

## REGISTERBESKRIVNING FÖR TELEFONISSYSTEM OCH MANAGERINGSSYSTEM FÖR MOBILTELEFONER

<b>1. Registerförare</b>	Åda Ab, FO-nummer Elverksgatan 10 AX-22100 Mariehamn Telefon: 018-12 900 E-post: info@ada.ax
<b>2. Kontaktperson gällande registret</b>	<b>Namn:</b> Sven Sjöblom <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> sven.sjoblom@ada.ax
<b>3. Registerbiträde</b>	<b>Namn:</b> Ålcom
<b>4. Dataskyddsombud för Åda Ab</b>	<b>Namn:</b> Sven Sjöblom <b>Telefon:</b> 018-12 900 <b>E-postadress:</b> sven.sjoblom@ada.ax
<b>5. Registrerade</b>	Anställda på Åda som har arbetstelefoner som hanteras i telefonisystem och manageringsverktyget för mobiltelefoner.
<b>6. Syftet med behandlingen av uppgifter</b>	För att kunna administrera, uppdatera och säkra Ådas arbetstelefoner används ett manageringsverktyg. För att kunna administrera inkomna samtal och koppla telefonsamtal inom bolaget.
<b>7. Datainnehåll</b>	<b>Uppgifter:</b> Användarens namn och avdelning, mobiltelefonnummer, e-postadress.  <b>Känsliga personuppgifter:</b> Nej
<b>8. Laglig grund för registrering av personuppgifter</b>	Behandlingen är nödvändig för att den anställda ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Användaren lämnar sitt samtycke till registrering i samband med att den påbörjar sin anställning på Åda.
<b>9. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Inkomna och mottagna samtal, lagrade data på mobiltelefonen.
<b>10. Lagringstid för personuppgifter</b>	Uppgifterna sparas så länge anställningsförhållandet fortgår.
<b>11. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter</b>	Uppgifter lämnas inte ut regelmässigt.

<b>12. Lagring/sändning av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Nej
<b>13. Principer för skydd av registeruppgifter</b>	<p><b>Administrativt skydd:</b> Behörighetsstyrning så att åtkomst till elektronisk data är begränsad och att åtkomst ges endast till de som behöver uppgifterna i sitt arbete. Användarrättigheter för administratörer inom bolaget upphör då personen inte har behov av verktyget längre eller senast då anställningen upphör.</p> <p><b>Tekniskt skydd:</b> Brandvägg, dagliga backuper, servrar i låsta utrymmen med adekvat skalskydd.</p> <p><b>Fysiskt skydd:</b> Låsta dörrar till kontorslokalen.</p>
<b>14. Information till den registrerade</b>	<p>Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Åda Ab:s lokal på Elverksgatan 10 samt på bolagets hemsida <a href="http://www.ada.ax">www.ada.ax</a></p> <p>Den registrerade har rätt att ta del av informationen Åda Ab lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. Begäran om utdrag/granskning av uppgifter riktas till kontaktperson för registret.</p>

