andelen inkomna ärenden under året. Fördelningen under året belyser att aktiviteten sjunker väsentligt under juli och december gällande ärenden till Ålands landskapsregering och Mariehamns stad. Alarmcentralen som ny kund från och med november 2021 har ungefär lika stor andel ärenden som Högskolan på Åland och kommuner jämte kommunalförbund.



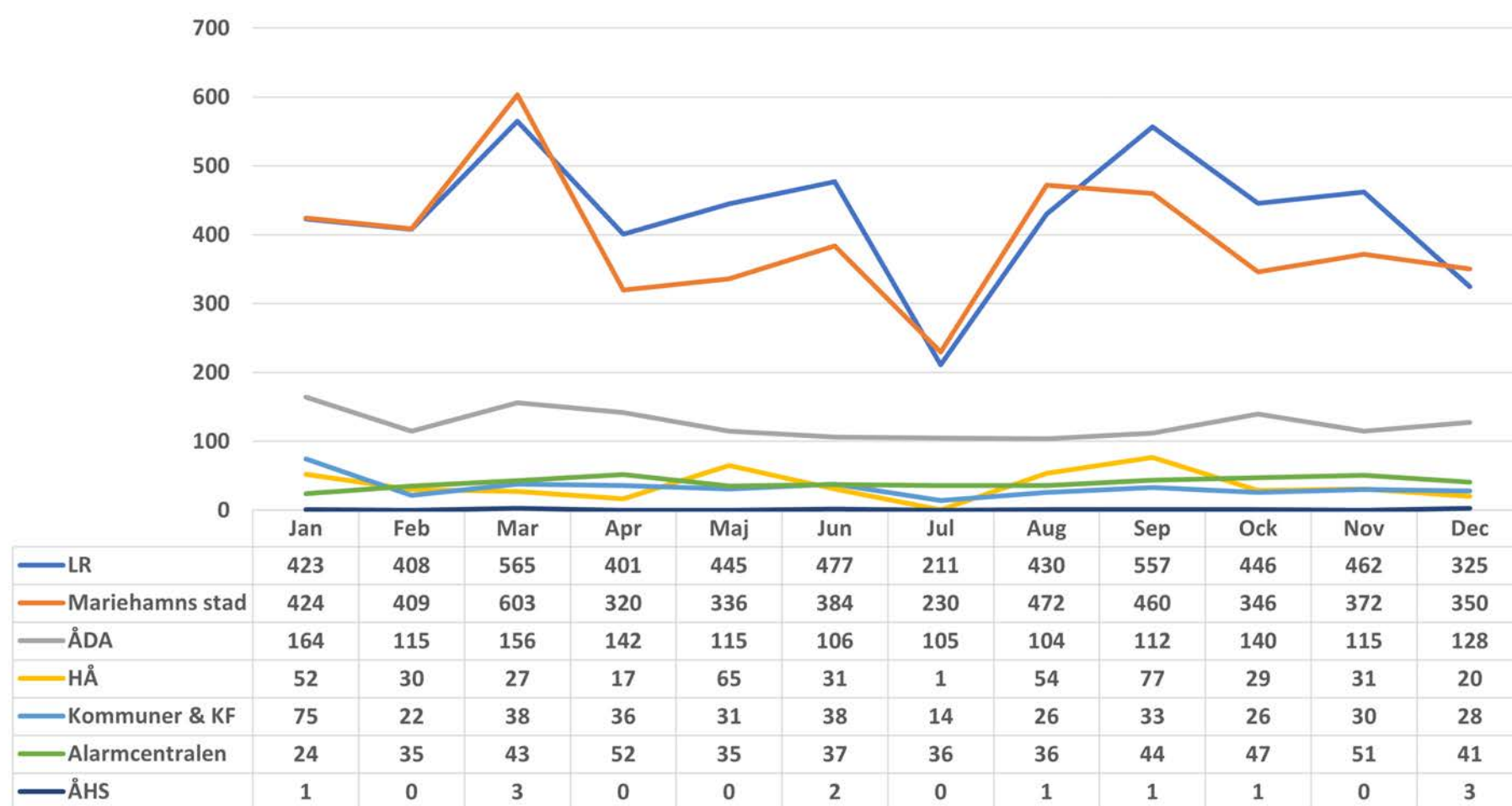
Antal inkomna ärenden per organisation 2021



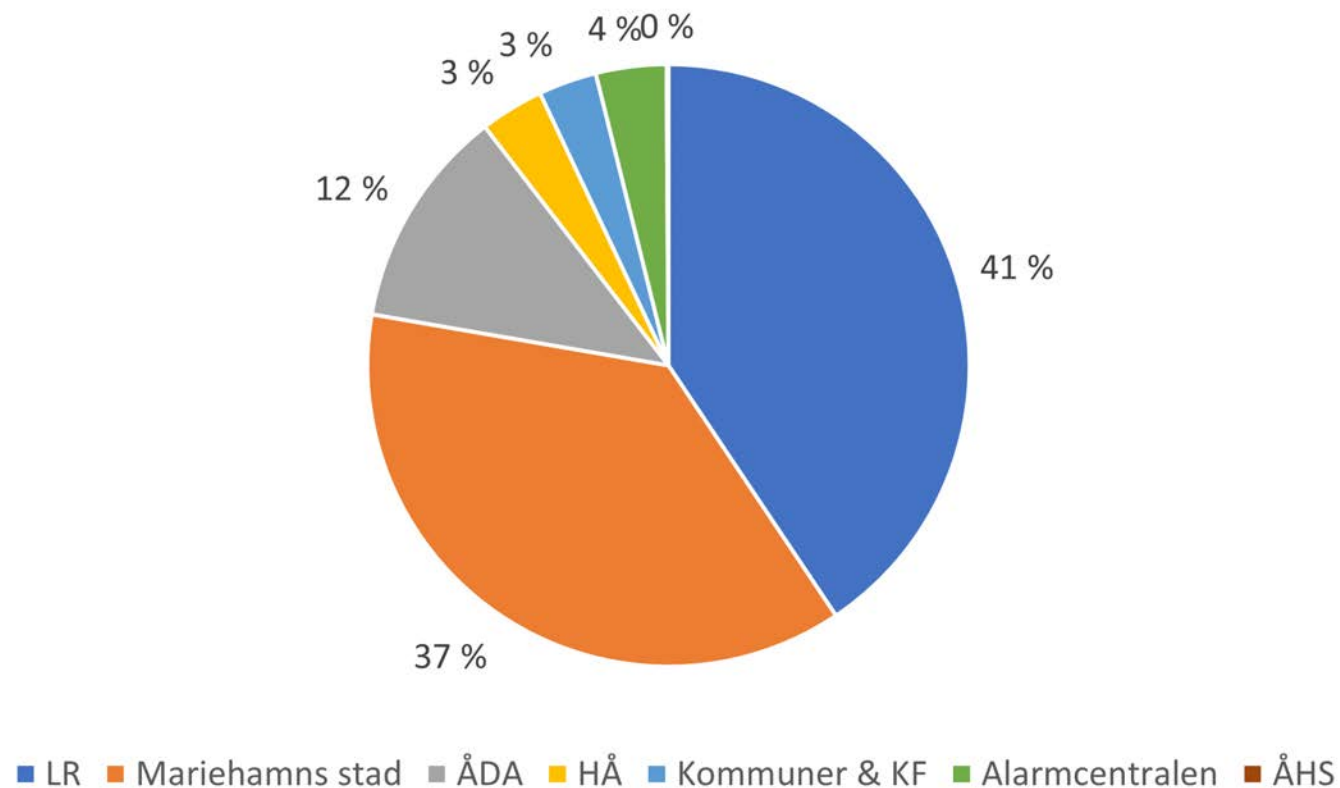
Lösta ärenden

Under året löstes totalt 12 682 ärenden. Graferna visar fördelning per kund och månad samt procentuell fördelning per kund under hela året.

Lösta ärenden per organisation och månad 2021



Antal lösta ärenden per organisation 2021



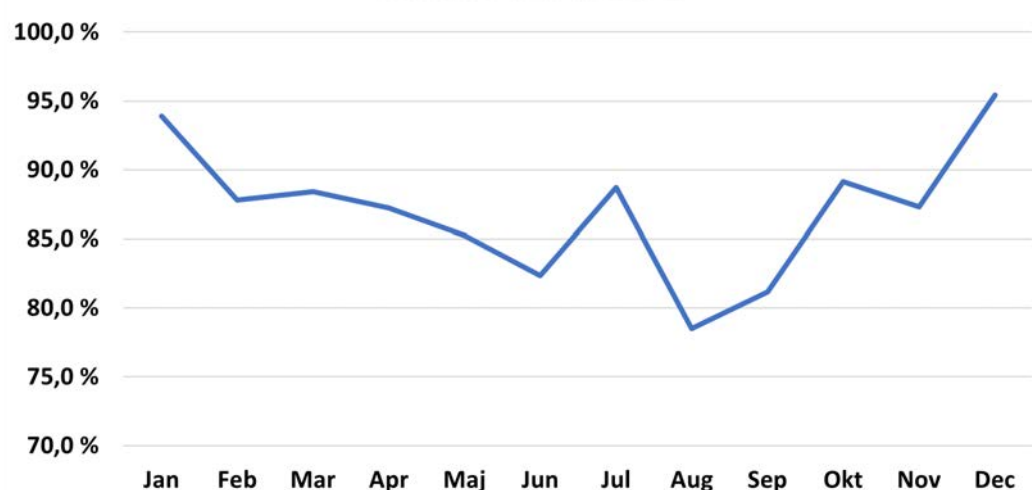
Användarnöjdhet 2021

Vid vart femte avslutat ärende skickar Åda slumpmässigt ut en enkät där användarna får bedöma hur professionellt Ådas bemötande i ärendet var, hur snabbt ärendet togs till behandling samt hur väl ärendet blev löst.

Användarnöjdhet 2021



Svarstid i telefon 2021



Även om användarna på basen av svaren i snabbenkäten är nöjda med Ådas ärendehantering, finns det fall där något gått fel och missnöje uppstått. Ett svar där kundnöjdheten är under 70 procent anses inte vara tillfredställande och då kontaktar Åda alltid kunden för att få klarhet i var vi brustit i hanteringen och för att säkerställa att kundens problem faktiskt är löst.

Målet är att indexet ska ligga på 90 %, genomsnittet på årsbasis är 93,2 % och under 2021 har indexet 90 % uppnåtts under samtliga månader förutom under april.

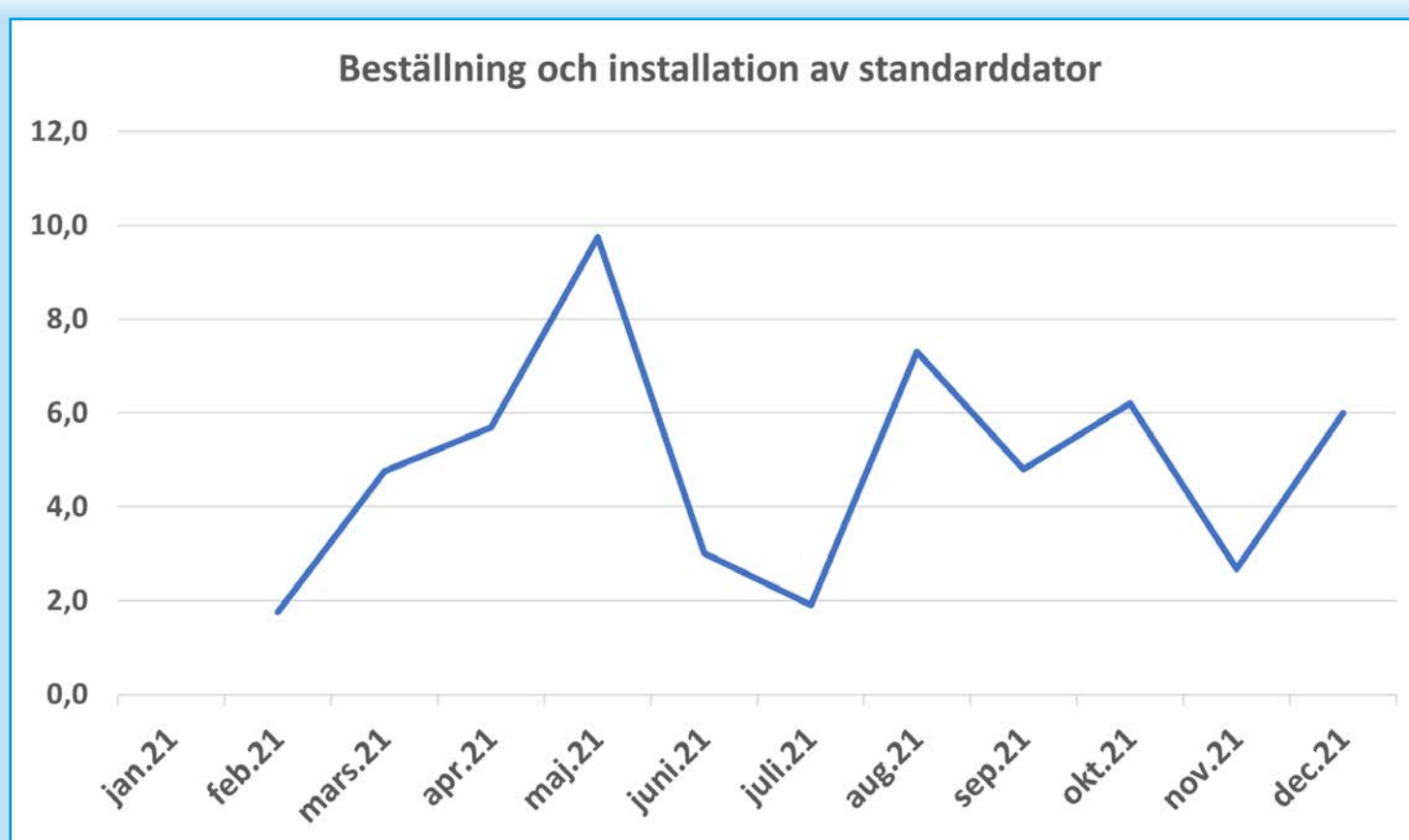
Åda har som målsättning att 80 % av alla inkommande samtal ska besvaras inom 45 sekunder. För 2021 nåddes målsättningen alla månader förutom under augusti.

Servicenivå och tillgänglighet

Åda mäter månatligen enligt vilken servicenivå vi hanterar förfrågningar och ärenden för våra kunders räkning. Vi mäter också tillgängligheten till kundernas IT-miljöer. Nedan redovisas ett par exempel av uppnådd servicenivå i förhållande till överenskommen nivå.

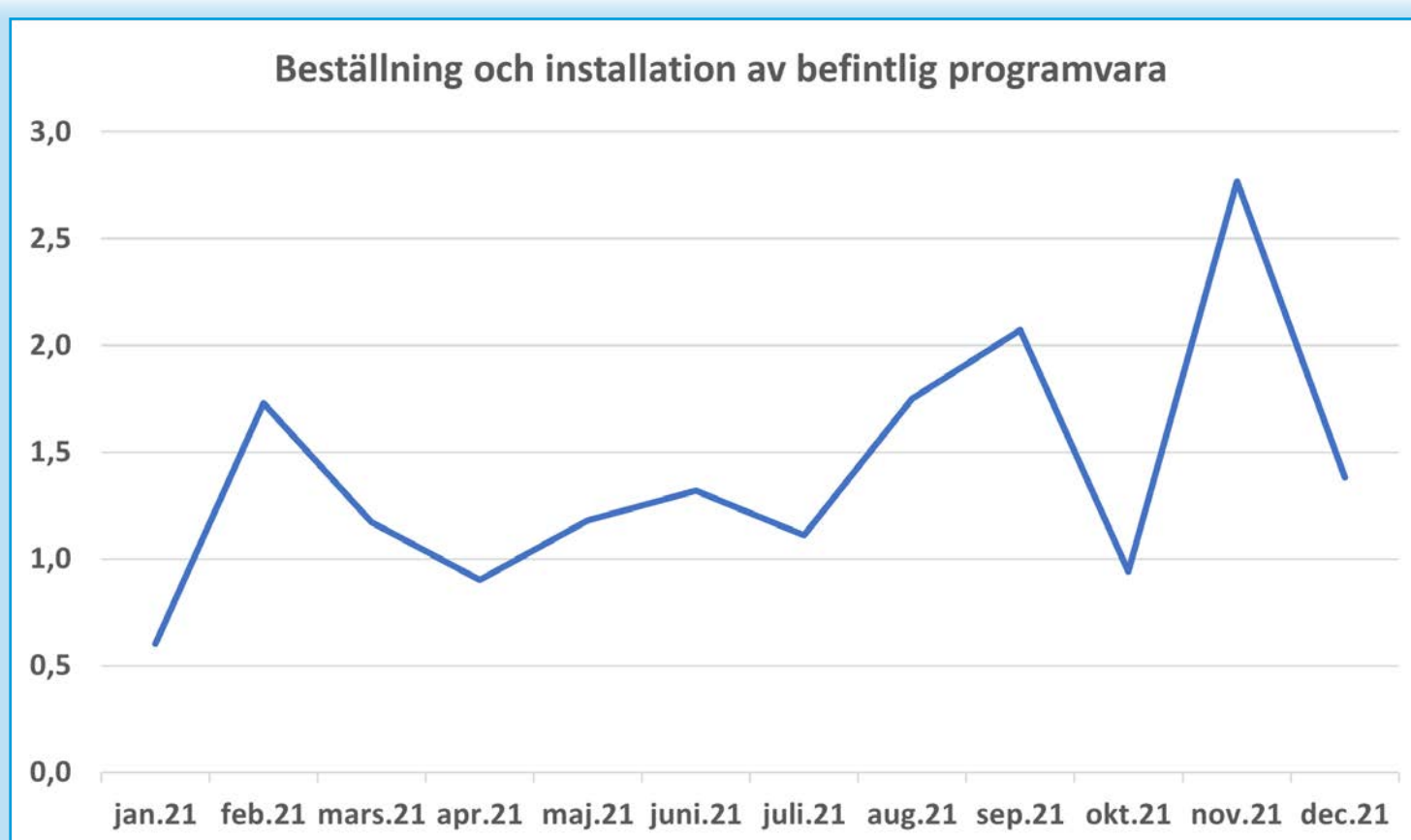
Beställning och installation av standarddator

Servicenivå för hantering av dessa ärenden är satt till 14 dagar. Under 2021 har det gått i snitt 7 dagar för att hantera dessa ärenden.



Beställning och installation av befintlig programvara

Servicenivå för hantering av dessa ärenden är satt till 5 dagar. Under 2021 har det gått i snitt 2,2 dagar för att hantera dessa ärenden.



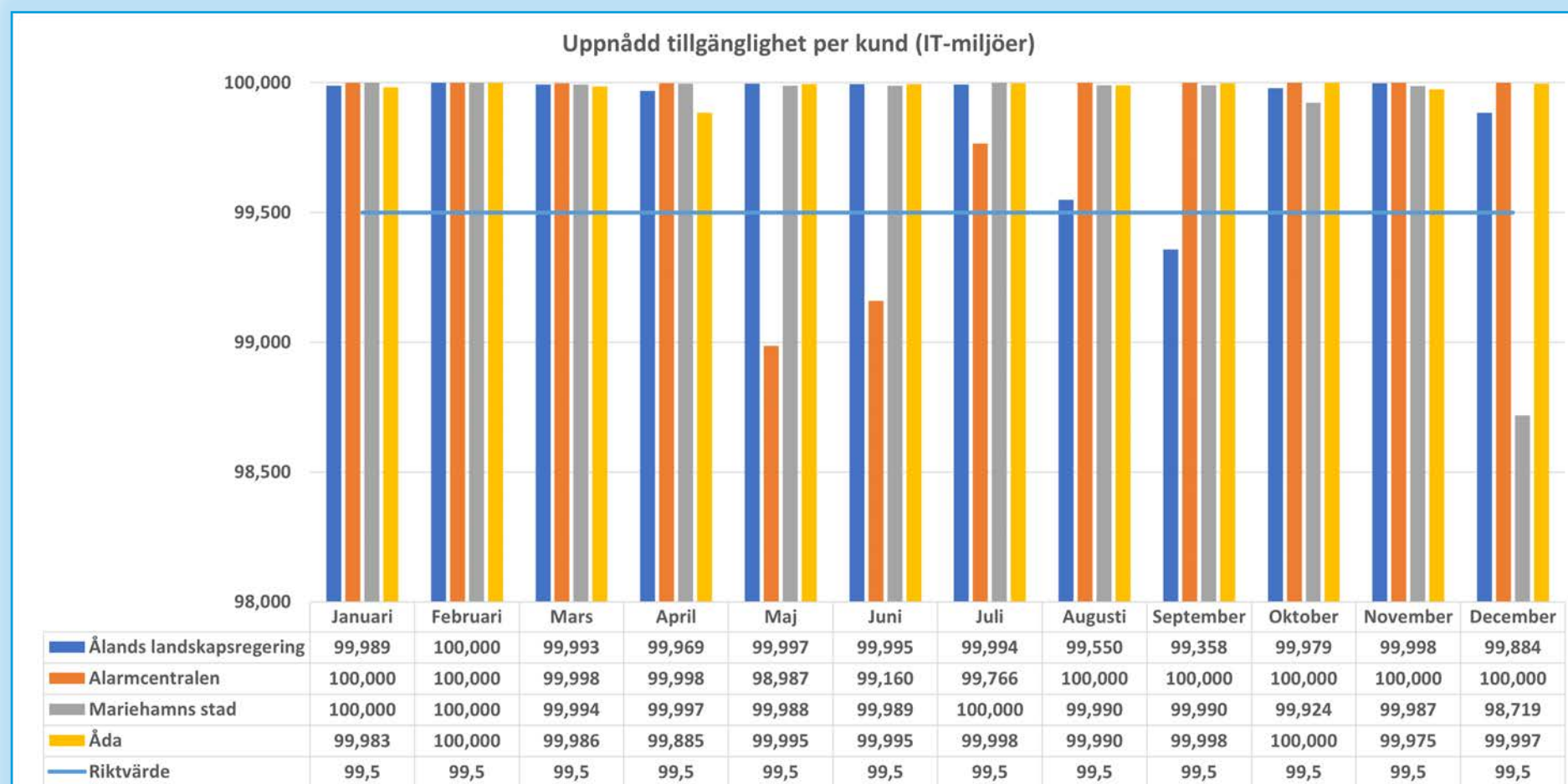
Beställning och installation av behörighet

Servicenivå för hantering av dessa ärenden är satt till 3 dagar. Under 2021 har det gått i snitt 2,6 dagar för att hantera dessa ärenden.



Tillgänglighet till IT-miljö

Tillgängligheten redovisas sammantaget för hela miljön och målsättningen är att den ska ligga på 99,5 % för prioriterade system. Avbrott där tillgängligheten varit under 99,5 % har berott på avbrott med anledning av uppdateringar och förbättringsåtgärder som genomförts för att lyfta tekniken och har inte påverkat prioriterade system.



Resultaträkning 1.1.2021 - 31.12.2021

	1.1.2021 - 31.12.2021		1.1.2020 - 31.12.2020	
OMSÄTTNING	5 304 604,78		6 623 074,46	
Tillverkning för eget bruk				
Övriga rörelseintäkter	0,00		0,00	
Material och tjänster				
Material och tjänster vidarefakt	-1 673 518,90		-3 250 841,57	
Förändring av lager	0,00		0,00	
Material och tjänster, ej vidarefakt	-636 711,68		-362 555,67	
Övrigt	-450,00	-2 310 680,58	-364,00	-3 613 761,24
Personalkostnader				
Löner och arvoden	-1 843 588,98		-1 841 600,70	
Lönebikostnader				
Pensionskostnader	-312 695,80		-274 615,63	
Övriga lönebikostnader	-43 966,15	-2 200 250,93	-38 035,53	-2 154 251,86
Avskrivningar och nedskrivningar				
Avskrivningar enligt plan	-144 326,49	-144 326,49	-140 204,84	-140 204,84
Övriga rörelsekostnader		-484 776,39		-714 852,98
RÖRELSERESULTAT	164 570,39		3,54	
Finansiella intäkter och kostnader				
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter				
Från övriga	282,04		742,87	
Räntekostnader och övriga finansiella kostnader				
Till övriga (-)	-396,48	-114,44	-521,94	220,93
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	164 455,95		224,47	
RÄKENSKAPENS RESULTAT	164 455,95		224,47	

Balansräkning 31.12.2021

	31.12.2021	31.12.2020
AKTIVA		
BESTÅENDE AKTIVA		
Immateriella tillgångar		
Övriga utgifter med lång verkningstid	20 482,61	47 574,05
Förskottsbetalningar	106 826,29	160 239,45
Materiella tillgångar		
Maskiner och inventarier	140 550,62	201 309,49
BESTÅENDE AKTIVA SAMMANLAGT	267 859,52	409 122,99
RÖRLIGA AKTIVA		
Omsättningstillgångar	3 445,00	0,00
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	507 864,73	772 100,67
Övriga fordringar	1 767,75	3 374,48
Resultatregleringar	69 936,56	143 869,18
Kassa och bank	838 622,44	300 088,37
RÖRLIGA AKTIVA SAMMANLAGT	1 421 636,48	1 219 432,70
Aktiva sammanlagt	1 689 496,00	1 628 555,69
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	2 500,00	2 500,00
Övriga fonder		
Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-561 873,72	-562 098,19
Räkenskapsperiodens resultat	164 455,95	224,47
EGET KAPITAL SAMMANLAGT	1 034 582,23	870 126,28
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt		
Erhållna förskott	0,00	4 444,71
Skulder till leverantör	299 544,02	305 964,36
Övriga skulder	81 554,13	165 209,95
Resultatregleringar	273 815,62	282 810,39
FRÄMMANDE KAPITAL SAMMANLAGT	654 913,77	758 429,41
Passiva sammanlagt	1 689 496,00	1 628 555,69

Bokslutsprinciper

Bokslutet har upprättats i enlighet med kapitlen 2 och 3 gällande småföretags bokslut i Statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Bolagets värderingsprinciper och metoder följer 3:1 2 § och 3 § i förordningen, vilket betyder att inga separata noter presenteras gällande dessa.

I resultaträkningen har Material och tjänster förtydligats för att visa vilka kostnader som har vidarefakturerats och inte vidarefakturerats.

Värderingsprinciper och metoder

De materiella tillgångarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt direkta anskaffningskostnader med avdrag för planenliga avskrivningar. De planenliga avskrivningarna har beräknats linjärt och de är baserade på de materiella tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningstiderna är:

Immateriella rättigheter	Immateriella rättigheter	3-5 år, linjärt
	Grundförbättring hyrda lokaler	Enligt hyresavtalets längd, linjärt
Maskiner och inventarier	Kontorsmöbler	7 år, linjärt
	Dataservrar och skrivare	5 år, linjärt
	Kontorsmaskiner	3 år, linjärt

IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	31.12.2021	31.12.2020
Övriga utgifter med lång verkningstid		
Anskaffningsutgift IB	196 704,53	196 704,53
Ökningar	7 545,34	0,00
Anskaffningsutgift UB	204 249,87	196 704,53
 Ackumulerade avskrivningar IB	149 130,48	110 244,84
Avskrivningar under perioden	34 636,78	38 885,64
Ackumulerade avskrivningar UB	183 767,26	149 130,48
 Bokföringsvärde	20 482,61	47 574,05
Förskottsbetalningar		
Förskottsbetalningar IB	160 239,45	213 652,61
Periodiseringar under året	-53 413,16	-53 413,16
Förskottsbetalningar UB	106 826,29	160 239,45
 MATERIELLA TILLGÅNGAR		
Anskaffningsutgift IB	518 087,82	402 927,94
Ökningar under perioden	48 930,91	115 159,89
Minskningar under perioden		
Anskaffningsutgift UB	567 018,73	518 087,82
 Ackumulerade avskrivningar IB	316 778,33	215 459,13
Avskrivningar under perioden	109 689,78	101 319,20
Ackumulerade avskrivningar UB	426 468,11	316 778,33
 Bokföringsvärde UB	140 550,62	201 309,49

PERSONAL

	31.12.2021	31.12.2020
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden		
Anställda	35,40	36,00
Totalt	35,40	36,00

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

EGET KAPITAL

Bundet eget kapital

Aktiekapital 1.1	2 500,00	2 500,00
Aktiekapital 31.12	2 500,00	2 500,00
Bundet eget kapital sammanlagt	2 500,00	2 500,00

Fritt eget kapital

Fond för inbetalt fritt eget kapital 1.1	1 429 500,00	1 429 500,00
Fond för inbetalt fritt eget kapital 31.12	1 429 500,00	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-561 873,72	-562 098,19
Balanserat resultat från föregående räkenskapsperioder 31.12	-561 873,72	-562 098,19
Räkenskapsperiodens resultat	164 455,95	224,47
Fritt eget kapital sammanlagt	1 032 082,23	867 626,28
Eget kapital sammanlagt	1 034 582,23	870 126,28

Styrelsens förslag till användning av det utdelningsbara egna kapitalet

Fond för inbetalt fritt eget kapital	1 429 500,00
Balanserat resultat från tidigare räkenskapsperioder	-561 873,72
Betalda dividender	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	164 455,95
Utdelningsbara egna kapitalet sammanlagt	1 032 082,23

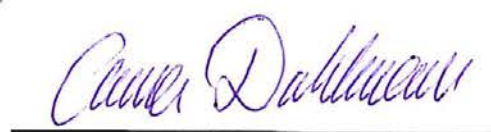
De utdelningsbara egna kapitalet med avdrag för utvecklingsutgifterna är 1 032 082,23 euro. Räkenskapsperiodens vinst är 164 455,95 euro. Styrelsen föreslår att ingen dividend utbetalas och att resten överförs på kontot för balanserade medel.

Styrelsens undertecknande av verksamhetsberättelse och bokslut

Bokslutets underskrifter

Mariehamn

den 5 / 4 2022

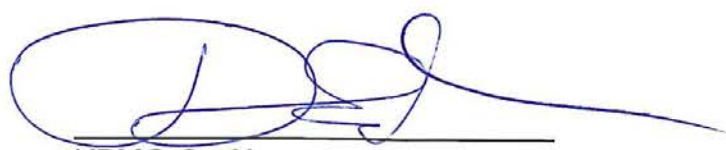

Katarina Donning, VD
Anna Dahlman
Tom Gråhn
Barbara Heinonen
Johan Rothberg, ordförande
Jeanette Pajunen
Marika Mattfolk

Revisorsanteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse.

Mariehamn

den 25 / 4 2022


KPMG Oy Ab
David Mattsson
CGR



KPMG Oy Ab
Norra Esplanadgatan 4 B
22100 Mariehamn
FINLAND

Telefon +358 20 760 3971
www.kpmg.fi

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Åda Ab

Uttalande

Vi har utfört en revision av bokslutet för Åda Ab (fo-nummer 2652001-2) för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2021. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning och noter till bokslutet.

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets ekonomiska ställning samt av resultatet av dess verksamhet i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut och det uppfyller de lagstadgade kraven.

Grund för uttalandet

Vi har utfört vår revision i enlighet med god revisionssed i Finland. Vårt ansvar enligt god revisionssed beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet*. Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt de etiska kraven i Finland som gäller den av oss utförda revisionen och vi har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att bokslutet ger en rättvisande bild i enlighet med i Finland ikraftvarande stadganden gällande upprättande av bokslut samt uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av bokslutet ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om man avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar för revisionen av bokslutet

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida bokslutet som helhet innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i bokslutet.

Som del av en revision enligt god revisionssed använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- Skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av bokslutet. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i bokslutet om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om bokslutet. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i bokslutet, däribland upplysningarna, och om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

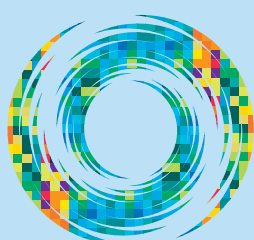
Vi kommunicerar med dem som har ansvar för bolagets styrning avseende, bland annat, revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den, samt betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat under revisionen.

Mariehamn den 25 april 2022

KPMG OY AB



David Mattsson
CGR



ÅDA

Offentliga Ålands IT-bolag

Elverksgatan 10, AX-22100 Mariehamn
+358 18 12900
info@ada.ax, www.ada.ax