

## REGISTERBESKRIVNING FÖR Pär (Antura projects)

<b>1. Registerförare</b>	Åda Ab, FO-nummer Elverksgatan 10 AX-22100 Mariehamn Telefon: 018-12 900 E-post: info@ada.ax
<b>2. Kontaktperson gällande registret</b>	<b>Namn:</b> Camilla Sundkvist <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> camilla.sundkvist@ada.ax
<b>3. Registerbiträde</b>	<b>Namn:</b> Antura, Sverige
<b>4. Dataskyddsombud för Åda Ab</b>	<b>Namn:</b> Sven Sjöblom <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> sven.sjoblom@ada.ax
<b>5. Registrerade</b>	Kunder Anställda i bolaget
<b>6. Syftet med behandlingen av uppgifter</b>	Registrering av kunder och anställda i syfte att resursera resurser inom företaget samt att få ett IT-stöd i projektledning.
<b>7. Datainnehåll</b>	<b>Uppgifter:</b> Förnamn och efternamn på anställda, beställare och kontaktpersoner. Telefon och e-postadress till anställda, beställare och kontaktpersoner. Organisationens namn, telefonnummer och e-postadress till organisation.  <b>Känsliga personuppgifter:</b> Nej.
<b>8. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b>	Behandlingen är nödvändig för att utföra arbetsuppgifter då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att ett avtal med den registrerade skall kunna fullgöras eller åtgärder som den registrerade begärt skall kunna vidtas innan ett avtal träffas.
<b>9. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Från bolagets helpdesksystem för registrering av personalens tid.
<b>10. Lagringstid för personuppgifter</b>	De uppgifter som samlats in sparas så länge som är nödvändigt med tanke på de ändamål som fastställts för behandlingen av personuppgifterna.

<b>11. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter</b>	Uppgifter lämnas endast ut till tredje part/registerbiträden som behandlar personuppgifter för vår räkning med stöd av det uppdrag vi gett. Tredje part får inte använda personuppgifterna för något annat ändamål än för att producera den tjänst vi kommit överens om i avtal.
<b>12. Lagring/sändning av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Nej
<b>13. Principer för skydd av registeruppgifter</b>	<p><b>Administrativt skydd:</b> Personliga inloggningar med lösenord. Behörighetsstyrning så att åtkomst till elektronisk data är begränsad och att åtkomst ges endast till de som behöver uppgifterna i sitt arbete. Användarrättigheter upphör när person slutar sin anställning.</p> <p><b>Tekniskt skydd:</b> Brandvägg, dagliga backuper, servrar i låsta utrymmen med adekvat skalskydd.</p>
<b>14. Information till den registrerade</b>	<p>Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Åda Ab:s lokal på Elverksgatan 10 samt på bolagets hemsida <a href="http://www.ada.ax">www.ada.ax</a>.</p> <p>Den registrerade har rätt att ta del av informationen Åda Ab lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. Begäran om utdrag/granskning av uppgifter riktas till kontaktperson för registret.</p>

