

## REGISTERBESKRIVNING FÖR GRANITE UTBILDNING & TEST

<b>1. Registerförare</b>	Åda Ab, FO-nummer Elverksgatan 10 AX-22100 Mariehamn Telefon: 018-12 900 E-post: info@ada.ax
<b>2. Kontaktperson gällande registret</b>	<b>Namn:</b> Anette Korpi <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> anette.korpi@ada.ax
<b>3. Registerbiträde</b>	<b>Namn:</b> Granite Partners Ltd, Tammerfors, Finland
<b>4. Dataskyddsbud för Åda Ab</b>	<b>Namn:</b> Sven Sjöblom <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> sven.sjoblom@ada.ax
<b>5. Registrerade</b>	Anställda i bolaget, konsulter.
<b>6. Syftet med behandlingen av uppgifter</b>	För att genomgå informationssäkerhetsutbildningar samt genomföra test av kunskaperna inhämtade under utbildningen.
<b>7. Datainnehåll</b>	<b>Uppgifter:</b> Personnamn, e-postadress, genomgångna utbildningar samt slutförda test.  <b>Känsliga personuppgifter:</b> Nej
<b>8. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b>	Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Behandlingen är nödvändig ur ett informationssäkerhetsperspektiv för att den registrerade ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett informationssäkert sätt.
<b>9. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Från de anställda i bolaget samt konsulter med långvarigt konsultavtal.
<b>10. Lagringstid för personuppgifter</b>	De uppgifter som samlats in sparas så länge som är nödvändigt med tanke på de ändamål som fastställts för behandlingen av personuppgifterna.
<b>11. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter</b>	Uppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

<b>12. Lagring/sändning av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Nej
<b>13. Principer för skydd av registeruppgifter</b>	<p><b>Administrativt skydd:</b> Personliga inloggnings med lösenord. Behörighetsstyrning så att åtkomst till elektronisk data är begränsad och att åtkomst ges endast till de som behöver uppgifterna i sitt arbete. Användarrättigheter upphör när person slutar sin anställning.</p> <p><b>Tekniskt skydd:</b> Brandvägg, dagliga backuper, servrar i låsta utrymmen med adekvat skalskydd.</p> <p><b>Fysiskt skydd:</b> Material förvaras i låsta skåp eller utrymmen.</p>
<b>14. Information till den registrerade</b>	<p>Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Åda Ab:s lokal på Elverksgatan 10 samt på bolagets hemsida <a href="http://www.ada.ax">www.ada.ax</a>.</p> <p>Den registrerade har rätt att ta del av informationen Åda Ab lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. Begäran om utdrag/granskning av uppgifter riktas till kontaktperson för registret.</p>

