

REGISTERBESKRIVNING FÖR ELEKTRONISKT UPPHANDLINGSSYSTEM

1. Registerförare	Åda Ab, FO-nummer Elverksgatan 10 AX-22100 Mariehamn Telefon: 018-12 900 E-post: info@ada.ax
2. Kontaktperson gällande registret	Namn: Katarina Donning Telefon: 018-12 900 E-postadress: katarina.donning@ada.ax
3. Registerbiträde	Namn: E-avrop
4. Dataskyddsombud för Åda Ab	Namn: Christer Lindblom Telefon: 018-12 900 E-postadress: christer.lindblom@ada.ax
5. Registrerade	Leverantörer och användare som prenumererar på upphandlingsnyheter och leverantörer som deltar i upphandlingar. Användare som administrerar upphandlingar.
6. Syftet med behandlingen av uppgifter	För att kunna bevaka och lämna in anbud i de upphandlingar som bolaget lägger ut via systemet e-avrop, behöver det finnas mejl-adress för att skapa ett konto i systemet.
7. Datainnehåll	Uppgifter: Leverantörens/användarens namn och organisation, e-post adress innehållande namn eller annan allmän e-postadress. Registret innehåller inkomna anbud med bilagor och uppgifter om tilldelning av upphandlingar. Känsliga personuppgifter: Nej
8. Laglig grund för registrering av personuppgifter	Behandlingen är nödvändig för att utföra upphandling enligt lagen, dvs elektronisk upphandling. då den registrerade på grund av ett kund- eller tjänsteförhållande, ett medlemskap eller annan därmed jämförbart förhållande har en saklig anknytning till den registeransvariges verksamhet. Användaren/leverantören lämnar sitt samtycke till registrering i samband med att den upprättar ett konto i systemet.
9. Regelmässiga uppgiftskällor	Upphandlingsmaterial i form av anbud med bilagor, frågor och svar, korrespondens och tilldelningsbeslut.

10. Lagringstid för personuppgifter	Uppgifterna sparas varaktigt.
11. Regelmässigt utlämnande av personuppgifter	Uppgifter lämnas inte ut regelmässigt. Uppgifterna är konfidentiella till dess att tilldelning har skett efter tilldelning lämnas uppgifter ut enligt separat prövning vid varje givet tillfälle.
12. Lagring/sändning av uppgifter utanför EU eller EES	Nej
13. Principer för skydd av registeruppgifter	<p>Administrativt skydd: Behörighetsstyrning så att åtkomst till elektronisk data är begränsad och att åtkomst ges endast till de som behöver uppgifterna i sitt arbete och till de upphandlingar som leverantören deltar i eller som administratören hanterar. Användarrättigheter upphör när en leverantör avanmäler sig från tjänsten. Användarrättigheter för administratörer inom bolaget upphör då personen inte har behov av verktyget längre eller senast då anställningen upphör.</p> <p>Tekniskt skydd: Brandvägg, dagliga backuper, servrar i låsta utrymmen med adekvat skalskydd.</p> <p>Fysiskt skydd: Låsta dörrar till kontorslokalen.</p>
14. Information till den registrerade	<p>Registerbeskrivning för registret finns till påseende i Åda Ab:s lokal på Elverksgatan 10 samt på bolagets hemsida www.ada.ax</p> <p>Den registrerade har rätt att ta del av informationen Åda Ab lagrar om personen genom att begära ut ett registerutdrag. Begäran om utdrag/granskning av uppgifter riktas till kontaktperson för registret.</p>

